



**แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังฆม อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังฆม มีแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังฆม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1	โครงการปฐมพยาบาลและฝึกการช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)	ครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าร่วมอบรม ร้อยละ 100	20,000	←→				กองการศึกษา
2	โครงการเรียนรู้ทักษะการดับเพลิงเบื้องต้นการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.วังฆม	ครูและบุคลากรผู้ปกครองและเด็กนักเรียน เข้าร่วมอบรม ร้อยละ 85	40,000	←→				กองการศึกษา
3	โครงการ : กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงานองค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังฆม	บุคลากรดีเด่นจำนวน 5 คน/ปี	10,000	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังฆม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
4	โครงการส่งเสริมสร้างการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	คณะผู้บริหาร พนักงานทุกคน ได้รับการอบรมมีความรู้หลังจากการเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 95	20,000	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วังชมภู
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังชมภู ประจำปี	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังจากการเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 80	20,000	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วังชมภู
6	การพัฒนาองค์ความรู้ บุคลากรทุกสายงานขององค์กร	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ความรู้หลังจากการเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขององค์ความรู้ที่เข้ารับการพัฒนา	425,000	←→				สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ
7	โครงการมาตรการ No Gift Policy	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน มีการประกาศ ใช้ NO Gift Policy มีการดำเนินงานตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 100	ไม่ใช้ งบประมาณ	←→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วังชมภู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
8	โครงการ : กิจกรรม สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีความพึงพอใจในการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่ใช้งบประมาณ	↔			↔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
9	การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ	เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
10	การดำเนินการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง	รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น/ข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
11	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ -ครั้งที่ 1/2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 -ครั้งที่ 2/2568 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	↔			↔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
12	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลเป็นนายทะเบียนประวัติและ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็น ผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน 2. บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลัง สามปีให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี ตามที่ ก.อบต.จ.เพชรบูรณ์ ให้ความ เห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลัง ทั้งหมด, กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครอง ตำแหน่ง, และกรอบอัตรารว่าง 3. บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลวังชมภู ให้ตรงกับ จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูล คำสั่งของแต่ละบุคคลให้ครบถ้วน 4. บันทึกข้อมูลกรณีมีพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง บรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ ให้แล้วเสร็จ ภายในสามวันทำการ นับแต่วันออก คำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	←				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล วังชมภู

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
12	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	(ต่อ) 5. ตรวจสอบ บันทึก ปรับปรุง หรือ แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ					งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล วังชมภู