



รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อหน่วยรับตรวจ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู แบบ ปค.๔
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน รับผิดชอบการควบคุมภายในตามคำสั่งที่ ๓๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งที่ ๔๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยการพิจารณาความดีความชอบจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน และมีแผนการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๑.๕ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีงานที่รับผิดชอบ ๘ งาน ดังนี้ (๑) งานบริหารทั่วไป (๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน (๓) งานการเจ้าหน้าที่ (๔) งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (๕) งานนิติการ (๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๗) งานส่งเสริมการเกษตร (๘) งานระบบงบประมาณและบริหารระบบ	ผลการประเมิน ๑.๑ มีการควบคุมสภาพแวดล้อมเหมาะสมแล้ว ๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน จึงได้แต่งตั้งหัวหน้าสำนักปลัดฯ ปฏิบัติงานแทน ซึ่งมีการควบคุมสภาพแวดล้อมเหมาะสมแล้ว ๑.๓ มีการควบคุมสภาพแวดล้อมเหมาะสมแล้ว ๑.๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการพิจารณาความดีความชอบ ดังนี้ พนักงาน -เลื่อนขั้น ๒ ขั้น จำนวน ๑ คน -เลื่อนขั้น ๑.๕ ขั้น จำนวน ๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ -เพิ่มร้อยละ ๕ จำนวน ๒ คน -เพิ่มร้อยละ ๔ จำนวน ๑ คน -เพิ่มร้อยละ ๓ จำนวน ๑ คน มีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ดังนี้ -พนักงาน จำนวน ๖ คน -พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน -พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ คน มีการควบคุมสภาพแวดล้อมเหมาะสมแล้ว ๑.๕ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้รับมอบหมายงาน ตามคำสั่งที่ ๔๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีการควบคุมสภาพแวดล้อมเหมาะสมแล้ว

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีการประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายใน ๒.๒ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบความเสี่ยง ดังนี้ (๑) กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเสพติด (๒) กิจกรรมป้องกันและบรรเทาปัญหาสาธารณภัย (๓) กิจกรรมการควบคุมภายใน	๒.๑ โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง การทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติราชการ ๒.๒ สำนักปลัด มีความเสี่ยง ๓ กิจกรรม คือ (๑) <u>กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเสพติด</u> ผลการประเมิน พบว่า ยังคงมีจุดอ่อน ดังนี้ (๑.๑) งบประมาณยังคงมีจำกัด ไม่สามารถจัดทำโครงการได้ครบ (๑.๒) ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสยาเสพติด (๑.๓) เยาวชน หรือกลุ่มเสี่ยงไม่ยอมรับการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างแท้จริง (๑.๔) ยาเสพติดที่มีปริมาณมากขึ้น ราคาถูกสามารถหาซื้อได้ง่าย (๒) <u>กิจกรรมป้องกันและบรรเทาปัญหาสาธารณภัย</u> ผลการประเมิน พบว่า ยังคงมีจุดอ่อน ดังนี้ (๒.๑) ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติงานโดยตรง การดำเนินการต้องใช้ระยะเวลา และงบประมาณจำนวนมาก (๓) <u>กิจกรรมการควบคุมภายใน</u> ผลการประเมิน พบว่า ยังคงมีจุดอ่อน ดังนี้ (๓.๑) ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติงานโดยตรง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม สำนักปลัด มีความเสี่ยง ๓ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (๒) กิจกรรมป้องกันและบรรเทาปัญหาสาธารณสุข (๓) กิจกรรมการควบคุมภายใน	-สำนักปลัด มีกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง ๓ กิจกรรม คือ (๑) <u>กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</u> กำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุม ดังนี้ (๑.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จัดกิจกรรมสำหรับเยาวชน เช่น โครงการอบรมต่าง ๆ การแข่งขันกีฬา เพื่อให้เยาวชนห่างไกลยาเสพติด (๑.๒) บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลวังชมภู โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ สถานีตำรวจ อำเภอ จังหวัด (๑.๓) ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกับผู้นำชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) <u>กิจกรรมป้องกันและบรรเทาปัญหาสาธารณสุข</u> กำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุม ดังนี้ (๒.๑) เปิดรับข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข (๓) <u>กิจกรรมการควบคุมภายใน</u> กำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุม ดังนี้ (๓.๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน (๓.๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร (๑) มีการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้มีความชัดเจน (๒) มีระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยการสำรวจข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกหน่วยงาน (๓) มีการรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ (๔) มีระบบสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในหน่วยงาน และนอกหน่วยงานผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต (๕) มีอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัยช่วยให้ผู้รับข้อมูลข่าวสารสารสนเทศปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	-สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีการดำเนินการดังนี้ (๑) มีการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย (๒) มีระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น E-Laas, Info, e-plan, CCIS, ฯลฯ (๓) มีการรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา (๔) มีระบบสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในหน่วยงาน และนอกหน่วยงานผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต เช่น ไลน์ โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ Wifi ระบบ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๕. การติดตามประเมินผล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน กำหนดรูปแบบและวิธีการติดตามการปฏิบัติงาน โดยใช้การสังเกต ตรวจสอบการทำงาน เป็นเครื่องมือหลักในการติดตามประเมินผลอีกชั้นหนึ่ง นอกจากนี้ก็ใช้แบบสอบถามการปฏิบัติงาน ในบางกรณีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	ประชาสัมพันธ์แบบเสียงไร้สาย (๕) มีอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัยช่วยให้ผู้รับข้อมูลข่าวสารสารสนเทศปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เช่น โลก โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ -สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีระบบการติดตามประเมินผลมีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสิ้นปีมีการประเมินตนเองร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งมีการประเมินอิสระ ผลการประเมินมีการจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อแก้ไขและกำหนดไว้ในแผนดำเนินงาน

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามมีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเสฟติด ผลการประเมิน พบว่า ยังคงมีจุดอ่อนเนื่องจาก

- (๑.๑) งบประมาณยังคงมีจำกัด ไม่สามารถจัดทำโครงการได้ครบ
- (๑.๒) ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสยาเสฟติด
- (๑.๓) เยาวชน หรือกลุ่มเสี่ยงไม่ยอมรับการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างแท้จริง
- (๑.๔) ยาเสฟติดที่มีปริมาณมากขึ้น ราคาถูกสามารถหาซื้อได้ง่าย

๒. กิจกรรมป้องกันและบรรเทาปัญหาสาธารณสุข ผลการประเมิน พบว่า ยังคงมีจุดอ่อนเนื่องจาก

- (๒.๑) ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติงานโดยตรง การดำเนินการต้องใช้ระยะเวลา และงบประมาณ

จำนวนมาก

๓. กิจกรรมการควบคุมภายใน ผลการประเมิน พบว่า ยังคงมีจุดอ่อนเนื่องจาก

- (๓.๑) ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติงานโดยตรง

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและกิจกรรมการควบคุม
ดังนี้

๑. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุม ดังนี้

(๑.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จัดกิจกรรมสำหรับเยาวชน เช่น โครงการอบรมต่าง ๆ
การแข่งขันกีฬา เพื่อให้เยาวชนห่างไกลยาเสพติด

(๑.๒) บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
วังชมภู โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ สถานีตำรวจ อำเภอ จังหวัด

(๑.๓) ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกับผู้นำชุมชน และหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้อง

๒. กิจกรรมป้องกันและบรรเทาปัญหาสาธารณภัย กำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุม ดังนี้

(๒.๑) เปิดรับข้าราชการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดกิจกรรมขึ้นมาควบคุม ดังนี้

(๓.๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบปฏิบัติงานด้านการควบคุม
ภายใน

(๓.๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติตาม
ระเบียบอย่างเคร่งครัด

ลายมือชื่อ.....

(นางปัทมาญจน์ แทโซ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยรับตรวจ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
งานบริหารงานทั่วไป <u>กิจกรรม</u> ๑. การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด <u>วัตถุประสงค์</u> -เพื่อป้องกันการ ระบาดของยาเสพติด ในพื้นที่และพื้นที่ผู้ติด ยาเสพติดให้เลิกเสพ และมีชีวิตที่ดี -เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน และประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการแก้ไข ปัญหายาเสพติด	-งบประมาณยังคงมี จำกัด ไม่สามารถจัดทำ โครงการได้ครบ -ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้ง เบาะแสยาเสพติด -เยาวชน หรือกลุ่ม เสี่ยงไม่ยอมรับการเข้า ร่วมกิจกรรมอย่าง แท้จริง	-องค์การบริหารส่วน ตำบลวังชมภู จัด กิจกรรมสำหรับ เยาวชน เช่น โครงการ อบรมต่าง ๆ การ แข่งขันกีฬา เพื่อให้ เยาวชนห่างไกลยาเสพติด -บูรณาการร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล วังชมภู โรงพยาบาล เพชรบูรณ์ สถานี	-การปฏิบัติงานตาม การควบคุมที่มีอยู่ทำ ให้งานสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และได้ ประโยชน์ในระดับหนึ่ง แต่ยังพบความเสี่ยง ใหม่ที่ต้องปรับปรุง กระบวนการ และ ควบคุมต่อไป	-งบประมาณยังคงมี จำกัด ไม่สามารถจัดทำ โครงการได้ครบ -ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการแจ้ง เบาะแสยาเสพติด -เยาวชน หรือกลุ่ม เสี่ยงไม่ยอมรับการเข้า ร่วมกิจกรรมอย่าง แท้จริง -ยาเสพติดที่มีปริมาณ มากขึ้น ราคาถูก สามารถหาซื้อได้ง่าย	-องค์การบริหารส่วน ตำบลวังชมภู จัด กิจกรรมสำหรับ เยาวชน เช่น โครงการ อบรมต่าง ๆ การ แข่งขันกีฬา เพื่อให้ เยาวชนห่างไกลยาเสพติด -บูรณาการร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล วังชมภู โรงพยาบาล เพชรบูรณ์ สถานี	-สำนักปลัดฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ภายในหมู่บ้านของ ตนเอง		ตำรวจ อำเภอ จังหวัด			ตำรวจ อำเภอ จังหวัด -ดำเนินโครงการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม ร่วมกับผู้นำชุมชน และ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง -ดำเนินงานภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย กิจกรรม ๒. การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย วัตถุประสงค์ -เพื่อให้การบริหาร จัดการด้านงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยมีประสิทธิภาพ	-ไม่มีข้าราชการที่ ปฏิบัติงานโดยตรง การดำเนินการต้องใช้ ระยะเวลา และ งบประมาณจำนวน มาก	-คำสั่งแบ่งงานสำนัก ปลัดแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ไว้ชัดเจน	-การปฏิบัติงานตามการ ควบคุมที่มีอยู่ทำให้งาน สำเร็จได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังเป็นความเสี่ยงที่ ต้องปรับปรุง กระบวนการ และ ควบคุมต่อไป	-ไม่มีข้าราชการที่ ปฏิบัติงานโดยตรง การดำเนินการต้อง ใช้ระยะเวลา และ งบประมาณจำนวน มาก	-เปิดรับข้าราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย -ดำเนินงานภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัดฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
งานควบคุมภายใน กิจกรรม ๓. การควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การปฏิบัติงาน ควบคุมภายในมี ประสิทธิภาพ	-ไม่มีข้าราชการที่ ปฏิบัติงานโดยตรง	-มีคำสั่งมอบหมายงาน ด้านควบคุมภายในให้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	-การปฏิบัติงานตาม คำสั่งที่มีอยู่ทำให้งาน สำเร็จได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังเป็นความเสี่ยงที่ ต้องปรับปรุง กระบวนการ และ ควบคุมต่อไป	-ไม่มีข้าราชการที่ ปฏิบัติงานโดยตรง	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์ด้านการ ตรวจสอบปฏิบัติงานด้าน การควบคุมภายใน - ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและ ถือปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด -ดำเนินงานภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัดฯ

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางปฐกัญจน์ แท้โช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ ๕๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับการเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. งานการเจ้าหน้าที่
๔. งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. งานนิติการ
๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. งานส่งเสริมการเกษตร
๘. งานระบบงบประมาณและบริหารระบบ

มีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ดังนี้

โดยมี ๑. นางปฐญาญจน์ แดโซ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้างานดังนี้ งานอำนวยการและประสาน งานสารบรรณ งานระบบอินเทอร์เน็ตตำบลและเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานดำเนินการรับดำเนินการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

/งานดำเนิน...

งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างงานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายธนภูมิ สีระกัน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ งานกู้ภัยต่างๆ งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล วังชมภู งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ระเบียบ และข้อบังคับประชุม งานระเบียบและงานกิจการสภา อบต. งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน สถิติ งานสัญญา เป็นต้น จัดทำร่างข้อบังคับตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบความถูกต้อง การขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับก่อนการบังคับใช้ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวปรีญา กลมกลิ้ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการพนักงาน งานพัฒนาบุคลากรฝึกอบรม งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน โอน ย้าย และเลื่อนระดับ งานเกษียณอายุราชการ งานระบบเบิกจ่ายหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวนงลักษณ์ ดวงคำจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ งานนโยบายและแผน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานส่งเสริมการเกษตร งานข้อบัญญัติ งานระบบงบประมาณและบริหารระบบ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. นางธนภรณ์ แก้วสี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ นำเสนอผู้บริหารในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานเตรียมการฝึกอบรม การประชุม/สัมมนาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ งานดูแลรักษา งานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ และงานรับเอกสารราชการจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายทราบ งานจัดเก็บเอกสารและคัดแยกหนังสือราชการและสำเนา คู่มือของการจัดส่งหนังสือแต่ละเดือนเรียงเลขเอกสารจัดเก็บเข้าแฟ้ม แยกตามหมายเลขหนังสือราชการนั้นๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายปิติชัย ม่วงดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานฝึกอบรมพนักงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานออกหนังสือรับรองต่างๆ งานคำสั่งแวงต่างๆ งานบันทึกข้อมูลกลางในระบบ INFO งานประกันสังคม งานคุมประพฤติของผู้บริการสังคม งานบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานดูแลรักษาห้องประชุมสภาฯ งานตรวจเช็คเครื่องเสียงของ /หน่วยงาน...

หน่วยงาน งานดูแลรักษาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์สำนักงานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายมนัส วิไลศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเพื่อระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ การรักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายวิทยา บุญมาวัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการขับรถดับเพลิง - ส่งน้ำ ดูแลรักษารถดับเพลิง และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ส่งน้ำอุปโภค - บริโภคให้กับประชาชนภายในตำบล ล้างทำความสะอาดวัด เช่น ลานวัดโบสถ์ เมรุ ส่งน้ำอุปโภค - บริโภค ให้กับโรงเรียน เช่น โรงเรียนบ้านยาวี - ห้วยโป่ง ฯลฯ ล้างท่อประปา รวบรวมขยะ งานดูแลต้นไม้ในฤดูแล้ง (บริเวณสำนักงานและต้นไม้ตามโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินไว้) ดูแลรักษารถดับเพลิง ตรวจเช็คสภาพ งานทำความสะอาดรถหมายเลขทะเบียน บบ - ๙๔๙๒ เพชรบูรณ์ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายธงชัย สิริ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวกเตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวอน เชี่ยวเอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก เตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายสุชีพ เวศวากยานนท์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก เตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาววรารักษ์ ดอกไม้ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก เตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายโครงการ งบประมาณของสำนักปลัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายถนอม ทุมมา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก เตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป งานพนักงานขับรถส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กต ๗๑๗๘ เพชรบูรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสาวดวงใจ ธรรมศร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก เตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วป
งานอำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัย งานประชุมพนักงาน สารจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เว็บไซต์งานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์และเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
หนังสือเปิด line ท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ งานบันทึกทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา(เว็บกรม)
และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายสมาน ทองเถื่อน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง มีอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบดังนี้ เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
งานรับ - ส่งหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตาม
ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นายสมชาย คำเพียร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลและรักษาทรัพย์สินทางราชการ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
ให้ได้รับความสะดวก เตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วป
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. นายศิวตล ทองแกมมาก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลและรักษาทรัพย์สินทางราชการ ประสานงานกับ
หน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก เตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่
ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กต ๗๑๗๘ เพชรบูรณ์ และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. นายสิทธิพงษ์ สายหยุด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานการจัดส่งเอกสาร ดูแลและรักษาทรัพย์สินทางราชการ ประสานงานกับ
หน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก เตรียมความพร้อมในการจัดห้องประชุมและจัดงานต่างๆ งานดูแลรักษาห้อง
ประชุมสภาฯ งานตรวจเช็คเครื่องเสียงของหน่วยงาน งานดูแลรักษาซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์
สำนักงาน งานปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล งานดูแลระบบ FACEBOOK งานดูแลระบบ E-MAIL
งานบันทึกข้อมูลกลางในระบบ INFO และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

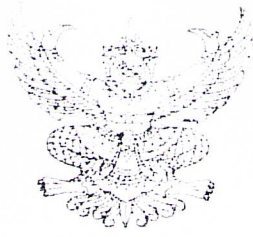
โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการทำงาน
ให้แจ้งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้
ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยอนันต์ ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ กษ ๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖
ส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ที่ ๓๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ทุก
สำนัก/กอง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ
ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ที่กระทรวงการคลังกำหนด ข้อ ๖ แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการควบคุมภายในของส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายใน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
วังชมภู ที่ ๓๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม
ภายใน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นางปฐกัญจน์ แท้โซ | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนงลักษณ์ ดั่งคำจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม
ประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู แล้วจัดส่งรายงานให้
คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู