



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้มีคำสั่งที่ ๙๖/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เป็นไปด้วยความคล่องตัวรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) (๔) (๕) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ นายประสิทธิ์ พิมพ์พล ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เป็นผู้ช่วยเหลือและดูแลการปฏิบัติราชการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการนัดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน องค์กร หน่วยงานอื่น
- (๒) เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการฝ่ายประจำและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
- (๓) รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับงานหนังสือหรือเอกสารตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้สั่งการ
- (๔) การติดตามงานสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู