ข้อบัญญัติ
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐







องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 34,069,544.79 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 119,760,675.90 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 854,574.52 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 รายรับจริง จำนวน 80,732,216.79 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	714,863.19 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	248,312.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	244,339.71 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	119,044.98 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	35,787,521.81 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	43,618,134.20 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,149,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 69,664,465.08 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	25,853,391.50 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	21,655,812.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,979,021.35 บาท
งบลงทุน	จำนวน	5,857,512.11 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,318,728.12 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	0.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	7,797,921.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	25,853,391.50	29,081,656.00	29,763,945.00
งบบุคลากร	21,655,812.00	27,448,500.00	29,765,580.00
งบดำเนินงาน	11,979,021.35	11,285,481.00	13,504,875.00
งบลงทุน	5,857,512.11	6,694,400.00	10,757,800.00
งบเงินอุดหนุน	4,318,728.12	5,489,963.00	3,207,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**69,664,465.08**	**80,000,000.00**	**87,000,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	714,863.19	807,500.00	807,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	248,312.90	291,900.00	352,520.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	244,339.71	300,300.00	300,300.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	100.00	100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	119,044.98	173,400.00	173,400.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	100.00	100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**1,326,560.78**	**1,573,300.00**	**1,633,420.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	35,787,521.81	35,567,200.00	37,716,200.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**35,787,521.81**	**35,567,200.00**	**37,716,200.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	43,618,134.20	42,859,500.00	47,650,380.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**43,618,134.20**	**42,859,500.00**	**47,650,380.00**
รวม	**80,732,216.79**	**80,000,000.00**	**87,000,000.00**



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,742,032
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,752,700
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,204,336
แผนงานสาธารณสุข	4,430,367
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,453,720
แผนงานเคหะและชุมชน	2,691,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	315,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	519,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	16,007,900
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	29,763,945
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**87,000,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	**8,190,720**	**1,404,480**	**4,184,160**	**387,360**	**14,166,720**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,003,840	0	0	0	3,003,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,186,880	1,404,480	4,184,160	387,360	11,162,880
งบดำเนินงาน	**2,173,212**	**50,000**	**2,143,000**	**0**	**4,366,212**
ค่าตอบแทน	1,108,712	2,000	145,000	0	1,255,712
ค่าใช้สอย	250,000	48,000	1,856,000	0	2,154,000
ค่าวัสดุ	245,000	0	122,000	0	367,000
ค่าสาธารณูปโภค	569,500	0	20,000	0	589,500
งบลงทุน	**141,100**	**0**	**52,000**	**0**	**193,100**
ค่าครุภัณฑ์	141,100	0	52,000	0	193,100
งบเงินอุดหนุน	**16,000**	**0**	**0**	**0**	**16,000**
เงินอุดหนุน	16,000	0	0	0	16,000
รวม	**10,521,032**	**1,454,480**	**6,379,160**	**387,360**	**18,742,032**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	**70,000**	**577,600**	**647,600**
ค่าใช้สอย	70,000	375,000	445,000
ค่าตอบแทน	0	35,000	35,000
ค่าวัสดุ	0	167,600	167,600
งบบุคลากร	**0**	**869,700**	**869,700**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	869,700	869,700
งบลงทุน	**0**	**235,400**	**235,400**
ค่าครุภัณฑ์	0	235,400	235,400
รวม	**70,000**	**1,682,700**	**1,752,700**

แผนงานการศึกษา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**2,091,900**	**2,495,880**	**4,587,780**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,091,900	2,495,880	4,587,780
งบดำเนินงาน	**229,000**	**2,596,256**	**2,825,256**
ค่าตอบแทน	34,000	30,000	64,000
ค่าใช้สอย	105,000	1,022,440	1,127,440
ค่าวัสดุ	90,000	1,523,816	1,613,816
ค่าสาธารณูปโภค	0	20,000	20,000
งบลงทุน	**21,000**	**8,500**	**29,500**
ค่าครุภัณฑ์	21,000	8,500	29,500
งบเงินอุดหนุน	**0**	**2,761,800**	**2,761,800**
เงินอุดหนุน	0	2,761,800	2,761,800
รวม	**2,341,900**	**7,862,436**	**10,204,336**

แผนงานสาธารณสุข

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	**1,858,440**	**0**	**976,920**	**2,835,360**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,858,440	0	976,920	2,835,360
งบดำเนินงาน	**334,000**	**0**	**919,207**	**1,253,207**
ค่าตอบแทน	159,000	0	30,000	189,000
ค่าใช้สอย	65,000	0	452,000	517,000
ค่าวัสดุ	110,000	0	437,207	547,207
งบลงทุน	**26,800**	**0**	**0**	**26,800**
ค่าครุภัณฑ์	26,800	0	0	26,800
งบเงินอุดหนุน	**0**	**55,000**	**260,000**	**315,000**
เงินอุดหนุน	0	55,000	260,000	315,000
รวม	**2,219,240**	**55,000**	**2,156,127**	**4,430,367**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	**2,137,920**	**0**	**2,137,920**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,137,920	0	2,137,920
งบดำเนินงาน	**161,800**	**150,000**	**311,800**
ค่าตอบแทน	32,000	0	32,000
ค่าใช้สอย	80,000	150,000	230,000
ค่าวัสดุ	45,000	0	45,000
ค่าสาธารณูปโภค	4,800	0	4,800
งบลงทุน	**4,000**	**0**	**4,000**
ค่าครุภัณฑ์	4,000	0	4,000
รวม	**2,303,720**	**150,000**	**2,453,720**

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน / งบ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	**1,404,000**	**1,404,000**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,404,000	1,404,000
งบดำเนินงาน	**1,287,000**	**1,287,000**
ค่าตอบแทน	87,000	87,000
ค่าใช้สอย	510,000	510,000
ค่าวัสดุ	690,000	690,000
รวม	**2,691,000**	**2,691,000**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	**25,000**	**280,000**	**305,000**
ค่าใช้สอย	25,000	280,000	305,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**10,000**	**10,000**
เงินอุดหนุน	0	10,000	10,000
รวม	**25,000**	**290,000**	**315,000**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	**90,000**	**115,000**	**180,000**	**385,000**
ค่าใช้สอย	90,000	100,000	180,000	370,000
ค่าวัสดุ	0	15,000	0	15,000
งบลงทุน	**0**	**89,000**	**0**	**89,000**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	89,000	0	89,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**45,000**	**45,000**
เงินอุดหนุน	0	0	45,000	45,000
รวม	**90,000**	**204,000**	**225,000**	**519,000**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	**3,764,100**	**0**	**3,764,100**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,764,100	0	3,764,100
งบดำเนินงาน	**1,913,800**	**150,000**	**2,063,800**
ค่าตอบแทน	88,800	0	88,800
ค่าใช้สอย	150,000	0	150,000
ค่าวัสดุ	1,675,000	150,000	1,825,000
งบลงทุน	**0**	**10,180,000**	**10,180,000**
ค่าครุภัณฑ์	0	2,100,000	2,100,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	8,080,000	8,080,000
รวม	**5,677,900**	**10,330,000**	**16,007,900**

แผนงานการเกษตร

งาน / งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	**25,000**	**35,000**	**60,000**
ค่าใช้สอย	10,000	35,000	45,000
ค่าวัสดุ	15,000	0	15,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**60,000**	**60,000**
เงินอุดหนุน	0	60,000	60,000
รวม	**25,000**	**95,000**	**120,000**

แผนงานงบกลาง

งาน / งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**29,763,945**	**29,763,945**
งบกลาง	29,763,945	29,763,945
รวม	**29,763,945**	**29,763,945**

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 87,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 87,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,742,032
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,752,700
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,204,336
แผนงานสาธารณสุข	4,430,367
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,453,720
แผนงานเคหะและชุมชน	2,691,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	315,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	519,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	16,007,900
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	29,763,945
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**87,000,000**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๔

(ลงนาม).....

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสมพงษ์ ทองหนูนุ้ย)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	717,227.88	650,150.19	720,000.00	0.00 %	720,000.00
ภาษีป้าย	63,736.00	64,713.00	87,500.00	-0.57 %	87,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	**780,963.88**	**714,863.19**	**807,500.00**		**807,000.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,658.70	2,589.90	2,000.00	25.00 %	2,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	1,380.00	1,020.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	222,840.00	219,160.00	230,000.00	0.00 %	230,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	350.00	460.00	400.00	25.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,728.00	1,160.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	900.00	940.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	1,820.00	1,820.00	1,800.00	1.11 %	1,820.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	196,451.80	0.00	20,000.00	50.00 %	30,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	14,500.00	18,000.00	20,000.00	250.00 %	70,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,709.00	1,863.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	300.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**450,337.50**	**248,312.90**	**291,900.00**		**352,520.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	3,000.00	0.00	0.00 %	0.00
ดอกเบี้ย	267,918.60	241,339.71	300,000.00	0.00 %	300,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**267,918.60**	**244,339.71**	**300,300.00**		**300,300.00**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**0.00**	**0.00**	**100.00**		**100.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	581.62	794.98	100.00	0.00 %	100.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	168,350.00	116,650.00	170,000.00	0.00 %	170,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	3,600.00	1,600.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**172,531.62**	**119,044.98**	**173,400.00**		**173,400.00**
หมวดรายได้จากทุน					
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	**0.00**	**0.00**	**100.00**		**100.00**
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	660,429.30	662,339.65	670,000.00	0.00 %	670,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	14,706,087.50	15,692,176.19	14,800,000.00	6.08 %	15,700,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	7,353,999.92	6,978,784.78	7,400,000.00	1.35 %	7,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	80,995.13	59,726.43	81,000.00	517.28 %	500,000.00
ภาษีสรรพสามิต	9,930,978.97	9,235,894.88	10,000,000.00	0.00 %	10,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	3,000.00	64,543.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	464,484.93	1,341,095.75	470,000.00	155.32 %	1,200,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	126,399.68	119,102.13	130,000.00	0.00 %	130,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,911,223.00	1,630,299.00	2,000,000.00	0.00 %	2,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	12,160.00	3,560.00	13,000.00	0.00 %	13,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**35,249,758.43**	**35,787,521.81**	**35,567,200.00**		**37,716,200.00**

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	41,078,461.00	43,618,134.20	42,859,500.00	11.18 %	47,650,380.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**41,078,461.00**	**43,618,134.20**	**42,859,500.00**		**47,650,380.00**
รวมทุกหมวด	**77,999,971.03**	**80,732,216.79**	**80,000,000.00**		**87,000,000.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 87,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**807,000**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	720,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ภาษีป้าย	จำนวน	87,000	บาท
-ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ลดลง			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**352,520**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,500	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	1,500	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	230,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			

ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	500	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,820	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	30,000	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	70,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	1,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**300,300**	**บาท**
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**รวม**	**100**	**บาท**
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**173,400**	**บาท**
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			

ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	170,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	3,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**100**	**บาท**
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**37,716,200**	**บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	670,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	15,700,000	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	7,500,000	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	500,000	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	10,000,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	3,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	1,200,000	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	130,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,000,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	13,000	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
-ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**47,650,380**	**บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	47,650,380	บาท
-ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2568) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า เพิ่มขึ้น			

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	725,760.00	725,760.00	665,280	9.09 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	180,000.00	180,000.00	165,000	9.09 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	180,000.00	180,000.00	171,526	4.94 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	116,408.00	120,960	0.00 %	120,960
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,776,634.00	1,775,616.00	1,632,120	10.11 %	1,797,120
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**2,862,394.00**	**2,977,784.00**	**2,754,886**		**3,003,840**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,216,100.00	2,297,310.00	1,992,820	47.05 %	2,930,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	126,000.00	126,000.00	187,227	3.19 %	193,200
เงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	161,000.00	190,727	1.30 %	193,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,427,940.00	1,523,454.00	1,542,120	3.88 %	1,601,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	122,746.00	146,175.00	264,840	1.27 %	268,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**4,060,786.00**	**4,253,939.00**	**4,177,734**		**5,186,880**
รวมงบบุคลากร	**6,923,180.00**	**7,231,723.00**	**6,932,620**		**8,190,720**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	1,349,986	-22.32 %	1,048,712
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	97,444.00	56,350.00	449,234.5	-100.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	47,050.00	32,750.00	37,000	35.14 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	**144,494.00**	**89,100.00**	**1,836,220.5**		**1,108,712**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	117,109.17	108,465.00	152,814.5	-34.56 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	3,000	66.67 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0.00	0.00	1,000	400.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	11,735.00	21,409.00	7,000	-28.57 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	41,030.00	29,950.00	37,000	-18.92 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	846.00	1,090.00	0	100.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	14,996.00	33,120.00	55,000	-45.45 %	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	56,650.00	53,000.00	90,000	-66.67 %	30,000
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	0.00	46,090.00	0	0.00 %	0
โครงการบริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ	1,050.00	539.00	0	100.00 %	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังชมภู	9,850.00	12,085.00	0	100.00 %	15,000
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น	30,962.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	357,951	-100.00 %	0
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	278,506.08	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**562,734.25**	**305,748.00**	**708,765.5**		**250,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	54,240.00	55,832.00	90,000	-55.56 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,715.00	8,854.00	30,000	-83.33 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	46,580.00	50,265.00	60,000	-33.33 %	40,000
วัสดุก่อสร้าง	32,600.00	6,870.00	12,000	-58.33 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	920.00	0.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	249,430.60	229,925.00	200,000	-50.00 %	100,000
วัสดุการเกษตร	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	3,600.00	0	100.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	74,330.00	145,060.00	200,000	-80.00 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**461,815.60**	**516,406.00**	**592,000**		**245,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	698,710.48	622,452.92	540,000	-7.41 %	500,000
ค่าบริการโทรศัพท์	5,253.79	5,128.10	7,000	0.00 %	7,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,767.00	2,957.00	2,500	0.00 %	2,500
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	75,366.52	55,144.04	45,000	0.00 %	45,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	15,000.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**801,097.79**	**700,682.06**	**609,500**		**569,500**
รวมงบดำเนินงาน	**1,970,141.64**	**1,611,936.06**	**3,746,486**		**2,173,212**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,500	-100.00 %	0
เครื่องทำลายเอกสาร	0.00	0.00	0	100.00 %	29,700
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง	6,900.00	8,900.00	8,900	-100.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารเหล็กชนิด 2 บานเปิด	0.00	0.00	6,600	100.00 %	13,200
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องปั๊มน้ำ	0.00	9,200.00	0	0.00 %	0
ปั๊มบาดาล	0.00	8,400.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ตู้ลำโพง	0.00	10,500.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	49,900.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
จอรับภาพ	0.00	0.00	14,900	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	0.00	0.00	0	100.00 %	21,200
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	8,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	0.00	25,000	-100.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	19,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	40,000.00	0.00	0	100.00 %	23,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	0.00	0	0.00 %	0
จอแสดงภาพ	0.00	0.00	6,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์สนาม					
เต็นท์	0.00	0.00	0	100.00 %	54,000
รวมค่าครุภัณฑ์	**196,700.00**	**37,000.00**	**64,900**		**141,100**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงบลงทุน	**196,700.00**	**37,000.00**	**64,900**		**141,100**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	16,000.00	16,000.00	16,000	0.00 %	16,000
รวมเงินอุดหนุน	**16,000.00**	**16,000.00**	**16,000**		**16,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**16,000.00**	**16,000.00**	**16,000**		**16,000**
รวมงานบริหารทั่วไป	**9,106,021.64**	**8,896,659.06**	**10,760,006**		**10,521,032**
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	478,500.00	510,700.00	607,140	124.41 %	1,362,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**520,500.00**	**552,700.00**	**649,140**		**1,404,480**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงบบุคลากร	**520,500.00**	**552,700.00**	**649,140**		**1,404,480**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	2,000	0.00 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	**0.00**	**0.00**	**2,000**		**2,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	3,900.00	5,000	260.00 %	18,000
ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบล	108,000.00	108,000.00	108,000	-100.00 %	0
ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของประชาชน	15,000.00	13,000.00	16,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	3,080.00	980.00	5,000	0.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน	940.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	2,200.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	6,300.00	4,500.00	8,000	-37.50 %	5,000
โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	1,400.00	10,355.00	10,200	17.65 %	12,000
สำรวจและเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบลวังชมภู	5,740.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**140,460.00**	**142,935.00**	**160,200**		**48,000**
รวมงบดำเนินงาน	**140,460.00**	**142,935.00**	**162,200**		**50,000**
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	**660,960.00**	**695,635.00**	**811,340**		**1,454,480**
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,994,340.00	2,180,270.00	2,588,406	21.63 %	3,148,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	47,161.00	135,466.00	247,227	-9.72 %	223,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	64,727	3.82 %	67,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	395,640.00	401,040.00	520,200	24.84 %	649,440

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000.00	30,000.00	72,000	33.33 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,503,141.00**	**2,788,776.00**	**3,492,560**		**4,184,160**
รวมงบบุคลากร	**2,503,141.00**	**2,788,776.00**	**3,492,560**		**4,184,160**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	431,600.00	332,530.00	329,100	-69.61 %	100,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,700.00	27,250.00	3,100	222.58 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	42,400.00	27,550.00	40,000	-12.50 %	35,000
รวมค่าตอบแทน	**494,700.00**	**387,330.00**	**372,200**		**145,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	444.14	0.00	0	100.00 %	230,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยงานการเงินและบัญชี	0.00	0.00	135,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	14,449.00	31,575.00	25,000	-20.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	56,300.00	61,800.00	27,000	48.15 %	40,000
โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลภาษีป้ายของ อบต.วังชมภู	14,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้ของ อบต.	1,650.00	1,850.00	5,000	-100.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	12,420.00	1,589,222.21	1,644,025	-4.75 %	1,566,000
รวมค่าใช้สอย	**99,263.14**	**1,684,447.21**	**1,836,025**		**1,856,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	34,982.00	38,665.25	40,000	25.00 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,540.00	256.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	2,000	0.00 %	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,200.00	5,530.00	5,600	-10.71 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	51,595.00	56,240.00	70,000	-14.29 %	60,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมค่าวัสดุ	**93,317.00**	**100,691.25**	**122,600**		**122,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	3,839.16	3,839.16	5,000	0.00 %	5,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	9,630.00	12,840.00	13,000	15.38 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**13,469.16**	**16,679.16**	**18,000**		**20,000**
รวมงบดำเนินงาน	**700,749.30**	**2,189,147.62**	**2,348,825**		**2,143,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	3,500.00	10,400	-100.00 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	6,900	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	0	100.00 %	52,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	40,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**40,000.00**	**3,500.00**	**57,300**		**52,000**
รวมงบลงทุน	**40,000.00**	**3,500.00**	**57,300**		**52,000**
รวมงานบริหารงานคลัง	**3,243,890.30**	**4,981,423.62**	**5,898,685**		**6,379,160**
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	320	120950.00 %	387,360
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0.00**	**0.00**	**320**		**387,360**
รวมงบบุคลากร	**0.00**	**0.00**	**320**		**387,360**
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**0.00**	**0.00**	**320**		**387,360**
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	**13,010,871.94**	**14,573,717.68**	**17,470,351**		**18,742,032**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	6,326.49	9,000.00	9,000	11.11 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	26,000	-61.54 %	10,000
โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	277,340.00	176,920.00	174,747	-100.00 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ	31,450.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู	37,340.00	44,981.00	20,000	150.00 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**352,456.49**	**230,901.00**	**229,747**		**70,000**
รวมงบดำเนินงาน	**352,456.49**	**230,901.00**	**229,747**		**70,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**352,456.49**	**230,901.00**	**229,747**		**70,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	17,900	1714.41 %	324,780
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	277,800.00	289,320.00	419,640	18.36 %	496,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	28,860.00	43,415.00	51,000	-5.41 %	48,240
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**306,660.00**	**332,735.00**	**488,540**		**869,700**
รวมงบบุคลากร	**306,660.00**	**332,735.00**	**488,540**		**869,700**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	23,200.00	25,200.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	**23,200.00**	**25,200.00**	**35,000**		**35,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,620.26	0.00	1,000	400.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	17,880.00	29,320.00	25,000	-80.00 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	180,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	42,208.00	165,850.00	350,000	-71.43 %	100,000
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	25,000	20.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	127,045.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**191,753.26**	**195,170.00**	**401,000**		**375,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	11,204.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุก่อสร้าง	3,450.00	3,741.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	246,000.00	169,600.00	177,253	-42.12 %	102,600
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	9,000	-100.00 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	71,400.00	40,000	0.00 %	40,000
วัสดุจราจร	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**249,450.00**	**255,945.00**	**251,253**		**167,600**
รวมงบดำเนินงาน	**464,403.26**	**476,315.00**	**687,253**		**577,600**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ถังภัยแล้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	235,400
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**0.00**	**0**		**235,400**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**0.00**	**0**		**235,400**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	771,063.26	809,050.00	1,175,793		1,682,700
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,123,519.75	1,039,951.00	1,405,540		1,752,700

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	858,240.00	1,149,665.00	1,280,760	32.64 %	1,698,780
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	171,240.00	237,886.00	223,760	46.19 %	327,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	7,650.00	0	100.00 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,071,480.00**	**1,437,201.00**	**1,546,520**		**2,091,900**
รวมงบบุคลากร	**1,071,480.00**	**1,437,201.00**	**1,546,520**		**2,091,900**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	11,720.00	9,580.00	15,000	93.33 %	29,000
รวมค่าตอบแทน	**11,720.00**	**9,580.00**	**20,000**		**34,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	948.00	5,000	0.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	12,942.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,200.00	29,200.00	20,000	100.00 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,700.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**11,900.00**	**43,090.00**	**45,000**		**105,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,893.00	19,776.00	25,000	0.00 %	25,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	950.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,720.00	39,240.00	50,000	-20.00 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**36,613.00**	**59,966.00**	**85,000**		**90,000**
รวมงบดำเนินงาน	**60,233.00**	**112,636.00**	**150,000**		**229,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	3,500.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	13,800.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0.00	19,000.00	0	100.00 %	21,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0.00	8,900.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
จอแสดงภาพ	0.00	9,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**78,200.00**	**0**		**21,000**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**78,200.00**	**0**		**21,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**1,131,713.00**	**1,628,037.00**	**1,696,520**		**2,341,900**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	973,540.00	1,055,880.00	1,130,400	-0.79 %	1,121,520
เงินวิทยฐานะ	84,000.00	84,000.00	84,000	0.00 %	84,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,208,287.00	1,174,200.00	1,427,040	-19.67 %	1,146,360
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	84,774.00	127,000.00	216,000	-33.33 %	144,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,350,601.00**	**2,441,080.00**	**2,857,440**		**2,495,880**
รวมงบบุคลากร	**2,350,601.00**	**2,441,080.00**	**2,857,440**		**2,495,880**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	2,400.00	17,300.00	25,000	0.00 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	**2,400.00**	**17,300.00**	**30,000**		**30,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	10,375.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	36,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	3,464.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	12,800.00	19,750.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับเด็กปฐมวัยตามแนวทาง ICAP	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการค่ายเพาะต้นกล้าคุณธรรม	10,089.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0.00	10,850.00	2,000	-100.00 %	0
โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	40,530.00	10,955.00	40,000	0.00 %	40,000
โครงการส่งเสริมคุณธรรมเด็กตำบลวังชมภู	0.00	6,512.00	0	100.00 %	30,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	205,632.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	30,624.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน	21,450.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าหนังสือเรียน	13,200.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าอุปกรณ์การเรียน	19,140.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าอาหารกลางวัน	729,000.00	658,530.00	648,270	-0.68 %	643,860
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	30,380.00	30,780	-3.70 %	29,640
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0.00	20,150.00	17,550	-3.70 %	16,900
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	0.00	201,144.00	179,520	1.14 %	181,560
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าหนังสือเรียน	0.00	12,400.00	10,800	-3.70 %	10,400
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าอุปกรณ์การเรียน	0.00	17,980.00	15,660	-3.70 %	15,080
รวมค่าใช้สอย	**1,092,840.00**	**992,115.00**	**1,065,580**		**1,022,440**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	73,557.00	50,836.00	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,618.00	5,736.00	45,000	-66.67 %	15,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,445,901.17	1,432,042.85	1,423,480	-6.65 %	1,328,816
วัสดุก่อสร้าง	9,230.00	4,800.00	10,000	100.00 %	20,000
วัสดุการเกษตร	0.00	1,015.00	4,800	108.33 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	79,820.00	56,650.00	55,000	-9.09 %	50,000
วัสดุการศึกษา	0.00	0.00	38,200	30.89 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	**1,612,126.17**	**1,551,079.85**	**1,636,480**		**1,523,816**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	16,478.00	17,976.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**16,478.00**	**17,976.00**	**20,000**		**20,000**
รวมงบดำเนินงาน	**2,723,844.17**	**2,578,470.85**	**2,752,060**		**2,596,256**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน (บุนวม)	3,500.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โต๊ะทำงานเหล็ก	6,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ปั๊มน้ำแบบลูกลอย	19,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ตู้เย็น	0.00	0.00	0	100.00 %	8,500
รวมค่าครุภัณฑ์	**29,400.00**	**0.00**	**0**		**8,500**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงหลังคาคลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านกม.2	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0.00**	**0.00**	**50,000**		**0**
รวมงบลงทุน	**29,400.00**	**0.00**	**50,000**		**8,500**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0.00	2,984,224.00	3,041,600	-9.20 %	2,761,800

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)	0.00	0.00	10,800	-100.00 %	0
โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	2,885,600.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**2,885,600.00**	**2,984,224.00**	**3,052,400**		**2,761,800**
รวมงบเงินอุดหนุน	**2,885,600.00**	**2,984,224.00**	**3,052,400**		**2,761,800**
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**7,989,445.17**	**8,003,774.85**	**8,711,900**		**7,862,436**
รวมแผนงานการศึกษา	**9,121,158.17**	**9,631,811.85**	**10,408,420**		**10,204,336**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	194,220.00	722,160.00	407,480	259.78 %	1,466,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	42,000	-100.00 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	38,500.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	151,560.00	100,033.00	112,800	196.17 %	334,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	7,860.00	12,415.00	24,000	-32.00 %	16,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**353,640.00**	**873,108.00**	**628,280**		**1,858,440**
รวมงบบุคลากร	**353,640.00**	**873,108.00**	**628,280**		**1,858,440**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	100,000.00	110,000.00	144,000	0.00 %	144,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	5,800.00	4,950.00	6,000	66.67 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	**105,800.00**	**114,950.00**	**155,000**		**159,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	2,100.00	3,360.00	5,000	0.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	25,240.00	10,424.00	40,000	-25.00 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	19,400.00	22,000.00	20,000	50.00 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**49,240.00**	**35,784.00**	**65,000**		**65,000**
ค่าวัสดุ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุสำนักงาน	24,104.00	14,118.00	20,000	50.00 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	450.00	660.00	4,588	8.98 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	4,606.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	5,000	200.00 %	15,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	8,000.00	5,000	100.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	45,300.00	82,320.00	40,000	0.00 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**79,854.00**	**109,704.00**	**84,588**		**110,000**
รวมงบดำเนินงาน	**234,894.00**	**260,438.00**	**304,588**		**334,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	7,000.00	3,800	0.00 %	3,800
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ทรงสูง	6,900.00	8,900.00	8,900	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	13,800.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	40,000.00	40,000	-42.50 %	23,000
รวมค่าครุภัณฑ์	**6,900.00**	**69,700.00**	**52,700**		**26,800**
รวมงบลงทุน	**6,900.00**	**69,700.00**	**52,700**		**26,800**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**595,434.00**	**1,203,246.00**	**985,568**		**2,219,240**
งานโรงพยาบาล					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
สนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)	0.00	0.00	5,000	100.00 %	10,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	5,000.00	45,000.00	45,000	0.00 %	45,000
รวมเงินอุดหนุน	**5,000.00**	**45,000.00**	**50,000**		**55,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงบเงินอุดหนุน	**5,000.00**	**45,000.00**	**50,000**		**55,000**
รวมงานโรงพยาบาล	**5,000.00**	**45,000.00**	**50,000**		**55,000**
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	469,800.00	569,454.00	592,800	40.51 %	832,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	49,620.00	59,085.00	110,400	30.43 %	144,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**519,420.00**	**628,539.00**	**703,200**		**976,920**
รวมงบบุคลากร	**519,420.00**	**628,539.00**	**703,200**		**976,920**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000	200.00 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	**0.00**	**0.00**	**10,000**		**30,000**
ค่าใช้สอย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	968.35	0.00	5,000	100.00 %	10,000
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว	16,680.00	18,600.00	19,000	15.79 %	22,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
โครงการการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	112,450.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	0.00	18,350.00	0	0.00 %	0
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป	12,700.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	19,370.00	15,000.00	0	0.00 %	0
โครงการรณรงค์ควบคุมโรคหนอนพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0.00	202,000.00	0	0.00 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	193,610.00	148,200.00	150,000	33.33 %	200,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	0.00	12,660.00	2,000	0.00 %	2,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	172,484.00	182,592.00	190,000	5.26 %	200,000
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก	65,820.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์	50,710.00	38,000.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	46,146.60	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**690,938.95**	**635,402.00**	**384,000**		**452,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	3,600.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	118,250.00	106,327.82	130,000	-17.53 %	107,207
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	323,400.00	336,160.00	300,000	0.00 %	300,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,205.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	18,000	-100.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	**450,455.00**	**442,487.82**	**478,000**		**437,207**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงบดำเนินงาน	**1,141,393.95**	**1,077,889.82**	**872,000**		**919,207**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา	0.00	0.00	5,700	250.88 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิ บาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 6 บ้านหลุง	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 8 บ้านกม.2	0.00	0.00	6,500	-100.00 %	0
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้	0.00	0.00	7,800	-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**260,000**		**260,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**260,000**		**260,000**
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**1,660,813.95**	**1,706,428.82**	**1,835,200**		**2,156,127**
รวมแผนงานสาธารณสุข	**2,261,247.95**	**2,954,674.82**	**2,870,768**		**4,430,367**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	907,300.00	1,092,580.00	1,092,280	51.79 %	1,657,920
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	4,260.00	45,680.00	45,480	-7.65 %	42,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	38,000	10.53 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000.00	256,935.00	324,000	0.00 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000.00	50,000.00	72,000	0.00 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,193,560.00**	**1,487,195.00**	**1,571,760**		**2,137,920**
รวมงบบุคลากร	**1,193,560.00**	**1,487,195.00**	**1,571,760**		**2,137,920**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	12,250.00	15,500.00	24,000	12.50 %	27,000
รวมค่าตอบแทน	**12,250.00**	**15,500.00**	**29,000**		**32,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,760.00	15,584.00	10,000	50.00 %	15,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	42,600.00	52,345.00	20,000	50.00 %	30,000
โครงการเชิดชูเกียรติผู้สูงวัยสุขภาพดี ชีวียืนยาว	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
โครงการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย	0.00	0.00	25,000	0.00 %	25,000
โครงการลดขั้นตอนการให้บริการด้านสวัสดิการสังคม	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมค่าใช้สอย	**48,360.00**	**67,929.00**	**75,000**		**80,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	9,913.00	9,243.00	15,000	0.00 %	15,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	26,410.00	36,585.00	52,800	-62.12 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	**36,323.00**	**45,828.00**	**67,800**		**45,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	0.00	0.00	0	100.00 %	4,800
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0.00**	**0.00**	**0**		**4,800**
รวมงบดำเนินงาน	**96,933.00**	**129,257.00**	**171,800**		**161,800**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	7,300	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่	0.00	0.00	0	100.00 %	4,000
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงต่ำ	4,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ตู้เหล็ก 2 บาน	0.00	0.00	6,600	-100.00 %	0
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	6,400.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	0.00	0.00	26,000	-100.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0.00	0.00	3,400	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**27,300.00**	**20,000.00**	**47,400**		**4,000**
รวมงบลงทุน	**27,300.00**	**20,000.00**	**47,400**		**4,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**1,317,793.00**	**1,636,452.00**	**1,790,960**		**2,303,720**
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล	137,200.00	136,138.00	140,000	0.00 %	140,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	10,000.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**147,200.00**	**136,138.00**	**150,000**		**150,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	3,600.00	0	0.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	**0.00**	**3,600.00**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**147,200.00**	**139,738.00**	**150,000**		**150,000**
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**147,200.00**	**139,738.00**	**150,000**		**150,000**
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	**1,464,993.00**	**1,776,190.00**	**1,940,960**		**2,453,720**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ขยายเขตการไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ 7	0.00	1,213,504.12	0	0.00 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	912,230	-100.00 %	0
ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา	0.00	0.00	1,200,628	-100.00 %	0
ขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง หมู่ 10	0.00	0.00	12,372	-100.00 %	0
ขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 หมู่ 11	0.00	0.00	20,342	-100.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**1,213,504.12**	**2,145,572**		**0**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**1,213,504.12**	**2,145,572**		**0**
รวมงานไฟฟ้าและประปา	**0.00**	**1,213,504.12**	**2,145,572**		**0**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	888,047.00	914,226.00	972,000	0.00 %	972,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	296,016.00	363,419.00	432,000	0.00 %	432,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,184,063.00**	**1,277,645.00**	**1,404,000**		**1,404,000**
รวมงบบุคลากร	**1,184,063.00**	**1,277,645.00**	**1,404,000**		**1,404,000**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	60,900.00	85,680.00	85,000	2.35 %	87,000
รวมค่าตอบแทน	**60,900.00**	**85,680.00**	**85,000**		**87,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานจัดเก็บขยะ	108,000.00	99,000.00	108,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	550,056.00	603,309.00	600,000	-16.67 %	500,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือนเพื่อเพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนเครดิตในชุมชน	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
บริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	29,356.00	14,810.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	219,565.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**906,977.00**	**717,119.00**	**718,000**		**510,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	288,000.00	360,000.00	200,000	50.00 %	300,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	379,060.00	302,891.00	365,000	-4.11 %	350,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	1,440.00	9,975.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	**668,500.00**	**672,866.00**	**605,000**		**690,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงบดำเนินงาน	1,636,377.00	1,475,665.00	1,408,000		1,287,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	2,820,440.00	2,753,310.00	2,812,000		2,691,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,820,440.00	3,966,814.12	4,957,572		2,691,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	4,825.00	4,755.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมภู	0.00	1,860.00	10,000	100.00 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**4,825.00**	**6,615.00**	**15,000**		**25,000**
รวมงบดำเนินงาน	**4,825.00**	**6,615.00**	**15,000**		**25,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**4,825.00**	**6,615.00**	**15,000**		**25,000**
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมภู	13,380.00	16,590.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	0.00	0.00	0	100.00 %	200,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีตำบลวังชมภู	0.00	13,605.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็กและเยาวชนตำบลวังชมภู	10,940.00	14,710.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน	15,168.00	18,692.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**39,488.00**	**63,597.00**	**80,000**		**280,000**
รวมงบดำเนินงาน	**39,488.00**	**63,597.00**	**80,000**		**280,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมภู	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**10,000**		**10,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**10,000**		**10,000**
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**39,488.00**	**63,597.00**	**90,000**		**290,000**
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**44,313.00**	**70,212.00**	**105,000**		**315,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	40,256.00	450.00	38,000	-86.84 %	5,000
โครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	2,829.00	1,900.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	2,650.00	2,200.00	5,000	-100.00 %	0
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	0.00	0.00	25,000	-100.00 %	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี	91,756.00	84,609.00	0	100.00 %	80,000
โครงการวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี	2,160.00	2,065.00	5,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**139,651.00**	**91,224.00**	**78,000**		**90,000**
รวมงบดำเนินงาน	**139,651.00**	**91,224.00**	**78,000**		**90,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	**139,651.00**	**91,224.00**	**78,000**		**90,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
แข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	23,715.00	9,635.00	9,335	-100.00 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลวังชมภู	0.00	0.00	90,000	-22.22 %	70,000
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (การทำตุงใยแมงมุม)	0.00	0.00	24,000	-100.00 %	0
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ	17,720.00	10,782.00	0	100.00 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	**41,435.00**	**20,417.00**	**123,335**		**100,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	0.00	15,000.00	0	100.00 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	**0.00**	**15,000.00**	**0**		**15,000**
รวมงบดำเนินงาน	**41,435.00**	**35,417.00**	**123,335**		**115,000**
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์	0.00	0.00	0	100.00 %	89,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0.00**	**0.00**	**0**		**89,000**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**0.00**	**0**		**89,000**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**41,435.00**	**35,417.00**	**123,335**		**204,000**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการวันผู้สูงอายุและสืบสานงานประเพณีสงกรานต์	0.00	0.00	100,000	0.00 %	100,000
โครงการวันผู้สูงอายุและสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี	79,310.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษา	0.00	19,994.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี	14,750.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการอนุรักษ์และสืบสานงานประเพณีสงกรานต์	0.00	79,750.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีกวนข้าวทิพย์	19,550.00	18,245.00	0	0.00 %	0
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	63,950.00	55,024.00	20,200	296.04 %	80,000
รวมค่าใช้สอย	**177,560.00**	**173,013.00**	**150,200**		**180,000**
รวมงบดำเนินงาน	**177,560.00**	**173,013.00**	**150,200**		**180,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการส่งเสริม สืบสานประเพณีท้องถิ่น งานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	0.00	20,000.00	15,000	-100.00 %	0
โครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่น งานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	15,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
โครงการขอรับสนับสนุนการจัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา (แบบโบราณ) บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	**15,000.00**	**20,000.00**	**15,000**		**45,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**15,000.00**	**20,000.00**	**15,000**		**45,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	192,560.00	193,013.00	165,200		225,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	373,646.00	319,654.00	366,535		519,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,104,660.00	1,052,310.00	1,317,735	40.17 %	1,847,100
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	49,500.00	60,000	0.00 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,123,619.00	1,322,040.00	1,305,760	21.37 %	1,584,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	118,255.00	181,260.00	297,480	-8.51 %	272,160
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,388,534.00**	**2,605,110.00**	**2,980,975**		**3,764,100**
รวมงบบุคลากร	**2,388,534.00**	**2,605,110.00**	**2,980,975**		**3,764,100**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	43,800.00	41,800.00	51,600	62.40 %	83,800
รวมค่าตอบแทน	**43,800.00**	**41,800.00**	**51,600**		**88,800**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	82,661.75	34,000.00	410,000	-75.61 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการขับรถเครื่องจักรหนัก	85,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,402.00	2,464.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	14,850.00	5,300.00	20,000	100.00 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	929,076.31	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**1,115,490.06**	**41,764.00**	**440,000**		**150,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	10,264.00	7,394.00	15,000	0.00 %	15,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	54,930.00	94,334.00	100,000	0.00 %	100,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุก่อสร้าง	79,305.00	0.00	0	0.00 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	10,000	100.00 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,152,070.00	885,390.00	890,960	68.36 %	1,500,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	29,600.00	64,175.00	57,260	-47.61 %	30,000
วัสดุอื่น	500.00	3,620.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**1,326,669.00**	**1,054,913.00**	**1,083,220**		**1,675,000**
รวมงบดำเนินงาน	**2,485,959.06**	**1,138,477.00**	**1,574,820**		**1,913,800**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	7,600.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ถังแรงดันปั๊มน้ำ	0.00	15,500.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	0.00	32,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	23,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**71,100.00**	**23,000**		**0**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**71,100.00**	**23,000**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**4,874,493.06**	**3,814,687.00**	**4,578,795**		**5,677,900**
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	200,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**200,000.00**	**0.00**	**0**		**0**
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	75,950.00	22,634.00	300,000	-50.00 %	150,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมค่าวัสดุ	**75,950.00**	**22,634.00**	**300,000**		**150,000**
รวมงบดำเนินงาน	**275,950.00**	**22,634.00**	**300,000**		**150,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ปั๊มบาดาล	0.00	16,500.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
โคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา ซอยคลองหอยกาบ หมู่ที่ 4	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
โคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสา หมู่ที่ 11	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสา หมู่ที่ 4	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสา หมู่ที่ 7	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ตามซอย หมู่ที่ 14	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	0.00	0.00	0	100.00 %	400,000
ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5	0.00	0.00	0	100.00 %	400,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7	0.00	0.00	0	100.00 %	400,000
ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8	0.00	0.00	0	100.00 %	400,000
พลังงานแสงอาทิตย์ ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13	0.00	300,000.00	0	0.00 %	0
ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์	350,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ระบบเสียงตามสาย	150,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**2,000,000.00**	**816,500.00**	**0**		**2,100,000**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 106 หมู่ที่ 5	153,400.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยซำปูน หมู่ที่ 2	427,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยซำยาว หมู่ที่ 4	498,000.00	500,000.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตาคาย หมู่ที่ 5	227,100.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายสำรวย หมู่ที่ 14	0.00	0.00	0	100.00 %	310,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาหวาย หมู่ที่ 10	0.00	0.00	492,848.8	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยน้ำผึ้ง หมู่ที่ 1	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ่อขยะ หมู่ที่ 11	0.00	0.00	499,000	-100.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านผู้ช่วยทวี หมู่ที่ 12	0.00	0.00	0	100.00 %	260,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ที่ 14	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลุงพงษ์ หมู่ที่ 11	0.00	0.00	0	100.00 %	340,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเหมืองกุด-สระใหญ่ หมู่ที่ 8	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง	122,300.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กน้ำล้นผ่าน สายซำยาว หมู่ที่ 4	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เลียบคลองห้วยนา-ป่าหมาก หมู่ที่ 8	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซับกบ-โรงปลา หมู่ที่ 11	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซำม่วง หมู่ที่ 4	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งนา-บ้านน้อย หมู่ที่ 6	498,000.00	444,400.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านน้อย-โรงปลา หมู่ที่ 6	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรัตนีแลนด์เชื่อมสายโคกรัง หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0	100.00 %	2,400,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังแคน หมู่ที่ 5	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังหมัน หมู่ที่ 9	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยบ่อ หมู่ที่ 9	0.00	0.00	0	100.00 %	1,570,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยผู้ใหญ่แดง หมู่ที่ 7	0.00	0.00	0	100.00 %	150,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยร่วมใจพัฒนา 2 หมู่ที่ 14	172,179.38	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยร่วมใจพัฒนา 4 หมู่ที่ 14	302,240.54	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยวังเจริญ 2 (ช่วงบ้านผู้ใหญ่รุ่ง) หมู่ที่ 12	0.00	0.00	240,000	-100.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายทางเข้าหมู่บ้าน(ช่วงบ้านนายประมวล) หมู่ที่ 5	0.00	0.00	262,386	-100.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายยางหัวลม-นายม(ช่วงบ้านผู้ใหญ่-สะพานคลองห้วยบ้าน) หมู่ที่ 8	0.00	0.00	491,705	-100.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายวังเจริญ-วังทอง(ช่วงบ้านยายติ๋ม-ตาเหลียว) หมู่ที่ 12	0.00	0.00	389,900	-100.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ สายยางหัวลม-นายม หมู่ที่ 7	452,700.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 13	0.00	0.00	250,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝั่งร้านกระท่อมริมทาง (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 12	0.00	250,800.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ 13	0.00	135,700.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างถังพักน้ำคอนกรีต ขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ 10	0.00	0.00	0	100.00 %	380,000
ก่อสร้างหอถังประปา ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตรคุ้มร่องดู่ หมู่ที่ 11	0.00	0.00	0	100.00 %	900,000
ก่อสร้างหอถังสูง ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ 1	0.00	0.00	839,664.55	-100.00 %	0
ขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านน้อย หมู่ที่ 6	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มซับกบ หมู่ที่ 11	0.00	247,712.11	0	0.00 %	0
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล คุ้มร่องดู่ หมู่ที่ 11	0.00	398,000.00	0	0.00 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการขุดลอกสระหลวงป่าม่วง หมู่ 9	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปา หมู่ 9	0.00	346,600.00	0	0.00 %	0
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยช่างต้อย หมู่ 11	0.00	206,900.00	0	0.00 %	0
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยประปา หมู่ 10	0.00	444,400.00	0	0.00 %	0
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ 14	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 9 หมู่ 2	0.00	287,000.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
ปรับปรุงถนนวัสดุคัดเลือก ถนนเลียบเหมืองข่อย หมู่ที่ 7	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
ปรับปรุงถนนวัสดุคัดเลือก ถนนเลียบเหมืองข่อย หมู่ที่ 8	0.00	0.00	235,486.65	-100.00 %	0
เปลี่ยนท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13	0.00	0.00	0	100.00 %	660,000
เสริมผิวถนนคอนกรีต ซอยวังเจริญ 2 (ช่วงบ้านนายจรัญ) หมู่ที่ 12	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
เสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาหวาย หมู่ที่ 10	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยยางหัวลม 3 หมู่ที่ 8	457,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**5,309,919.92**	**4,761,512.11**	**6,410,991**		**8,080,000**
รวมงบลงทุน	**7,309,919.92**	**5,578,012.11**	**6,410,991**		**10,180,000**
รวมงานก่อสร้าง	**7,585,869.92**	**5,600,646.11**	**6,710,991**		**10,330,000**
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**12,460,362.98**	**9,415,333.11**	**11,289,786**		**16,007,900**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยงานเกษตร	0.00	0.00	18,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	23,250.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการประชาสัมพันธ์ "เชิญชิม เชิญช๊อป ของดีประจำถิ่น"	6,100.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**29,350.00**	**0.00**	**28,000**		**10,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	1,100.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
วัสดุก่อสร้าง	6,304.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุการเกษตร	2,323.00	3,800.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**8,627.00**	**4,900.00**	**15,000**		**15,000**
รวมงบดำเนินงาน	**37,977.00**	**4,900.00**	**43,000**		**25,000**
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	**37,977.00**	**4,900.00**	**43,000**		**25,000**
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
โครงการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกตามแนวพระราชเสาวนีย์ฯ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการบำรุง ดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกตามแนวพระราชเสาวนีย์ฯ	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่างๆ	1,240.00	4,875.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการรณรงค์ลดการเผาในพื้นที่	0.00	10,780.00	9,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
โครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	4,000.00	2,160.00	1,000	400.00 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	**25,240.00**	**17,815.00**	**20,000**		**35,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	8,300.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	**8,300.00**	**0.00**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**33,540.00**	**17,815.00**	**20,000**		**35,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องเคลือบบัตร	2,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เครื่องเป่าลม	5,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
เครื่องเป่าลม	10,400.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**18,800.00**	**0.00**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**18,800.00**	**0.00**	**0**		**0**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
ป้องกันและควบคุมไฟป่าของเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า	40,000.00	40,000.00	40,000	50.00 %	60,000
รวมเงินอุดหนุน	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000**		**60,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000**		**60,000**
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	**92,340.00**	**57,815.00**	**60,000**		**95,000**
รวมแผนงานการเกษตร	**130,317.00**	**62,715.00**	**103,000**		**120,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	340,154.00	325,440.00	465,160	9.85 %	510,984
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,599.00	7,900.00	18,600	9.89 %	20,440
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	18,860,700.00	19,690,300.00	21,949,200	2.54 %	22,506,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	4,194,400.00	4,486,000.00	5,044,800	1.09 %	5,100,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	44,000.00	40,000.00	120,000	-25.00 %	90,000
เงินสำรองจ่าย	960,323.00	376,253.50	500,000	0.00 %	500,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	644,822.00	685,998.00	742,808	5.95 %	786,991
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	224,955.00	241,500.00	241,500	-16.05 %	202,730
เงินสมทบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน (LTC)	0.00	0.00	0	100.00 %	46,800

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
รวมงบกลาง	25,277,953.00	25,853,391.50	29,082,068		29,763,945
รวมงบกลาง	25,277,953.00	25,853,391.50	29,082,068		29,763,945
รวมงบกลาง	25,277,953.00	25,853,391.50	29,082,068		29,763,945
รวมแผนงานงบกลาง	25,277,953.00	25,853,391.50	29,082,068		29,763,945
รวมทุกแผนงาน	68,088,822.79	69,664,465.08	80,000,000		87,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 87,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**10,521,032**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**8,190,720**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**3,003,840**	**บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้			
1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท			
2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้			
1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท			
2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก			

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

1) เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท

2) เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 120,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,797,120 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท
2. เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท
3. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 11 อัตราๆ ละ 10,080 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,330,560 บาท
4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**5,186,880**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,930,400	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน
ประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 6 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	193,200	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ รายเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด

(สำนักปลัด)
-เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 193,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)
-เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,601,880 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)
-เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	268,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,173,212**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**1,108,712**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	1,048,712	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ของสำนักและกองทุกกอง (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559			

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**250,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1353 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569	จำนวน	100,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช่จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติ

หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ดังนี้
1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงเงินใส่ซองถวายพระ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ดังนี้
1) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่และดำเนินการ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

ค่ารับรอง	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ดังนี้ 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงานองค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯ เป็นต้น – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3	จำนวน	5,000	บาท

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ การประกวดการแข่งขันต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	30,000	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569				
โครงการบริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 1				

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังชมภู -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังชมภู ประจำปี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569	จำนวน	15,000	บาท
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	จำนวน	15,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**245,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา	จำนวน	40,000	บาท

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม

2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด

เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฝักบัวอาบน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน

คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา
น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **569,500** **บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 7,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 2,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่ง

ไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตรา ไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	45,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู้ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	**รวม**	**141,100**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**141,100**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องทำลายเอกสาร	จำนวน	29,700	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - แบบตัดตรง - ทำลายครั้งละ 20 แผ่น - ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง - ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
ตู้เก็บเอกสารเหล็กชนิด 2 บานเปิด	จำนวน	13,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด จำนวน 2 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - แบบ 2 บาน - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			

เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	จำนวน	21,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อกว่า 30 ซีซี - มีใบมีด - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	จำนวน	23,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (ผนวก ก) (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2569			
ครุภัณฑ์สนาม			
เต็นท์	จำนวน	54,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ จำนวน 2 หลัง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - ผ้าเต็นท์ชนิด คูนิล่อน 6,000 กันน้ำ กันแดด ทรงโค้ง - ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร เสาขาสูง 2.5 เมตร สีขาว - โครงเหล็กผลิตจากเหล็กแป๊บประปา - ข้อต่อเหล็กง่ายต่อการถอดและประกอบ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**16,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**16,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2570 - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2522 ลงวันที่ 1 เมษายน 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7	จำนวน	16,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	**รวม**	**1,454,480 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,404,480 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,404,480 บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง	จำนวน	1,362,480 บาท

ส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**2,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย	**รวม**	**48,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 18,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2570

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือ

เอกชน

1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป
ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)				
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569				
โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	จำนวน	12,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)				
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562				
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 9				
งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**6,379,160**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**4,184,160**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**4,184,160**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,148,320	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น			

เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองคลัง)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	223,200	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย
กำหนด
(กองคลัง)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
(กองคลัง)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	649,440	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,143,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**145,000**	**บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561	จำนวน	100,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ -เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	35,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,856,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 230,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้ของ อบต. เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข 1/2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง (กองคลัง)

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

3) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป
ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 1,566,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย
(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
-สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 396,000 บาท
-กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท

-กองช่าง ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ตั้งไว้ 500,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 3)
-กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท
-กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท
-กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 20,000 บาท
(กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าวัสดุ **รวม** **122,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง

วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช

พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**20,000**	**บาท**
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ฯลฯ

(กองคลัง)

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (กองคลัง)

-เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	**รวม**	**52,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**52,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	52,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง (ผนวก ฑ) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (กองคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2569

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**รวม**	**387,360**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**387,360**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**387,360**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	387,360	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**รวม**	**70,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**70,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**70,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป
ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561

โครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 8	จำนวน	50,000	บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**1,682,700**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**869,700**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**869,700**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	จำนวน	324,780	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม	จำนวน	496,680	บาท

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,240	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**577,600**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**35,000**	**บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1727 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย **รวม** **375,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป
ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	จำนวน	180,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 6			

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 10	จำนวน	100,000	บาท
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 3	จำนวน	30,000	บาท

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 4	จำนวน	50,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**167,600**	**บาท**
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส	จำนวน	5,000	บาท

ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจ
วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง
ไม้ซักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า
สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า
ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์
และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์
เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม
แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง
ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อคล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรกน๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัชพวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรกอานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 102,600 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจราจร จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจราจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถิ่น รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศบาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจราจรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจาจร กระจกโค้งมน ไฟแวบ กระบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางชะรอความเร็วรถ หรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**235,400**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**235,400**	**บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ถังภัยแล้ง	จำนวน	235,400	บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,500 ลิตร สำหรับการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ จำนวน 2 ถัง 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,500 ลิตร สำหรับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง หมู่ที่ 2 จำนวน 20 ถัง (สำนักปลัด) -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า -คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม -ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 3			

<u>แผนงานการศึกษา</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**2,341,900**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,091,900**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,091,900**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,698,780	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	327,120	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**229,000**	**บาท**

ค่าตอบแทน	**รวม**	**34,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	29,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**105,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัด
ปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้
ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ
ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือ

เอกชน

1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงเงินใส่ซองถวายพระ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ดังนี้

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป
ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

ค่าวัสดุ **รวม** **90,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร

เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ
กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์
แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน
มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป
จำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง
ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition)
ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ
ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก
น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข
ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์
ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน
ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความ

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ

คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หัวกะโหลกดูดน้ำ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router)

ฯลฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**21,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**21,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	21,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (ผนวก ข) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2569			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**รวม**	**7,862,436**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,495,880**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,495,880**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,121,520	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินวิทยฐานะ จำนวน 84,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,146,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567

3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 144,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,596,256**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,022,440**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัด
ปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ
ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหาร
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป
ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทาง
ไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม ความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1			

โครงการส่งเสริมคุณธรรมเด็กตำบลวังชมภู จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม
คุณธรรมเด็กตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
การใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก
ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึก
อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภท จำนวน 643,860 บาท
ค่าอาหารกลางวัน
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เด็ก
ปฐมวัย
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง
ในอัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน
ตั้งไว้ 220,500 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2
ในอัตราคนละ 27 บาท จำนวน 245 วัน
ตั้งไว้ 423,360 บาท
โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุน
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับ
สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านกม.2 ในอัตราคนละ 570 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 5	จำนวน	29,640	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน -เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3	จำนวน	16,900	บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 2-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 2,040 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 4	จำนวน	181,560	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการค่าหนังสือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1	จำนวน	10,400	บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ จำนวน 15,080 บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน
สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-
ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน
บ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ **รวม** **1,523,816** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,328,816 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 184,426 บาท

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล - ป.6 ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน ได้แก่ โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง ,โรงเรียนบ้าน กม.2 และโรงเรียนบ้านยางหัวลม ตั้งไว้ 1,044,390 บาท เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(3) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ตั้งไว้ 100,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง

ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อ
ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,
Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,
Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล
(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge
Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม
ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการศึกษา จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษา แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หุ่นเพื่อการศึกษา กระดานไวท์บอร์ด สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก เบาะยืดหยุ่น แผ่นโฟมกันกระแทก พื้นยางกันกระแทก ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**20,000**	**บาท**
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	**รวม**	**8,500**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**8,500**	**บาท**

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น	จำนวน	8,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด 7 คิวบิกฟุต -ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ -เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**2,761,800**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**2,761,800**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน จำนวน 2,761,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล - ป.6 และ ม.1-ม.3 สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดังนี้
1. โรงเรียนบ้าน กม.2 อัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 1,025,200 บาท
2. โรงเรียนบ้านยางหัวลม อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 253,800 บาท
3. โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง คนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 1,482,800 บาท
โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
3) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6

<u>แผนงานสาธารณสุข</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 2,219,240 บาท
งบบุคลากร รวม 1,858,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,858,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,466,040 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	334,080	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,320	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**334,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**159,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร			

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**65,000**	**บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช่จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

ค่าวัสดุ **รวม** **110,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป รือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก

กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้าย ชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาสายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน

หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง

จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน
กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย
ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,
Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**26,800**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**26,800**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,800	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ที่ท้าวแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียม - สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ และหมุนรอบได้ - ขาผลิตจากอลูมิเนียมปัดเงา 5 - ขนาดกว้าง 50 x ลึก 60 x สูง 87 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	23,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (ผนวก ข) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2569 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
งานโรงพยาบาล	**รวม**	**55,000**	**บาท**
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**55,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**55,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

สนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟู
สภาพทางสังคม (ยาเสพติด) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังชมภู
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/
ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 8347 ลงวันที่ 11 กันยายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1
เงินอุดหนุนส่วนราชการ
โครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอ จำนวน 45,000 บาท
เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบูรณาการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมือง
เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/
ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว 8347 ลงวันที่ 11 กันยายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 2,156,127 บาท

งบบุคลากร รวม 976,920 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 976,920 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 832,920 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 7 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 144,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน **รวม** **919,207** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **30,000** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย **รวม** **452,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2245 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 964 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 4884 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566	จำนวน	22,000	บาท

– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 11
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	5,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569	จำนวน	3,000	บาท

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรค เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 12	จำนวน	10,000	บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5	จำนวน	200,000	บาท

โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อน กำหนด จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ ครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 200,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566
10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2245 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562
11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 964 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566
12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0819.3/ว 4884 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 7

ค่าวัสดุ **รวม** **437,207** **บาท**

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่

จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 107,207 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์

ในการขยายพันธ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือ
ผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
หัวกะโหลกดูดน้ำ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/
ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า
เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ

ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน)
ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกาย
สำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สาราเคมี
เครื่องแต่งกายของฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร.
บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน **รวม** **260,000** **บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **260,000** **บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 10
บ้านยาวีใต้
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2569
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22
พฤษภาคม 2563
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25
กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 9

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 10	จำนวน	20,000	บาท
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 11	จำนวน	20,000	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 12	จำนวน	20,000	บาท
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 13	จำนวน	20,000	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1	จำนวน	20,000	บาท
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2	จำนวน	20,000	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3	จำนวน	20,000	บาท
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 4	จำนวน	20,000	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5	จำนวน	20,000	บาท
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 6	จำนวน	20,000	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2 -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 7	จำนวน	20,000	บาท
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 8	จำนวน	20,000	บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**2,303,720**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**2,137,920**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**2,137,920**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,657,920	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/			

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**161,800**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**32,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	27,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**80,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	5,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
โครงการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย	จำนวน	25,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 41			
ค่าวัสดุ	**รวม**	**45,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย			

ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette
Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่า

ซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**4,800**	**บาท**
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,800	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	**รวม**	**4,000**	**บาท**

ค่าครุภัณฑ์	**รวม**		**4,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่	จำนวน		4,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมหมายเลข จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ (กองสวัสดิการสังคม) - หน้าจอ: LCD ขนาด 6.7 นิ้ว ความละเอียด HD+ (720x1600) รองรับรีเฟรชเรต 90Hz - ชิปประมวลผล: MediaTek Helio G99 - แรมและความจุ: RAM 4GB / ความจุ 64GB หรือ 128GB (เพิ่ม MicroSD Card ได้) - กล้องหลัง: กล้องหลัก 50MP + กล้อง Depth 2MP - กล้องหน้า: 8MP - แบตเตอรี่: 5,000 mAh รองรับชาร์จไว 25W - ระบบปฏิบัติการ: Android 15 ครอบทับด้วย One UI 7.0 - ความทนทาน: กันละอองน้ำมาตรฐาน IP54 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565				
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**รวม**		**150,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**		**150,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**		**150,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				

ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 140,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน ในกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพเพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม
(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 2,691,000 บาท

งบบุคลากร รวม 1,404,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,404,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 972,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 9 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000	บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่
พนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน
จ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัย
ต่อสุขภาพ จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ดังนี้
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567
3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงาน
จ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อ
สุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564
4) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 2021 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564
5) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,287,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**87,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	87,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้สอย	**รวม**	**510,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	500,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือนเพื่อเพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนเครดิตในชุมชน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือนเพื่อเพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนเครดิตในชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**690,000**	**บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น	จำนวน	300,000	บาท

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ
น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง

ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตร แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/
ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ
รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง
เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ
(ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถังออก
ซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/
ล้างท่อใส่สาราเคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร.
บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน **รวม** **25,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **25,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **25,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมภู -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 4	จำนวน	20,000	บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**รวม**	**290,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**280,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**280,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมภู จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 8

โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน จำนวน 200,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีตำบลวังชมภู จำนวน 20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็กและเยาวชนตำบลวังชมภู -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็กและเยาวชนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 7	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000 บาท**
เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	**รวม**	**10,000 บาท**

อุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมภู จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมภู
- เป็นไปตาม
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9386 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 1

<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ รวม 90,000 บาท
งบดำเนินงาน รวม 90,000 บาท
ค่าใช้สอย รวม 90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 9	จำนวน	5,000	บาท

โครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 10

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี	จำนวน	80,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 4			
งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**204,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**115,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**100,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลวังชมภู จำนวน 70,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ **รวม** **15,000 บาท**

วัสดุกีฬา จำนวน 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุกีฬา แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ วอลเล่ย์บอล ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**89,000**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**89,000**	**บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์	จำนวน	89,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 7 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ (ผนวก ค) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**225,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**180,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**180,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการวันผู้สูงอายุและสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ จำนวน 100,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุ
และสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ เช่น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก
ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	80,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3			
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**45,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**45,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการส่งเสริม สืบสานประเพณีท้องถิ่น งานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมสืบสานประเพณีท้องถิ่น งานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3			
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

โครงการขอรับสนับสนุนการจัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา (แบบโบราณ) บ้านห้วยโป่ง จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับสนับสนุนการจัดงานประเพณีหล่อเทียนพรรษา (แบบโบราณ) บ้านห้วยโป่ง

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 5,677,900 บาท

งบบุคลากร รวม 3,764,100 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,764,100 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,847,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570-2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,584,840	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567

3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	272,160	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567

3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,913,800**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**88,800**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	83,800	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**150,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	100,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569			
ค่าวัสดุ	**รวม**	**1,675,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก			

กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช

พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 1,500,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด – ปิดแก๊ส ฯลฯ
(กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง	**รวม**	**10,330,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**150,000**	**บาท**
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน **รวม** **10,180,000** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **2,100,000** **บาท**

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ตามซอย หมู่ที่ 14 -เพื่อจ่ายเป็นค่าโคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ พร้อมเสาและติดตั้งตามซอย จำนวน 25 ชุด หมู่ที่ 14 (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 9	จำนวน	500,000	บาท
ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 -เพื่อจ่ายเป็นค่าระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ แบบออนกริต พร้อมติดตั้งระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 4	จำนวน	400,000	บาท

ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 -เพื่อจ่ายเป็นค่าระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต พร้อมติดตั้งระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 5	จำนวน	400,000	บาท
ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 -เพื่อจ่ายเป็นค่าระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต พร้อมติดตั้งระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 (กองช่าง) -- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 7	จำนวน	400,000	บาท

ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 -เพื่อจ่ายเป็นค่าระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบออนกริต พร้อมติดตั้งระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 8	จำนวน	400,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**8,080,000**	**บาท**
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายสำรวย หมู่ที่ 14 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายสำรวย หมู่ที่ 14 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 150 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 550 ตารางเมตร (ผนวก ต) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 20	จำนวน	310,000	บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านผู้ช่วยทวี หมู่ที่ 12 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านผู้ช่วยทวี หมู่ที่ 12 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดกว้าง 3.00-3.50 เมตร ยาว 135 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 460 ตารางเมตร (ผนวก ฆ) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 17	จำนวน	260,000	บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลุงพงษ์ หมู่ที่ 11 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลุงพงษ์ หมู่ที่ 11 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 200 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร (ผนวก ง) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1	จำนวน	340,000	บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เลียบคลองห้วยนา-ป่าหมาก หมู่ที่ 8 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เลียบคลองห้วยนา-ป่าหมาก หมู่ที่ 8 โดยมีรายละเอียด ลักษณะปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 220 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร (ผนวก จ) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 157 ลำดับที่ 90	จำนวน	500,000	บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซำม่วง หมู่ที่ 4 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซำม่วง หมู่ที่ 4 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 220 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร (ผนวก ฉ) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 2	จำนวน	500,000	บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรัตนีแลนด์เชื่อมสายโคกรัง หมู่ที่ 1 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรัตนีแลนด์เชื่อมสายโคกรัง หมู่ที่ 1 โดยมีรายละเอียด ลักษณะปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 855 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 4,275 ตารางเมตร (ผนวก ช) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1	จำนวน	2,400,000	บาท
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยบ่อ หมู่ที่ 9 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยบ่อ หมู่ที่ 9 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 700 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 2,800 ตารางเมตร (ผนวก ซ) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 11	จำนวน	1,570,000	บาท

ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยผู้ใหญ่แดง หมู่ที่ 7 จำนวน 150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้าง
รางระบายน้ำ ซอยผู้ใหญ่แดง หมู่ที่ 7
โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน
ดังนี้ มีขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 52 เมตร
(ผนวก ฌ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม
2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 6

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างถังพักน้ำคอนกรีต ขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ 10 จำนวน 380,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้าง
ถังพักน้ำคอนกรีต ขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร
หมู่ที่ 10 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพงาน ดังนี้ (ผนวก ญ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม
2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 13

ก่อสร้างหอถังประปา ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตรคุ้มร่องดู่ หมู่ที่ 11 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างหอถังประปา ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร คุ้มร่องดู่ หมู่ที่ 11 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ (ผนวก ฏ) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 14	จำนวน	900,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
เปลี่ยนท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเปลี่ยนท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ ท่อมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว และ 2 นิ้ว ยาวรวมไม่น้อยกว่า 2,800 เมตร (ผนวก ญ) (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 18	จำนวน	660,000	บาท

เสริมผิวถนนคอนกรีต ซอยวังเจริญ 2 (ช่วงบ้านนายจรัญ) หมู่ที่ 12
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวถนนคอนกรีตซอยวังเจริญ 2 (ช่วงบ้านนายจรัญ) หมู่ที่ 12 โดยมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 30 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร (ผนวก ฐ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 16

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568

<u>แผนงานการเกษตร</u>

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**25,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**25,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**10,000**	**บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย จำนวน 10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ **รวม** **15,000 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย

สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย

สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราช
ดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จ
พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติ
และการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการ
เติบโตอย่างยั่งยืน
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ
มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว
สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน
ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว
เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน
(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรู
พืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก
และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์
ในการขยายพันธ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ใบหรือผ้า
พลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม
ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ **รวม** **95,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **35,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **35,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกตามแนวพระราชเสาวนีย์ฯ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกตามแนวพระราชเสาวนีย์ฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าปุ๋ย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 3

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	5,000	บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 2

โครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 5	จำนวน	5,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**60,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**60,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนป้องกันและควบคุมไฟป่าของเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเครือข่ายหมู่บ้านป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 4	จำนวน	60,000	บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	**รวม**	**29,763,945**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**29,763,945**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**29,763,945**	**บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	510,984	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)			
-เป็นไปตาม			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561			
6) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,440	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตาม			
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537			

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 22,506,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)
-เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 5,100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	500,000	บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่นทการป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปิสกินในโค และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ แยกดังนี้

-สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 50,000 บาท

-กองช่าง 400,000 บาท

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 980 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29

ธันวาคม 2563

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 786,991 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณองค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู คำนวณจ่ายได้ดังนี้ ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ได้ประมาณการไว้ที่ 87,000,000 บาท - 47,650,380 (เงินอุดหนุนทั่วไป) - 100 (เงินที่มีผู้อุทิศให้) = 39,349,520 X 2/100 = 786990.40 บาท

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2566

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 48 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลวังชมภู ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3472 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1	จำนวน	202,730	บาท
เงินสมทบค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน (LTC) -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดอัตราการสมทบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานการบริหารจัดการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. 2568 ในอัตราร้อยละ 10 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม 1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดอัตราการสมทบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานการบริหารจัดการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. 2568	จำนวน	46,800	บาท

ผนวก

(ผนวก ก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ผนวก ข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๘ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(ผนวก ซ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

-เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ผนวก ฑ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
-เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ **วันที่** ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย โดยหัวหน้าหน่วยงานคลังได้รวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น โดยสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเสนองบประมาณในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อที่จะได้รวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่งบประมาณ
(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

พิจารณาแล้ว

☑ อนุมัติให้ตั้งงบประมาณตามที่เสนอ และให้ดำเนินการนำร่างข้อบัญญัติฯ และประมาณการใช้จ่ายจ่ายโครงการประเภทก่อสร้างเข้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ข้าพเจ้านายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.2570

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

อ้างถึง ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มและระยะเวลาของสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอส่งประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ **ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

รับที่ อบต.
เลขรับ อบต.
ลงวันที่

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

๔.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

สำเนาคู่จบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

รับที่ อบต. ...
เจ้าพนักงานธุรการ อบต. ...
เจ้าหน้าที่ อบต./หน่วยงาน ...

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

๔.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุม และประชาสัมพันธ์การประชุมสภาฯ

เรียน กำนัน และผู้ใหญ่บ้านตำบลวังชมภูทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู** และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การประชุมสภาฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

๔.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ต้นฉบับ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง ประชาสัมพันธ์เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลวังชมภู และผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ **ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในเขตตำบลวังชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

๔.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๑/ ๗๙๗ **วันที่** ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกท่าน

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ รวมถึงปรึกษาข้อราชการอื่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธนะภูมิ สีวระกัน)
นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นางปราณี มีบุศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายสมภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางอ้อมอุมา แก้วจีน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๕	นางสาวกองแก้ว สายเพชรสันติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		(รับทราบ)
๖	นางพิมพ์พิชชา หนูคุ้มทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภูมเรศ จำปานวน	ประธานสภา อบต.วังชมภู		
๒	นายปรีชา คำทะกอง	รองประธานสภา อบต.วังชมภู		
๓	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภา อบต.วังชมภู		
๔	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑		
๕	นาบสมนึก แก้วแดง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒		
๖	นายมณฑล ทองแกมใบ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔		
๗	นายวันชัย จันตะแฝก	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕		
๘	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗		
๙	นายนาวิน งานการ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘		
๑๐	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นางนิธี ดอกไม้	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นายไฉน กงแซ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นายสมภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางปราณี มีบุศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางสาวกองแก้ว สายเพชรสันติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๕	นางอ้อมอุมา แก้วจีน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๖	นางพิมพ์พิชชา หนูคุ้มทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๗	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางสาวปรีญา กลมกลิ้ง	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๐	นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน		
๑๒	นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน		
๑๓	นางสาวฟารีดา พิมพูล	คนงาน		
๑๔	นางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์	คนงาน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกฯ อบต.วังชมภู		
๒	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๓	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๔	นายประสิทธิ์ พิมพูล	เลขานุการนายกฯ อบต.วังชมภู		
๕	นายสมนึก ศรีอุดกัน	กำนันตำบลวังชมภู		
๖	นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๗	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๘	นายจตุพร สร้อยทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๙	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๑๐	นายเจริญ ทองอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๑๑	นายธนกร นาคพรม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๑๒	นายนคร แสนจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘		แทน
๑๓	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙		
๑๔	นายมานพ แบะเพ็ชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐		
๑๕	นายจำเนียร วงศ์พุฒ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑		
๑๖	นายจีรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒		
๑๗	นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓		
๑๘	นางรัตติการ ไทยกิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔		แทน
๑๙	นายอภิชาฎ พงษ์ภู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)		
๒๐	นายธีระวัช แก้วเล็ก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี – ห้วยโป่ง		
๒๑	นางสาวอวยพร ปิ่นสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒		
๒๒	นางสาวอรุณลักษณ์ สิงห์สถิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางหัวลม		
๒๓	นายสันติ คุวาจารย์ รองนิพนธ์ ตะปะโลชาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู รักษาการ ผอ.ร.ร.บ้านวังทอง		
๒๔	นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู		
๒๕	นายฉัตรชัย อรรถวิทย์	หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์		
๒๖		หัวหน้าด่านตรวจยาเสพติด		
๒๗	นายดำรงศักดิ์ ปิ่นเย็น	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย ตำบลวังชมภู		
๒๘	นางสาวฐิตวันต์ ลือหาญ	ผู้จัดการ ธกส.วังชมภู		
๒๙	นายธรรมนูญ เสือดี	ผู้จัดการ สกต.วังชมภู		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมิทธิพงษ์ ชามชาลีพิง	ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด	สมิทธิพงษ์	
๒	นางสาวจิราภรณ์ บุญยัง	นักวิชาการศึกษา	จิราภรณ์	
๓	สอน แสงเงิน	ครูชำนาญการ	สอน	
๔	นายปรากฏ โกษาบุญ	ผอ.กลุ่มงานพัฒนาการศึกษา		
๕	นางสาวสุดารัตน์ สุขสม	พนักงานราชการ		

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายภูมเรศ จำปานวน	ประธานสภา อบต.วังชมภู
๒.	นายปรีชา คำทะกอง	รองประธานสภา อบต.วังชมภู
๓.	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภาฯ อบต.วังชมภู
๔.	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑
๕.	นายสมนึก แก้วแดง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๒
๖.	นายมณฑล ทองแกมใบ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๔
๗.	นายวันชัย จันตะแฝก	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๕
๘.	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๗
๙.	นายนาวิน งานการ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๘
๑๐.	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๑
๑๒.	นางนิธี ดอกไม้	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๒
๑๓.	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายไฉน กงแซ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๔

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู
๒.	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายก อบต.วังชมภู
๓.	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายก อบต.วังชมภู
๔.	นายประสิทธิ์ พิมพูล	เลขานุการนายก อบต.วังชมภู
๕.	นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๖.	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๗.	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๘.	นายเจริญ ทองอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๙.	นายธนกร นาคพรม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๑๐.	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๑๑.	นายมานพ แนะเพ็ชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นายจำเนียร วงค์พุฒ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑

/๑๓. นายจีรศักดิ์...

๑๓. นายจีรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
๑๔. นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓
๑๕. นางสาวจีรภรณ์ มีสังเกตุ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๑๖. นางสุดารัตน์ จันอุดร	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔
๑๗. นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู
๑๘. นางสาวอวยพร ปิ่นสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒
๑๙. นางสาวอรุณลักษณ์ สิงห์สถิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางหัวลม
๒๐. นางพิมพ์พิชชา หนูคุ้มทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๒๑. นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด
๒๒. นางสาวกองแก้ว สายเพชรสันติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๒๓. นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๔. นางสาวปรีญา กลมกลิ้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๕. นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๖. นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน
๒๘. นางสาวฟารีดา พิมพูล	คนงาน
๒๙. นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน
๓๐. นางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์	คนงาน

<u>ระเบียบวาระการประชุม</u>

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

๔.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

/เปิดประชุม...

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูพร้อมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เข้าประชุมทั้งสิ้น ๑๓ ท่าน ครบองค์ประชุม และได้เรียนเชิญนายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธานสภาฯ - วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ทั้งหมด ๕ วาระ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๔ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภาฯ - กระผมขอให้รับรองการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ

ที่ประชุม **รับรอง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ - แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่านายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ วาระที่หนึ่ง ซึ่งในวันนี้มีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน ๑๓ ท่าน โดยให้ที่ประชุมสภาฯ ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้ หรือไม่ ดังนั้น จึงขอเชิญนายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูผู้เสนอญัตติได้เสนอต่อที่ประชุม

นายกฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูอีกครั้ง ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบถึงสถานการณ์คลัง หลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

/สถานะ...

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๔,๐๖๙,๕๔๔.๗๙ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๙,๗๖๐,๖๗๕.๙๐ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ รวม ๘๕๔,๕๗๔.๕๒ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๘๐,๗๓๒,๒๑๖.๗๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๗๑๔,๘๖๓.๑๙ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๒๔๘,๓๑๒.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๔๔,๓๓๙.๗๑ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๑๙,๐๔๔.๙๘ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๕,๗๘๗,๕๒๑.๘๑ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๔๓,๖๑๘,๑๓๔.๒๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๑๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๙,๖๖๔,๔๖๕.๐๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๒๕,๘๕๓,๓๙๑.๕๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๒๑,๖๕๕,๘๑๒.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๙๗๙,๐๒๑.๓๕ บาท

งบลงทุน จำนวน ๕,๘๕๗,๕๑๒.๑๑ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔,๓๑๘,๗๒๘.๑๒ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๗,๗๙๗,๙๒๑.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๑๔,๘๖๓.๑๙	๘๐๗,๕๐๐.๐๐	๘๐๗,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๔๘,๓๑๒.๙๐	๒๙๑,๙๐๐.๐๐	๓๕๒,๕๒๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๔๔,๓๓๙.๗๑	๓๐๐,๓๐๐.๐๐	๓๐๐,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๙๙,๐๔๔.๙๘	๑๗๓,๔๐๐.๐๐	๑๗๓,๔๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**๑,๓๒๖,๕๖๐.๖๘**	**๑,๕๗๓,๓๐๐.๐๐**	**๑,๖๓๓,๔๒๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๕,๗๘๗,๕๒๑.๘๑	๓๕,๕๖๗,๒๐๐.๐๐	๓๗,๗๑๖,๒๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๓๕,๗๘๗,๕๒๑.๘๑**	**๓๕,๕๖๗,๒๐๐.๐๐**	**๓๗,๗๑๖,๒๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๔๓,๖๑๘,๑๓๔.๒๐	๔๒,๘๕๙,๕๐๐.๐๐	๔๗,๖๕๐,๓๘๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๔๓,๖๑๘,๑๓๔.๒๐**	**๔๒,๘๕๙,๕๐๐.๐๐**	**๔๗,๖๕๐,๓๘๐.๐๐**
รวม	**๘๐,๗๓๒,๒๑๖.๗๙**	**๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๘๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	ประมาณการ ปี ๒๕๗๐
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๕,๘๕๓,๓๙๑.๐๐	๒๙,๐๘๑,๖๕๖.๐๐	๒๙,๗๖๓,๙๔๕.๐๐
งบบุคลากร	๒๑,๖๕๕,๘๑๒.๐๐	๒๗,๔๔๘,๕๐๐.๐๐	๒๙,๗๖๕,๕๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๑,๙๗๙,๐๒๑.๓๕	๑๑,๒๘๕,๔๘๑.๐๐	๑๓,๕๐๔,๘๗๕.๐๐
งบลงทุน	๕,๘๕๗,๕๑๒.๑๑	๖,๖๙๔,๔๐๐.๐๐	๑๐,๗๕๗,๘๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๓๑๘,๗๒๘.๑๒	๕,๔๘๙,๙๖๓.๐๐	๓,๒๐๗,๘๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**๖๙,๖๖๔,๔๖๕.๐๘**	**๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๘๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๗๔๒,๐๓๒
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑,๗๕๒,๗๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๒๐๔,๓๓๖
แผนงานสาธารณสุข	๔,๔๓๐,๓๖๗
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๔๕๓,๗๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๖๙๑,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๑๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๑๙,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖,๐๐๗,๙๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๙,๗๖๓,๙๔๕
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๘๗,๐๐๐,๐๐๐**

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเกี่ยวกับงบประมาณฯ หรือไม่

ที่ประชุม **(ไม่มีผู้ใดสอบถาม)**

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติในที่ประชุมครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม **มีมติเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ เรือง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**
เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ - ผมขอให้ที่ประชุมปรึกษาเพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชี้แจงตามข้อ ๔๙ วรรคแรก ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกฯ เป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบ
- ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมปรึกษาเพื่อเลือกสมาชิกฯ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ **ตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕**

สมาชิกสภาฯ ม.๗ - ผมนายบุญช่วย ทองเถื่อน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน

สมาชิกสภาฯ ม.๑ - ดิฉันนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๒ - ผมนายสมนึก แก้วแดง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้องครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ - เมื่อได้จำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ ท่านแล้ว ผมขอให้ท่านเสนอชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่กรรมการแปรญัตติ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ

สมาชิกสภาฯ ม.๑๐ - ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอนายนาวิน งานการ เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๑ - ดิฉันนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๒ - ผมนายสมนึก แก้วแดง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

สมาชิกสภาฯ ม.๑๓ - ดิฉันนางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓ ขอเสนอนางนิธี ดอกไม้ เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๕ - ผมนายวันชัย จันตะแฝก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๑๑ - ผมนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

สมาชิกสภาฯ ม.๔ - ผมนายมณฑล ทองแกมใบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๗ - ผมนายบุญช่วย ทองเถื่อน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๑๒ - ดิฉันนางนิธี ดอกไม้ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

สมาชิกสภาฯ ม.๑ - ดิฉันนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ขอเสนอนายมณฑล ทองแกมใบ เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๕ - ผมนายวันชัย จันตะแฝก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๑๔ - ผมนายไฉน กงแช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

สมาชิกสภาฯ ม.๑๓ - ดิฉันนางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓ ขอเสนอนายคนอง มั่นคง เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๔ - ผมนายมณฑล ทองแกมใบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๑ - ดิฉันนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ คน ผมขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการดังนี้

/(๑) นายคนอง...

(๑) นายนาวิน งานการ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ โดยมีนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ และนายสมนึก แก้วแดง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ เป็นผู้รับรอง

(๒) นางนิธี ดอกไม้ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒ โดยมีนางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายวันชัย จันตะแฝก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ และนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ เป็นผู้รับรอง

(๓) นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ โดยมีนายมณฑล ทองแกมใบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายบุญช่วย ทองเถื่อน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ และนางนิธี ดอกไม้ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒ เป็นผู้รับรอง

(๔) นายมณฑล ทองแกมใบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ โดยมีนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายวันชัย จันตะแฝก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ และนายไฉน กงแช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔ เป็นผู้รับรอง

(๕) นายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ โดยมีนางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายมณฑล ทองแกมใบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ และนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เป็นผู้รับรอง

- กระผมขอเรียนว่าหากท่านใดประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอให้มายื่นได้ที่คณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๒. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๓. วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๔. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

และคณะกรรมการแปรญัตติฯ จะกำหนดนัดประชุมแปรญัตติฯ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ประธานสภาฯ - ตามที่กระผมแจ้งมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติในที่ประชุมครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ - เราจะให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ ทั้ง ๕ ท่าน ร่วมประชุมแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อีกครั้ง และผมขอแจ้งนัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ) ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง

/ประธานฯ...

ประธานสภาฯ - เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยการประชุมพิจารณาในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ ได้พิจารณาเสร็จแล้ว ซึ่งก่อนที่จะพิจารณาระเบียบวาระ ต่อไป กระผมขอพักการประชุมสภาฯ เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และขอนัดเวลาในการประชุมสภาฯ ต่อภาคบ่ายในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

เลขานุการภาฯ - บัดนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการประชุมสภาฯ ต่อไป

๔.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภาฯ - การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กระผมขอเรียนเชิญฝ่ายบริหาร ชี้แจ้งรายละเอียดครับ

นายกฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ขออนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

เนื่องจากมีโครงการ งาน กิจกรรมที่ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และจำเป็นต้องดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ในสำนักปลัดฯ และกองคลัง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

<u>ข้อระเบียบ</u>

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่มเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามรายละเอียดแนบท้าย

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ กระผมขอมติในที่ประชุมครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๙

ผู้จัดการ ธกสฯ - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับค้ำประกันสัญญาจ้างกับส่วนงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการส่งเสริมให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้บุคลากรภาครัฐสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบและมีสภาพทางการเงินที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ท่านใดมีความประสงค์จะร่วมโครงการดังกล่าว ทางธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) จะทำเอกสารการลงชื่อสนใจเข้าร่วมโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๙ แนบท้ายอีกครั้งค่ะ

ประธานสภาฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุมเวลา **๑๔.๓๐ น.**

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพิรุฬ โฉมอุปฮาด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายคนอง มั่นคง)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายบุญช่วย ทองเถื่อน)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายชำนาญ ทับมีบุญ)

- รายงานการประชุมสภาฯ นี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายภูมเรศ จำปานวน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ

เรียน คณะกรรมการแปรญัตติทุกท่าน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู โดยสมาชิกสภาฯ ได้มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่หนึ่งขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้ผู้เสนอคำแปรญัตติ สามารถเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ จนถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่สองขั้นแปรญัตติและในวาระที่สามขั้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่วมประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ การคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ
๓.๒ การคัดเลือกเลขานุการแปรญัตติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

หลักฐานการรับหนังสือราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
งานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเชิญประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ		
๒	นายมณฑล ทองแกมใบ	กรรมการแปรญัตติ		
๓	นายนาวิน งานการ	กรรมการแปรญัตติ		
๔	นายคนอง มั่นคง	กรรมการแปรญัตติ		
๕	นางนิธี ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ		

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๒	นายมณฑล ทองแกมใบ	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๓	นายนาวิน งานการ	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๔	นายคนอง มั่นคง	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๕	นางนิธี ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๖	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภาฯ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	นางณชภัทร	เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๒	นายมณฑล	ทองแกมใบ	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๓	นายนาวิน	งานการ	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๔	นายคนอง	มั่นคง	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๕	นางนิธี	ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ ฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายพิรุณ	โฉมอุปฮาด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เริ่มประชุมเวลา **๑๕.๐๐ น.**

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เรียนเชิญนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง ตำแหน่ง กรรมการแปรญัตติ ผู้มีอาวุโสสูงสุดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบ
- การเลือกประธานและเลขานุการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ การคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ
๓.๒ การคัดเลือกเลขานุการแปรญัตติ

ประธานฯ ชั่วคราว ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดในการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ

/ปลัด อบต...

๓.๑ การคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ

เลขานุการสภาฯ - กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอชี้แจงรายละเอียดในการคัดเลือกประธานแปรญัตติ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็น ผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมแต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งที่ตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิมแต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก..."

ประธานฯ ชั่วคราว - ดิฉันขอให้คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการที่ท่านเห็นควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ท่านละ ๑ ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยค่ะ

/นายปรีชา...

นายนาวิน งานการ - กระผมขอเสนอนายมณฑล ทองแกมใบ เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ มีนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง และนางนิธี ดอกไม้ เป็นผู้รับรอง

ประธานฯ ชั่วคราว - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ที่ประชุม - ไม่มี –

ประธานฯ ชั่วคราว - อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก ดิฉันจึงประกาศว่า**นายมณฑล ทองแกมใบ ได้รับเลือกเป็น ประธานกรรมการแปรญัตติ** ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และขอเรียนเชิญนายมณฑล ทองแกมใบ ทำหน้าที่ประธานกรรมการแปรญัตติฯ

ประธานฯ - กระผมขอขอบคุณท่านคณะกรรมการแปรญัตติฯ ทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจให้กระผมทำหน้าที่ประธานฯ และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมจึงขอทำหน้าที่ประธานและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

๓.๒ การคัดเลือกเลขานุการแปรญัตติ

เลขานุการสภาฯ - กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอชี้แจงรายละเอียดในการคัดเลือกเลขานุการแปรญัตติ โดยดำเนินการตามระเบียกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

การเลือกเลขานุการแปรญัตติฯ โดยวิธีการเลือกให้ใช้วิธีการเลือกประธานฯ โดยอนุโลม ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้สมควรเป็นเลขานุการฯ

นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง - ดิฉันขอเสนอนายคนอง มั่นคง เป็นเลขานุการแปรญัตติ มีนายนาวิน งานการ และนางนิธี ดอกไม้ เป็นผู้รับรอง

ประธานฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นเลขานุการ

ที่ประชุม - ไม่มี–

ประธานฯ - อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่า**นายคนอง มั่นคง** ได้รับเลือกเป็นเลขานุการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

ประธานฯ ในวันนี้เราได้คัดเลือกประธานและเลขานุการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กระผมขอแจ้งกำหนดการประชุมกรรมการแปรญัตติฯ ในวันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ประธานฯ มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา **๑๖.๐๐ น.**

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นายคนอง มั่นคง)

เลขานุการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมณฑล ทองแกมใบ)

ประธานกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

คู่ฉบับ



ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว [๗][๒]

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู , คณะกรรมการแปรญัตติฯ , ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู หัวหน้าสำนักปลัด และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู โดยสมาชิกสภาฯ ได้มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่สองขั้นแปรญัตติ และวาระที่สามขั้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ **ในวันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมณฑล ทองแกมใบ)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
วันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

หลักฐานการรับหนังสือราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
งานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว๒๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมณฑล ทองแกมใบ	ประธานกรรมการแปรญัตติ		
๒	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ		
๓	นายนาวิน งานการ	กรรมการแปรญัตติ		
๔	นางนิธี ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ		
๕	นายคนอง มั่นคง	เลขานุการแปรญัตติ		

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู		
๒	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	ปลัด อบต.วังชมภู		
๓	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๔	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายมณฑล ทองแกมใบ	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายนาวิน งานการ	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นางนิธี ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายคนอง มั่นคง	เลขานุการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วันที่ ๕ **เดือน** สิงหาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายมณฑล ทองแกมใบ	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายนาวิน งานการ	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นางนิธี ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายคนอง มั่นคง	เลขานุการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายมณฑล ทองแกมใบ	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๑๘.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายนาวิน งานการ	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นางนิธี ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายคนอง มั่นคง	เลขานุการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายมณฑล ทองแกมใบ	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๑๕.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายนาวิน งานการ	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นางนิธี ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายคนอง มั่นคง	เลขานุการแปรญัตติ		๑๕.๓๐		๑๖.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วันที่ ๘ **เดือน** สิงหาคม **พ.ศ.** ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายมณฑล ทองแกมใบ	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๓	นายนาวิน งานการ	กรรมการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๔	นางนิธี ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๕	นายคนอง มั่นคง	เลขานุการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๖	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๗	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	ปลัด อบต.วังชมภู		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๘	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๙	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐

รายงานการประชุมกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
วันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายมณฑล	ทองแกมใบ	ประธานกรรมการแปรญัตติ ฯ
๒	นางณชภัทร	เถื่อนทุ่ง	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๓	นายนาวิน	งานการ	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๔	นางนิธี	ดอกไม้	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๕	นายคนอง	มั่นคง	เลขานุการ/กรรมการแปรญัตติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายชัยอนุชิต	ม่วงน้อยเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
๒	นายพิรุณ	โฉมอุปฮาด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
๓	นางปัฐกาญจน์	แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นางสาวนงลักษณ์	ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เรียนเชิญนายมณฑล ทองแกมใบ ตำแหน่ง ประธานกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ แปรญัตติ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบ**

ประธานกรรมการฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย

(๑) นายนาวิน งานการ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑
(๒) นางนิธี ดอกไม้ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
(๓) นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓
(๔) นายมณฑล ทองแกมใบ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔
(๕) นายคนอง มั่นคง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕

/โดยคณะกรรมการ...

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติเลือกกระผมเป็นประธานกรรมการ และเลือกนายคนอง มั่นคง เป็นเลขานุการ

๑) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔-๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ

๒.๑ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๒ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๓ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๔ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

โดยวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (ห้องเล็ก)

ประธานกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีหนังสือราชการฯ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ แจ้งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสวนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมประชุม ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และเสนอคำแปรญัตติ ในการนี้ ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นคำแปรญัตติฯ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมิได้ยื่นคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ แต่อย่างใด อย่างไรก็ตามคณะกรรมการแปรญัตติฯ อาจมีการพิจารณาแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งเป็นฐานอำนาจตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงต้องแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ที่ประชุมฯ **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประธานกรรมการฯ ขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ที่ได้แจกให้กับทุกท่าน ว่าจะมีการแก้ไขถ้อยคำ หรือข้อความตอนหนึ่งตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมฯ **รับรอง** ๕ **เสียง** **ไม่รับรอง** - **เสียง** **งดออกเสียง** - **เสียง**

/ประธานกรรมการ...

ประธานกรรมการฯ เป็นอันว่าคณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๓.๑ การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประธานกรรมการฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันและเวลาสุดท้ายของการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (ห้องเล็ก) คณะกรรมการฯ ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำเสนอแปรญัตติฯ ตามวันและเวลาข้างต้น ปรากฏว่า **ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่อย่างใด**

มติคณะกรรมการฯ **รับทราบ**

ประธานกรรมการฯ - กรณีไม่มีผู้ยื่นคำแปรญัตติฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ที่จะได้พิจารณาร่วมกันโดยละเอียดว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบัญญัติฯ ตอนใดหรือไม่ ถ้าหากสงสัยจะได้สอบถามท่านนายกฯ และเจ้าหน้าที่งบประมาณ

คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติร่วมกัน ดังนี้

๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๒. หลักการและเหตุผล ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๓. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๔. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๒ ในการบังคับใช้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

/๕. ร่างข้อบัญญัติ...

๕. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๖. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๘,๔๓๕,๐๓๒
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๗๕๒,๗๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๖๐๐,๓๓๖
แผนงานสาธารณสุข	๔,๔๐๓,๑๖๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๔๕๓,๗๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๖๙๑,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๑๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๓๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖,๐๐๗,๙๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินการอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๙,๗๙๑,๑๕๒
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๘๗,๐๐๐,๐๐๐**

ไม่มีผู้ยื่นขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๗. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีผู้ยื่นขอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๘. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้ ไม่มีผู้ยื่นขอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำคณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๙. รายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่มีผู้ยื่นขอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐. รายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีกรรมการแปรญัตติฯ ขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ **จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย** เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด

ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้

๑๐.๑ **แผนงานบริหารทั่วไป** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๒ **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๓ **แผนงานการศึกษา** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๔ **แผนงานสาธารณสุข** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๕ **แผนงานสังคมสงเคราะห์** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๖ **แผนงานเคหะและชุมชน** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๗ **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๘ **แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๙ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๑๐ **แผนงานการเกษตร** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๑๑ **แผนงานงบกลาง** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

<u>สำหรับรายการอื่นๆ</u> ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

ประธานกรรมการฯ - มีคณะกรรมการท่านใด เสนอความเห็นอื่นๆ ประกอบเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผม **ขอสรุปมติคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐** โดยรวม ดังนี้

๑) ชื่อร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๒) หลักการและเหตุผล ของร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๓) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๔) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๕) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๖) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๗) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๕ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๘) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๙) รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๑๐) รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>** ดังนี้

๑๐.๑ **<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>

๑๐.๒ **<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>

๑๐.๓ **<u>แผนงานการศึกษา</u>** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>

๑๐.๔ **<u>แผนงานสาธารณสุข</u>** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>

๑๐.๕ **<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>

๑๐.๖ **<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>

๑๐.๗ **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๘ **แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๙ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๑๐ **แผนงานการเกษตร** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๑๑ **แผนงานงบกลาง** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

สำหรับรายการอื่นๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

จึงขอสรุปว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ให้คงไว้ร่างเดิม ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีคณะกรรมการขอสงวนความเห็น

เลขานุการฯ - กระผมในฐานะเลขานุการกรรมการแปรญัตติ จะเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ และรายงานบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อดำเนินการต่อไปในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในวาระที่สอง และวาระที่สาม การพิจารณาให้ความเห็นชอบฯ ต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

เลขานุการฯ - ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ในขั้นตอนต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความระบุไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และ**ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา**

เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

หลังจากที่คณะกรรมการรายงานบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนวันประชุมไม้น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ดังนั้น จะต้องเร่งดำเนินการสรุปการประชุมและความเห็นเสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทันตามที่ระเบียบฯ กำหนดเงื่อนไขของการดำเนินการ ในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธานกรรมการฯ - มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา **๑๒.๐๐ น.**

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นายคนอง มั่นคง)
เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมณฑล ทองแกมใบ)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

คู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ **วันที่** ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการพิจารณาพร้อมความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาตามข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วมีรายละเอียดสรุปดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู กำหนด ๔ วัน ไม่มีผู้เสนอแก้ไขเพิ่มคำแปรญัตติ

(๒) ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีกรรมการท่านใดขอแปรญัตติแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด และไม่มีกรรมการคนใดขอสงวนคำแปรญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทราบตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายมณฑล ทองแกมใบ)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่ พช ๗๒๘๐๔/๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกรายงานการพิจารณาพร้อมความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ พิจารณารับคำแปรญัตติในวัน เวลาดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอมา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมณฑล ทองแกมใบ)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ พิจารณารับคำแปรญัตติในวัน เวลาดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอ จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ พร้อมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เอกสารแนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

หมายเหตุ ๑. กรุณานำเอกสารประกอบการประชุมมาในวันประชุมด้วย
๒. แต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากี

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ **ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

สำนักปลัด อบต. ...
องปลัด อบต. ...
ผอ.กอง/หน.ส่วน...
รน.งาน/จนท ของงาน...

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
นอ.กอง/หน.ส่วน .....
ผอ.กอง/หน.ส่วน ของสาม ...

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุม และประชาสัมพันธ์การประชุมสภาฯ

เรียน กำนัน และผู้ใหญ่บ้านตำบลวังชมภูทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู** และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การประชุมสภาฯ ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

รับที่ อบต. ....
องปลัด อบต. ....
อ.กอง/หน.ส่วน....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง ประชาสัมพันธ์เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลวังชมภู และผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ **ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

รับที่ อบต. ...
รองปลัด อบต. ...
อ.กอง/หน.ส่วน ...
... กอง/ฝ่าย ...

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๙ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในเขตตำบลวังชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมเรศ จำปานวน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
ผอ.กอง/หน.ส่วน .....
จนท.งาน/ชนท ของงาน .....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๑/ **วันที่** ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกท่าน

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) รวมถึงปรึกษาข้อราชการอื่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธนะภูมิ สีวระกัน)
นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นางปราณี มีบุศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายสมภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางอ้อมอุมา แก้วจีน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๕	นางสาวกองแก้ว สายเพชรสันติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๖	นางพิมพ์พิชชา หนูคุ้มทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภูมเรศ จำปานวน	ประธานสภา อบต.วังชมภู		
๒	นายปรีชา คำทะกอง	รองประธานสภา อบต.วังชมภู		
๓	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภา อบต.วังชมภู		
๔	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑		
๕	นาบสมนึก แก้วแดง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒		
๖	นายมณฑล ทองแกมใบ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔		
๗	นายวันชัย จันตะแฝก	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕		
๘	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗		
๙	นายนาวิน งานการ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘		
๑๐	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นางนิธี ดอกไม้	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นายไฉน กงแช	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นายสมภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางปราณี มีบุศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางสาวกองแก้ว สายเพชรสันติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๕	นางอ้อมอุมา แก้วจีน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๖	นางพิมพ์พิชชา หนูคุ้มทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๗	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางสาวปรีญา กลมกลิ้ง	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๐	นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน		
๑๒	นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน		
๑๓	นางสาวฟารีดา พิมพูล	คนงาน		
๑๔	นางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์	คนงาน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกฯ อบต.วังชมภู		
๒	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๓	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๔	นายประสิทธิ์ พิมพูล	เลขานุการนายกฯ อบต.วังชมภู		
๕	นายสมนึก ศรีอุดกัน	กำนันตำบลวังชมภู		แทน
๖	นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๗	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๘	นายจตุพร สร้อยทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		แทน
๙	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๑๐	นายเจริญ ทองอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๑๑	นายธนกร นาคพรม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๑๒	นายนคร แสนจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘		
๑๓	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙		
๑๔	นายมานพ แบะเพ็ชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐		
๑๕	นายจำเนียร วงศ์พุฒ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑		
๑๖	นายจีรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒		แทน
๑๗	นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓		
๑๘	นางรัตติการ ไทยกิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔		
๑๙	นายอภิชาฎ พงษ์ภู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)		
๒๐	นายธีระวัช แก้วเล็ก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี – ห้วยโป่ง		
๒๑	นางสาวอวยพร ปิ่นสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒		
๒๒	นางสาวอรุณลักษณ์ สิงห์สถิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางหัวลม		
๒๓	นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู		
๒๔	นายฉัตรชัย อรรถวิทย์	หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์		
๒๕		หัวหน้าด่านตรวจยาเสพติด		
๒๖	นายดำรงศักดิ์ ปิ่นเย็น	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย ตำบลวังชมภู		
๒๗	นางสาวฐิตวันต์ ลือหาญ	ผู้จัดการ ธกส.วังชมภู		
๒๘	นายธรรมนูญ เสือดี	ผู้จัดการ สกต.วังชมภู		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย วิ... ...สรวงมงคล	สารวัตร สามัญ	...วง	
2	นาย ศุภ... ...ไม้ไผ่	ผ.ต.	...	
3.	นางสาว สุ...ณ ศรีเพชร	ม.5 12	สุ...ณ	
4	...ย เขียวเอม	ครูอาวุโส	...ย	
5	นางสาว จิราภร บุญพิ...	นักศึกษาฝึกงาน	จิราภร	
6	...ชัย ช้างชาญโย	นักศึกษาฝึกงาน	...ชัย	
7	...ยพงษ์ ทรัพย...	พนักงานธุรการ		
8.	...ลวิน ...มาศ	ธนาคารออมสิน	...ลวิน	
9.	พร... พิบูลศักดิ์	ก		

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันศุกร์ที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายภูมเรศ จำปานวน	ประธานสภา อบต.วังชมภู
๒.	นายปรีชา คำทะกอง	รองประธานสภา อบต.วังชมภู
๓.	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภาฯ อบต.วังชมภู
๔.	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑
๕.	นายสมนึก แก้วแดง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๒
๖.	นายมณฑล ทองแกมใบ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๔
๗.	นายวันชัย จันตะแฝก	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๕
๘.	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๗
๙.	นายนาวิน งานการ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๘
๑๐.	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๑
๑๒.	นางนิธี ดอกไม้	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๒
๑๓.	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายไฉน กงแช	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๔

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู
๒.	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายก อบต.วังชมภู
๓.	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายก อบต.วังชมภู
๔.	นายประสิทธิ์ พิมพูล	เลขานุการนายก อบต.วังชมภู
๕.	นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๖.	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๗.	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๘.	นายเจริญ ทองอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๙.	นายธนกร นาคพรม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๑๐.	นายนคร แสนจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๑๑.	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๑๒.	นายมานพ แบะเพ็ชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐

/๑๓.นายจำเนียร...

๑๓. นายจำเนียร วงค์พุฒ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑
๑๔. นายจีรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
๑๕. นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓
๑๖. นางรัตติกาล ไทยกิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔
๑๗. นายวีระ ศรีสวรรค์	สารวัตรกำนัน
๑๘. นางสุวิดา ทองขัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๑๙. นายสุบิน พึ่งเมือง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๒๐. นางพิมพ์พิชชา หนูคุ้มทรัพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๒๑. นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด
๒๒. นางสาวกองแก้ว สายเพชรสันติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๒๓. นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๔. นางสาวปรีญา กลมกลิ้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๕. นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๖. นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน
๒๘. นางสาวฟารีดา พิมพูล	คนงาน
๒๙. นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน
๓๐. นางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์	คนงาน

<u>ระเบียบวาระการประชุม</u>

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การขอใช้รถกู้ชีพและรถยนต์ส่วนกลาง กรณีเร่งด่วน

/เปิดประชุม...

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูพร้อมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เข้าประชุมทั้งสิ้น ๑๓ ท่าน ครบองค์ประชุม และได้เรียนเชิญนายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธานสภาฯ - วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ทั้งหมด ๕ วาระ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๐ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภาฯ - กระผมขอให้รับรองการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ

ที่ประชุม **รับรอง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ - ตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ข้อ ๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) โดยมีการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ กระผมขอเรียนเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

ประธานคณะกรรมการฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมมณฑล ทองแกมใบ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

ที่ประชุม **รับทราบ**

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาฯ - แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับรายงานจากประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ แล้วรายละเอียดขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงแถลงประกอบรายงานให้ที่ประชุมทราบ

สมาชิกสภาฯ ม.๔ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายมณฑล ทองแกมใบ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามที่กระผมได้ส่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาตามข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมแล้วเสร็จ เมื่อวันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วนั้น โดยไม่มีท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติฯ

ประธานสภาฯ - ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงร่างเดิมไว้ ผมจะขอมติที่ประชุมว่าจะมีมติเห็นชอบในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) หรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ - เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยการประชุมพิจารณาในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ ได้พิจารณาเสร็จแล้ว ซึ่งก่อนที่จะพิจารณาข้อ ๔.๒ ต่อไป กระผมขอพักการประชุมสภาฯ เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และขอนัดเวลาในการประชุมสภาฯ ต่อภาคบ่ายในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

เลขานุการภาฯ - บัดนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการประชุมสภาฯ ต่อไป

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่สาม (ขั้นลงมติ)

ประธานสภาฯ - ได้ตรวจสอบว่ามีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมแล้วเสนอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่ ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

/ประธานสภาฯ...

ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอต่อนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อขออนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ **- ขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์จากสมาชิกฯ ที่เข้าห้องและนั่งประชุม ทั้งหมด ๑๓ ท่าน (ประกาศตามข้อ ๘๑ ของระเบียบฯ ข้อบังคับการประชุมสภาฯ ๒๕๔๗)**

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๕.๑ การขอใช้รถกู้ชีพและรถยนต์ส่วนกลาง กรณีเร่งด่วน

นายกฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กรณีขอใช้รถกู้ชีพและรถยนต์ส่วนกลาง กรณีเร่งด่วน สามารถขอใช้รถทางวาจา ก่อนได้ แล้วจึงมาทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง เพื่อถ้ากรณีมีหน่วยงานมาตรวจสอบหรือขอข้อมูล จะได้มีเอกสารไว้ยืนยันกับหน่วยตรวจสอบ

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุมเวลา **๑๔.๓๐ น.**

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี ๒๕๖๙

เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายคนอง มั่นคง)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายบุญช่วย ทองเถื่อน)

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นายชำนาญ ทับมีบุญ)

- รายงานการประชุมสภาฯ นี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายภูมเรศ จำปานวน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักงานปลัดฯ
เลขรับ 2
วันที่ 14 / กย / 69
เวลา 14.00

ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ ๓๙๖๖

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ที่ พช ๗๒๘๐๔/๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์พิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามเอกสารอ้างถึง นั้น

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์พิจารณาแล้ว อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูประกาศใช้บังคับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ได้ และเมื่อได้ประกาศใช้แล้ว ให้จัดส่งประกาศพร้อมสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวให้อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด และประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ และประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ให้ประชาชนทราบโดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมติคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ ทองหนูนุ้ย)
นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☑ เห็นควรแจ้ง
☑ สำนักปลัด/งาน...สิ่งการฯ
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ อื่น ๆ .....

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
โทร. / โทรสาร ๐ – ๕๖๗๑ - ๒๘๔๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ตามหนังสืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๗/๓๙๑๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู