



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 38,635,253.35 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 100,984,098.59 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 11 โครงการ รวม 103,238.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 73,816,468.96 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	723,852.43 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	284,072.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	144,165.90 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	89,968.58 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	32,148,034.85 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	40,426,375.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 18,700.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 65,896,228.26 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	24,213,696.25 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,479,691.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,077,473.01 บาท
งบลงทุน	จำนวน	8,065,768.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,059,600.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 257,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,659,154.53 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 1,483,800.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	723,852.43	627,000.00	724,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	284,072.20	220,100.00	281,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	144,165.90	110,300.00	140,300.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	0.00	100.00	100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	89,968.58	25,400.00	123,400.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	100.00	100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,242,059.11	983,000.00	1,269,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	32,148,034.85	31,258,200.00	33,030,200.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	32,148,034.85	31,258,200.00	33,030,200.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	40,426,375.00	45,258,800.00	43,700,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	40,426,375.00	45,258,800.00	43,700,000.00
รวม	73,816,468.96	77,500,000.00	78,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	24,213,696.25	25,574,080.00	27,440,678.00
งบบุคลากร	17,479,691.00	23,725,920.00	23,511,520.00
งบดำเนินงาน	13,077,473.01	14,856,454.00	13,854,202.00
งบลงทุน	8,065,768.00	9,888,900.00	8,740,400.00
งบเงินอุดหนุน	3,059,600.00	3,454,646.00	4,453,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	65,896,228.26	77,500,000.00	78,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
 อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,043,733
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,549,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,602,389
แผนงานสาธารณสุข	3,265,140
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,863,720
แผนงานเคหะและชุมชน	3,967,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	140,000
แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	405,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,602,460
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	27,440,678
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	78,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		27,440,678	27,440,678
งบกลาง		27,440,678	27,440,678

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,497,540	1,264,080	2,997,540	355,320	12,114,480
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,882,880	0	0	0	2,882,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,614,660	1,264,080	2,997,540	355,320	9,231,600
งบดำเนินงาน	3,257,520	158,000	1,474,833	0	4,890,353
ค่าตอบแทน	1,748,520	2,000	255,000	0	2,005,520
ค่าใช้สอย	495,000	156,000	1,096,833	0	1,747,833
ค่าวัสดุ	320,000	0	102,000	0	422,000
ค่าสาธารณูปโภค	694,000	0	21,000	0	715,000
งบลงทุน	19,400	0	3,500	0	22,900
ค่าครุภัณฑ์	19,400	0	3,500	0	22,900
งบเงินอุดหนุน	16,000	0	0	0	16,000
เงินอุดหนุน	16,000	0	0	0	16,000
รวม	10,790,460	1,422,080	4,475,873	355,320	17,043,733

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		0	764,280	764,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		0	764,280	764,280
งบดำเนินงาน		285,000	500,000	785,000
ค่าใช้สอย		285,000	220,000	505,000
ค่าตอบแทน		0	40,000	40,000
ค่าวัสดุ		0	240,000	240,000
	รวม	285,000	1,264,280	1,549,280

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,547,220	2,736,720	4,283,940
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,547,220	2,736,720	4,283,940
งบดำเนินงาน		165,000	3,074,849	3,239,849
ค่าตอบแทน		20,000	35,000	55,000
ค่าใช้สอย		50,000	1,143,749	1,193,749
ค่าวัสดุ		95,000	1,876,100	1,971,100
ค่าสาธารณูปโภค		0	20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	3,078,600	3,078,600
เงินอุดหนุน		0	3,078,600	3,078,600
	รวม	1,712,220	8,890,169	10,602,389

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	1,030,500	0	646,740	1,677,240
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,030,500	0	646,740	1,677,240
งบดำเนินงาน	365,000	0	1,119,000	1,484,000
ค่าตอบแทน	155,000	0	30,000	185,000
ค่าใช้สอย	115,000	0	719,000	834,000
ค่าวัสดุ	95,000	0	370,000	465,000
งบลงทุน	48,900	0	0	48,900
ค่าครุภัณฑ์	48,900	0	0	48,900
งบเงินอุดหนุน	0	55,000	0	55,000
เงินอุดหนุน	0	55,000	0	55,000
รวม	1,444,400	55,000	1,765,740	3,265,140

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,533,720	0	1,533,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,533,720	0	1,533,720
งบดำเนินงาน		120,000	190,000	310,000
ค่าตอบแทน		25,000	0	25,000
ค่าใช้สอย		70,000	190,000	260,000
ค่าวัสดุ		25,000	0	25,000
งบลงทุน		20,000	0	20,000
ค่าครุภัณฑ์		20,000	0	20,000
	รวม	1,673,720	190,000	1,863,720

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	0	1,296,000	1,296,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,296,000	1,296,000
งบดำเนินงาน	0	1,458,000	1,458,000
ค่าตอบแทน	0	70,000	70,000
ค่าใช้สอย	0	738,000	738,000
ค่าวัสดุ	0	650,000	650,000
งบเงินอุดหนุน	1,213,600	0	1,213,600
เงินอุดหนุน	1,213,600	0	1,213,600
รวม	1,213,600	2,754,000	3,967,600

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	110,000	130,000
ค่าใช้สอย		20,000	110,000	130,000
งบเงินอุดหนุน		0	10,000	10,000
เงินอุดหนุน		0	10,000	10,000
	รวม	20,000	120,000	140,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		120,000	55,000	210,000	385,000
ค่าใช้สอย		120,000	40,000	210,000	370,000
ค่าวัสดุ		0	15,000	0	15,000
งบเงินอุดหนุน		0	0	20,000	20,000
เงินอุดหนุน		0	0	20,000	20,000
	รวม	120,000	55,000	230,000	405,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,841,860	0	1,841,860
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,841,860	0	1,841,860
งบดำเนินงาน	862,000	250,000	1,112,000
ค่าตอบแทน	67,000	0	67,000
ค่าใช้สอย	130,000	0	130,000
ค่าวัสดุ	665,000	250,000	915,000
งบลงทุน	55,600	8,593,000	8,648,600
ค่าครุภัณฑ์	55,600	800,000	855,600
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	7,793,000	7,793,000
รวม	2,759,460	8,843,000	11,602,460

แผนงานการเกษตร

งบ งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	30,000	30,000	60,000
ค่าใช้สอย	15,000	30,000	45,000
ค่าวัสดุ	15,000	0	15,000
งบเงินอุดหนุน	0	60,000	60,000
เงินอุดหนุน	0	60,000	60,000
รวม	30,000	90,000	120,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 87 จิงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และโดยอนุมัติของ นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 78,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 78,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,043,733
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,549,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,602,389
แผนงานสาธารณสุข	3,265,140
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,863,720
แผนงานเคหะและชุมชน	3,967,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	140,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	405,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,602,460
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	27,440,678
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	78,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังชมภูปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสมพงษ์ ทองหนู้อย)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 78,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 78,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,043,733
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,549,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,602,389
แผนงานสาธารณสุข	3,265,140
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,863,720
แผนงานเคหะและชุมชน	3,967,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	140,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	405,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,602,460
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	27,440,678
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	78,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวังชมภูปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 09 ก.ย. 2567

(ลงนาม).....


(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อนุมัติ

(ลงนาม).....


(นายสมพงษ์ ทองหนูน้อย)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	543,666.41	647,876.43	552,000.00	17.39 %	648,000.00
ภาษีป้าย	73,903.00	75,976.00	75,000.00	1.33 %	76,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	617,569.41	723,852.43	627,000.00		724,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,502.60	1,125.20	2,500.00	-20.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	360.00	1,500.00	500.00	200.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	178,521.38	194,040.00	179,000.00	8.94 %	195,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	360.00	100.00	200.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	200.00	420.00	200.00	100.00 %	400.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,270.00	1,663.00	1,500.00	6.67 %	1,600.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,000.00	1,170.00	1,000.00	20.00 %	1,200.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	31,500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	1,820.00	100.00	1,700.00 %	1,800.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	76.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจราจร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	50.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	65,048.00	10,000.00	400.00 %	50,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	4,900.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	2,000.00	11,500.00	12,000.00	25.00 %	15,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	14,787.00	4,330.00	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	20.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	234,190.98	284,072.20	220,100.00		281,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	172,790.36	144,165.90	110,000.00	27.27 %	140,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	172,790.36	144,165.90	110,300.00		140,300.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	100.00		100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	25,560.11	318.58	100.00	0.00 %	100.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	9,000.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	23,089.00	84,700.00	24,000.00	400.00 %	120,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	900.00	4,950.00	1,000.00	200.00 %	3,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	58,549.11	89,968.58	25,400.00		123,400.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
หมวดรายได้จากทุน					
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	100.00		100.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	669,618.67	667,434.02	670,000.00	0.00 %	670,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	14,136,331.29	14,319,462.46	14,000,000.00	2.86 %	14,400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	5,455,376.20	6,978,908.19	5,500,000.00	27.27 %	7,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	96,406.11	133,223.97	97,000.00	38.14 %	134,000.00
ภาษีสรรพสามิต	8,903,306.62	7,402,382.62	8,900,000.00	-10.11 %	8,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	105,017.69	170,559.85	100,000.00	250.00 %	350,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	114,869.05	175,967.74	115,000.00	47.83 %	170,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,865,385.00	2,299,086.00	1,870,000.00	22.99 %	2,300,000.00
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางสิทธิ กฎหมายกรมที่ดิน	101,383.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	5,090.00	1,010.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	31,452,783.63	32,148,034.85	31,258,200.00		33,030,200.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	39,795,112.00	40,426,375.00	45,258,800.00	-3.44 %	43,700,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	39,795,112.00	40,426,375.00	45,258,800.00		43,700,000.00
รวมทุกหมวด	72,330,995.49	73,816,468.96	77,500,000.00		78,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

78,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	724,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	648,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น		
ภาษีป้าย	จำนวน	76,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีป้ายเพิ่มขึ้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	281,900 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุราเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนันไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา		

ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับ ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย เพิ่มขึ้น	จำนวน	195,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลลดลง	จำนวน	300 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหาร ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	จำนวน	100 บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ โฆษณา ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่น ประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณาลดลง	จำนวน	400 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุม อาคารลดลง	จำนวน	1,600 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียน พาณิชย์เพิ่มขึ้น	จำนวน	1,200 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	จำนวน	100 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบ กิจการน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง	จำนวน	1,800 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพิ่มขึ้น	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจราจร ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย จัดระเบียบการจราจร	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	100 บาท

ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่า ปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	จำนวน	100 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับการผิดสัญญาลดลง	จำนวน	50,000 บาท
ค่าปรับอื่น ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท

ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประกอบการค้า สำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพิ่มขึ้น	จำนวน	15,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมี พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชนไม่ แตกต่างจากปีที่ผ่านมา	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุม อาคารเพิ่มขึ้น	จำนวน	5,000 บาท

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตอื่น ๆ เพิ่มขึ้น	จำนวน	100 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	140,300 บาท
ดอกเบี้ย ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าดอกเบี้ยลดลง	จำนวน	140,000 บาท
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	100 บาท
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	100 บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	100 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากสาธารณูปโภคและ กิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	123,400 บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าจำหน่ายเศษของ		
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉินเพิ่มขึ้น		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ลดลง		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	100 บาท
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากทุนอื่น ๆ		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	33,030,200 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	670,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีรถยนต์เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	14,400,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนด แผนฯ เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	7,000,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรร รายได้ฯ เพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	134,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้น		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	8,000,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้		

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาคหลวงแร่เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	170,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาคหลวงปิโตรเลียมลดลง		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วย อุทยานแห่งชาติ		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,300,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล เพิ่มขึ้น		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	100 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีจัดสรรอื่น ๆ		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	43,700,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	43,700,000 บาท

ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2566)

เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มขึ้น

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	214,346	315,710	317,999	19.49 %	379,980
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	14,065	8,585	15,236	-0.24 %	15,200
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	17,667,700	18,175,300	18,860,000	8.7 %	20,500,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	4,567,800	4,348,400	4,231,600	10.88 %	4,692,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	68,500	72,000	70,000	80 %	126,000
เงินสำรองจ่าย	1,167,328.28	457,958.25	900,000	-11.11 %	800,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	200,000	0	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	238,882.5	238,883	224,955	7.35 %	241,500
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	397,062	596,860	644,822	6.39 %	685,998
รวมงบกลาง	24,535,683.78	24,213,696.25	25,264,612		27,440,678
รวมงบกลาง	24,535,683.78	24,213,696.25	25,264,612		27,440,678
รวมงบกลาง	24,535,683.78	24,213,696.25	25,264,612		27,440,678
รวมแผนงานงบกลาง	24,535,683.78	24,213,696.25	25,264,612		27,440,678
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	406,937	532,080	725,760	0 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	35,033.5	45,600	180,000	0 %	180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	35,033.5	45,600	180,000	0 %	180,000
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,115,841	1,324,645	1,797,120	0 %	1,797,120
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,592,845	1,947,925	2,882,880		2,882,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,569,360	1,813,460	2,519,220	4.99 %	2,644,860
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	126,000	126,000	126,000	0 %	126,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000	140,000	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,518,147	1,509,000	1,525,320	1.21 %	1,543,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	149,973	139,500	133,380	-1.03 %	132,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,489,480	3,727,960	4,471,920		4,614,660
รวมงบบุคลากร	5,082,325	5,675,885	7,354,800		7,497,540
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	439,039	85,103	0	0 %	0
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	102,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ	0	0	1,594,105	5.92 %	1,688,520
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	-50 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	42,310	42,250	50,000	0 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	481,349	127,353	1,766,105		1,748,520
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	91,031	116,098.56	112,324	-28.78 %	80,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	20,000	26,870	0	0 %	0
ค่ารับรอง	0	0	2,000	150 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	18,000	-44.44 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	45,000	-33.33 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังฆมู	0	0	2,000	150 %	5,000
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	111,022.14	187,872	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	40,000	25 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	100,000	-30 %	70,000
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีแทนตำแหน่งว่าง)	0	19,447.15	0	0 %	0
โครงการบริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความ ประทับใจ	0	0	7,000	-28.57 %	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วัง ชมพู ประจำปี	6,450	13,698	20,000	-25 %	15,000
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหาร ท้องถิ่น	445,877.56	0	10,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรร มาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	0	0	5,000	100 %	10,000
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	10,050	14,250	0	0 %	0
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้ บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเจ้าหน้าที่	0	0	0	100 %	200,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎ หมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	0	5,600	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	153,387.76	141,397.21	301,700	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	837,818.46	525,232.92	673,024		495,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	80,778	53,083	50,000	0 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,445	5,520	9,000	-44.44 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	41,025	41,905	50,000	0 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	225	4,978	45,000	-88.89 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	1,000	900 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	229,241	227,204	260,000	-42.31 %	150,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	76,250	162,784	70,000	-28.57 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	428,964	495,474	485,000		320,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	474,000.35	736,978.25	725,000	-17.24 %	600,000
ค่าบริการโทรศัพท์	83,120.39	77,069.18	7,200	-2.78 %	7,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,607	2,061	2,000	0 %	2,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	9,000	0	82,800	-15.46 %	70,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	19,000	20,000	-25 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	567,727.74	835,108.43	837,000		694,000
รวมงบดำเนินงาน	2,315,859.2	1,983,168.35	3,761,129		3,257,520

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	28,800	0	0 %	0
เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	0	27,000	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง	0	6,900	6,900	28.99 %	8,900
โต๊ะทำงาน	0	6,900	0	0 %	0
โต๊ะพับพื้นโฟมแก้ว	0	12,500	0	0 %	0
แท่นบรรยาย	12,000	0	0	0 %	0
พัดลมติดผนัง	0	6,800	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ปั้มนบาดาล	0	27,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดเครื่องขยายเสียงเอนกประสงค์	16,500	0	0	0 %	0
ตู้ควบคุม	0	7,500	0	0 %	0
ตู้ลำโพง	0	0	0	100 %	10,500
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล่องติดคอมพิวเตอร์	0	900	0	0 %	0
กล่องถ่ายรูป	42,000	0	0	0 %	0
รีโมทบังคับอากาศยานไร้คนขับ (โดรน)	0	9,100	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
อากาศยานไร้คนขับ (โดรน)	0	49,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน	21,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0	22,000	24,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	0	32,000	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	0	0	32,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	0	0	40,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	10,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	0	16,000	-100 %	0
เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์	0	370	0	0 %	0
ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	4,200	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	106,500	237,670	118,900		19,400
รวมงบลงทุน	106,500	237,670	118,900		19,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	16,000	16,000	16,000	0 %	16,000
รวมเงินอุดหนุน	16,000	16,000	16,000		16,000
รวมงบเงินอุดหนุน	16,000	16,000	16,000		16,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,520,684.2	7,912,723.35	11,250,829		10,790,460
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	425,100	449,760	1,012,200	20.74 %	1,222,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	467,100	491,760	1,054,200		1,264,080
รวมงบบุคลากร	467,100	491,760	1,054,200		1,264,080

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	2,000		2,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	6,900	99,000	10,000	-50 %	5,000
ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบล	0	0	108,000	0 %	108,000
ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของประชาชน	0	0	18,000	0 %	18,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	9,765	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	10,000	-50 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน	0	0	7,000	-28.57 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5,082	59,460	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	7,000	-28.57 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและ ประชาคมตำบล	0	2,500	4,750	5.26 %	5,000
โครงการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชน	16,000	16,000	0	0 %	0
สำรวจและเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบลวังชมภู	2,340	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	30,322	186,725	179,750		156,000
รวมงบดำเนินงาน	30,322	186,725	181,750		158,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เก็บเอกสาร	16,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	16,500	0	0		0
รวมงบลงทุน	16,500	0	0		0
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	513,922	678,485	1,235,950		1,422,080
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,783,422	1,888,920	2,425,020	-1.07 %	2,399,100
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	42,000	42,000	84,000	50 %	126,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	99,400	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	385,200	390,360	400,920	1.38 %	406,440
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,376,022	2,387,280	2,975,940		2,997,540
รวมงบบุคลากร	2,376,022	2,387,280	2,975,940		2,997,540
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	126,700	127,280	0	0 %	0
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้ รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	290,000	-31.03 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	7,560	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	15,150	27,200	45,000	0 %	45,000
รวมค่าตอบแทน	149,410	154,480	345,000		255,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	5,923.14	323.14	20,370	-1.82 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	0	82,524	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	65,996	0	40,000	-25 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	98,800	-29.15 %	70,000
โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลภาษีป้ายของ อบต.วังชมภู	0	19,474	100,000	-100 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้ของ อบต.	3,000	1,650	5,000	0 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,100	9,760	20,000	4,759.17 %	971,833
รวมค่าใช้จ่าย	78,019.14	113,731.14	284,170		1,096,833
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	32,150	37,678	40,000	0 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	640	5,000	0 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	2,000	0 %	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,150	3,200	5,200	-3.85 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	59,695	46,350	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	94,995	87,868	102,200		102,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	6,000	0 %	6,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	9,630	55.76 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	15,630		21,000
รวมงบดำเนินงาน	322,424.14	356,079.14	747,000		1,474,833
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	2,800	0	0	100 %	3,500
ตู้เก็บเอกสารบานกระฉีกเลื่อน	0	9,800	0	0 %	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	3,200	0	0 %	0
โทรศัพท์เคลื่อนที่	0	5,299	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0	22,000	24,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	0	16,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	2,800	40,299	40,000		3,500
รวมงบลงทุน	2,800	40,299	40,000		3,500
รวมงานบริหารงานคลัง	2,701,246.14	2,783,658.14	3,762,940		4,475,873

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	195,320	81.92 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	195,320		355,320
รวมงบบุคลากร	0	0	195,320		355,320
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	195,320		355,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,735,852.34	11,374,866.49	16,445,039		17,043,733
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	1,826.49	3,652.98	20,000	-75 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแก้ไขปัญหายั่งยืน	90,860	269,720	277,340	-27.89 %	200,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ	67,490	65,641	31,450	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู	0	62,116	50,000	60 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	160,176.49	401,129.98	378,790		285,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	5,880	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	5,880	0		0
รวมงบดำเนินงาน	160,176.49	407,009.98	378,790		285,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	160,176.49	407,009.98	378,790		285,000
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	297,900
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	149,440	265,560	391,440	4.08 %	407,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	21,380	36,300	58,980	0 %	58,980
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	170,820	301,860	450,420		764,280
รวมงบบุคลากร	170,820	301,860	450,420		764,280

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	34,280	2,400	0	0 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	35,000	0 %	35,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	34,280	2,400	40,000		40,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	112,620.26	75,593.77	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	21,000	42.86 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	0 %	5,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	0	0	200,000	-25 %	150,000
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	0	100 %	25,000
โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.	0	108,750	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุข และการป้องกันภัยแก่ประชาชน	0	0	8,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	180,211.14	128,980	150,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	292,831.4	313,323.77	394,000		220,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	18,189	0	15,000	-33.33 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	40,200	0	100 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	168,000	214,500	363,110	-58.69 %	150,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	20,800	52,250	0	100 %	30,000
วัสดุจรรยา	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	206,989	306,950	388,110		240,000
รวมงบดำเนินงาน	534,100.4	622,673.77	822,110		500,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	704,920.4	924,533.77	1,272,530		1,264,280
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	865,096.89	1,331,543.75	1,651,320		1,549,280
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	778,800	818,340	864,960	39.16 %	1,203,660

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	158,280	164,640	282,600	2.46 %	289,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	1,140	0	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	980,220	1,024,980	1,201,560		1,547,220
รวมงบบุคลากร	980,220	1,024,980	1,201,560		1,547,220
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,500	233.33 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	10,400	8,400	13,500	11.11 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	10,400	8,400	15,000		20,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	0	23,088	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	21,538	0	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,400	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	28,938	23,088	80,000		50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	15,145	12,385	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	1,285	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	610	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	48,340	30,140	50,000	-20 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	64,095	43,810	105,000		95,000
รวมงบดำเนินงาน	103,433	75,298	200,000		165,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,083,653	1,100,278	1,401,560		1,712,220
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	611,580	714,600	978,600	12.46 %	1,100,520
เงินวิทยฐานะ	42,000	59,500	84,000	0 %	84,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,279,440	1,262,717	1,533,840	-5.84 %	1,444,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	96,000	92,742	120,000	-10 %	108,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,029,020	2,129,559	2,716,440		2,736,720
รวมงบบุคลากร	2,029,020	2,129,559	2,716,440		2,736,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	12,700	9,600	30,000	0 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	12,700	9,600	35,000		35,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,500	20,076	15,000	0 %	15,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	0	11,960	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	16,586	0	20,000	50 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	30,000	33.33 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการค่ายเพาะต้นกล้าคุณธรรม	0	0	11,600	-100 %	0
โครงการปฐมพยาบาลและฝึกการช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)	0	7,770	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	20,000	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษา	10,850	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0	18,892	0	0 %	0
โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0	0	0	100 %	20,000
โครงการยุวชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม	15,470	0	0	0 %	0
โครงการเรียนรู้ทักษะการดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0	33,172	0	0 %	0
โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขับเคลื่อนวิทยารวมเสริมสร้างวินัยจราจร	0	14,910	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0	0	40,600	10.84 %	45,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการส่งเสริมคุณธรรมเด็กตำบลวังชมภู	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ประเภทค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	215,900	225,420	205,632	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	39,560	46,866	35,728	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน	27,600	34,775	25,025	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าหนังสือเรียน	18,400	21,400	15,400	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าอุปกรณ์การเรียน	18,400	31,030	22,330	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ประเภทค่าอาหารกลางวัน	651,420	663,405	740,880	-8.93 %	674,730
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา รายการ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้ เรียน	0	0	0	100 %	36,750
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา รายการ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0	0	0	100 %	24,375
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา รายการ ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว)	0	0	0	100 %	201,144
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา รายการ ค่าหนังสือเรียน	0	0	0	100 %	15,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา รายการ ค่าอุปกรณ์การเรียน	0	0	0	100 %	21,750
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้แก่เด็ก และเยาวชนตำบลวังชมภู (กิจกรรม "ส่ง เสริมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง")	9,250	0	0	0 %	0
โครงการแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังชมภู	0	29,998	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	56,290	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,103,226	1,159,674	1,192,195		1,143,749

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	37,541	40,004	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,800	1,340	10,000	100 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,654,113.14	1,512,049.01	1,541,030	4.87 %	1,616,100
วัสดุก่อสร้าง	230	11,600	40,000	0 %	40,000
วัสดุการเกษตร	2,210	9,218	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	78,200	112,050	100,000	-20 %	80,000
วัสดุการศึกษา	24,300	0	200,000	-75 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	1,802,394.14	1,686,261.01	1,971,030		1,876,100
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	19,474	17,976	20,000	0 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	19,474	17,976	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	2,937,794.14	2,873,511.01	3,218,225		3,074,849
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน (บุวม)	0	16,000	3,500	-100 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	6,900	-100 %	0
โต๊ะพับ พ้นโฟเมก้า	0	8,100	0	0 %	0
ปั้มน้ำแบบลูกลอย	0	0	19,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
พัฒลมดูอากาศ	0	28,000	0	0 %	0
พัฒลมติดผนัง	0	68,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การศึกษา					
เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	340,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0	32,000	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	30,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	340,000	182,100	29,400		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
จ้างเหมาทำกันสาดพร้อมติดตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง	51,000	0	0	0 %	0
จ้างเหมาทำกันสาดพร้อมติดตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2	51,000	0	0	0 %	0
จ้างเหมาทำกำแพงกันดินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวิ – ห้วยโป่ง	174,700	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างลานคอนกรีตเอนกประสงค์ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี – ห้วยโป่ง	88,700	0	0	0 %	0
ก่อสร้างลานคอนกรีตเอนกประสงค์ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2	54,800	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	420,200	0	0		0
รวมงบลงทุน	760,200	182,100	29,400		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0	0	0	100 %	3,078,600
โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก เด็ก อนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนใน เขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังชมพู	2,705,850	2,983,600	2,897,600	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	2,705,850	2,983,600	2,897,600		3,078,600
รวมงบเงินอุดหนุน	2,705,850	2,983,600	2,897,600		3,078,600
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	8,432,864.14	8,168,770.01	8,861,665		8,890,169
รวมแผนงานการศึกษา	9,516,517.14	9,269,048.01	10,263,225		10,602,389

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	122,920	329,680	147.77 %	816,840
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	11,468	266.24 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	194,040	145,680	151,560	6.02 %	160,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	25,380	13,740	7,980	37.59 %	10,980
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	219,420	282,340	500,688		1,030,500
รวมงบบุคลากร	219,420	282,340	500,688		1,030,500
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0	0	144,000	0 %	144,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	2,900	6,000	0 %	6,000
รวมค่าตอบแทน	0	2,900	155,000		155,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,445.21	1,168.35	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	10,000	-50 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	0	4,720	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,900	0	50,000	0 %	50,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	40,000	50 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	5,345.21	5,888.35	110,000		115,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	14,412	12,629	35,000	-14.29 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	800	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,240	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	2,550	0	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	4,000	25 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	36,200	8,900	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,100	35,050	50,000	-20 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	69,302	56,579	109,000		95,000
รวมงบดำเนินงาน	74,647.21	65,367.35	374,000		365,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	9,600	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ทรงสูง	0	6,900	6,900	28.99 %	8,900
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	6,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์	54,700	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	100 %	40,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	15,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	54,700	55,400	6,900		48,900
รวมงบลงทุน	54,700	55,400	6,900		48,900
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	348,767.21	403,107.35	881,588		1,444,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานโรงพยาบาล					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
สนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทาง สังคม (ยาเสพติด)	0	0	421,046	-97.62 %	10,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัด เพชรบูรณ์	0	0	5,000	800 %	45,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	426,046		55,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	426,046		55,000
รวมงานโรงพยาบาล	0	0	426,046		55,000
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	352,717	451,002	579,240	1.26 %	586,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	47,544	52,331	60,180	0 %	60,180
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	400,261	503,333	639,420		646,740
รวมงบบุคลากร	400,261	503,333	639,420		646,740

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	30,000		30,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,405	15,480	10,000	0 %	10,000
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว	0	0	20,000	-10 %	18,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	3,000	0 %	3,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	3,000	0 %	3,000
โครงการการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	102,990	99,350	121,000	-100 %	0
โครงการคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	299,990	0	0	0 %	0
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	0	0	15,000	0 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป	0	14,950	15,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	20,000	-25 %	15,000
โครงการรณรงค์ควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการนิพนธ์พัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0	0	0	100 %	202,000
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	199,140	181,030	200,000	0 %	200,000
โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	0	0	0	100 %	15,000
โครงการสัตรีปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	95,232	172,555	180,000	0 %	180,000
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านายมเหธีรเด้านม	87,870	87,455	0	0 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านายมเหธีรเด้านมและมเหธีรเด้านมลูก	0	0	68,000	-100 %	0
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	40,740	43,800	51,000	-25.49 %	38,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	120,625.02	87,795.53	60,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมค่าใช้จ่าย	961,992.02	702,415.53	766,000		719,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	1,800	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	51,000	100,820	130,000	-61.54 %	50,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	315,690	297,000	335,000	-10.45 %	300,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	366,690	399,620	485,000		370,000
รวมงบดำเนินงาน	1,328,682.02	1,102,035.53	1,281,000		1,119,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โทรศัพท์เคลื่อนที่	0	6,299	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	22,000	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	10,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	32,000	6,299	0		0
รวมงบลงทุน	32,000	6,299	0		0
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	1,760,943.02	1,611,667.53	1,920,420		1,765,740

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,109,710.23	2,014,774.88	3,228,054		3,265,140
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	768,600	815,400	963,960	13.05 %	1,089,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	42,000	0 %	42,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	324,000	261,000	296,000	9.46 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000	29,000	36,000	0 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,170,600	1,147,400	1,379,960		1,533,720
รวมงบบุคลากร	1,170,600	1,147,400	1,379,960		1,533,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	6,600	9,400	15,000	33.33 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	6,600	9,400	15,000		25,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,900	4,900	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	13,240	8,555	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	48,000	-16.67 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,200	4,975	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	18,340	18,430	88,000		70,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	7,785	7,716	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	18,820	24,650	35,000	-57.14 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	26,605	32,366	45,000		25,000
รวมงบดำเนินงาน	51,545	60,196	148,000		120,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	6,400	0	0	0 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงต่ำ	0	0	4,900	-100 %	0
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	0	0	6,400	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	100 %	20,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	0	16,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	6,400	0	27,300		20,000
รวมงบลงทุน	6,400	0	27,300		20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	1,228,545	1,207,596	1,555,260		1,673,720
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	86,155	129,733	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล	0	0	140,000	0 %	140,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ	450	0	0	0 %	0
โครงการให้ความรู้สิทธิคนพิการ	9,450	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	96,055	129,733	190,000		190,000
รวมงบดำเนินงาน	96,055	129,733	190,000		190,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	96,055	129,733	190,000		190,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,324,600	1,337,329	1,745,260		1,863,720

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ขยายเขตการไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ 7	0	0	0	100 %	1,213,600
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ซอย 7 หมู่ที่ 2	2,495,017.44	0	0	0 %	0
ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ซอยห้วยบ่อ หมู่ที่ 9	913,923.74	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	3,408,941.18	0	0		1,213,600
รวมงบเงินอุดหนุน	3,408,941.18	0	0		1,213,600
รวมงานไฟฟ้าและประปา	3,408,941.18	0	0		1,213,600
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	969,097	960,300	972,000	0 %	972,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	161,677	320,699	324,000	0 %	324,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,130,774	1,280,999	1,296,000		1,296,000
รวมงบบุคลากร	1,130,774	1,280,999	1,296,000		1,296,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,780	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	62,160	74,340	106,000	-33.96 %	70,000
รวมค่าตอบแทน	65,940	74,340	106,000		70,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	726,654.61	669,166.61	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานจัดเก็บขยะ	0	0	108,000	0 %	108,000
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	0	0	600,000	0 %	600,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
บริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	0	46,000	30,000	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	211,967.38	512,840.45	230,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	938,621.99	1,228,007.06	968,000		738,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	421,200	388,800	300,000	20 %	360,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	280,070	399,317	380,000	-34.21 %	250,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	900	7,300	10,000	0 %	10,000
วัสดุการเกษตร	750	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	3,290	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	706,210	795,417	720,000		650,000
รวมงบดำเนินงาน	1,710,771.99	2,097,764.06	1,794,000		1,458,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	2,841,545.99	3,378,763.06	3,090,000		2,754,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	6,250,487.17	3,378,763.06	3,090,000		3,967,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	2,340	3,688	5,000	0 %	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมพู	0	14,900	15,000	0 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	2,340	18,588	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	2,340	18,588	20,000		20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,340	18,588	20,000		20,000
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมพู	0	32,091	40,000	0 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	0	19,290	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาากลุ่มสตรีตำบลวังชมพู	0	29,850	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็กและเยาวชนตำบลวังชมพู	12,650	0	20,000	0 %	20,000
โครงการส่งเสริมอาชีพตำบลวังชมพู	12,650	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	0	14,790	0	0 %	0
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน	0	19,572	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	25,300	115,593	80,000		110,000
รวมงบดำเนินงาน	25,300	115,593	80,000		110,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมพู	0	0	40,000	-75 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	40,000		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	40,000		10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	25,300	115,593	120,000		120,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	27,640	134,181	140,000		140,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาท สมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	22,930	6,858	41,000	-87.8 %	5,000
โครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระ บรมราชินี	5,500	1,067	3,000	66.67 %	5,000
โครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	5,990	500	3,000	66.67 %	5,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี	0	95,000	91,800	8.93 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี	0	0	3,000	66.67 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	34,420	103,425	141,800		120,000
รวมงบดำเนินงาน	34,420	103,425	141,800		120,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	34,420	103,425	141,800		120,000
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
แข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลวังชมภู	0	12,062	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	12,062	50,000		40,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	14,650	15,000	20,000	-25 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	14,650	15,000	20,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	14,650	27,062	70,000		55,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	14,650	27,062	70,000		55,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการวันผู้สูงอายุและสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี	2,670	54,985	80,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษา	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษาประจำปี	4,850	9,249	30,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์และสืบสานงานประเพณีสงกรานต์	0	0	0	100 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีกวนข้าวทิพย์	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	0	0	64,000	25 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	7,520	64,234	194,000		210,000
รวมงบดำเนินงาน	7,520	64,234	194,000		210,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่นงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	0	0	15,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	15,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	15,000		20,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	7,520	64,234	209,000		230,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	56,590	194,721	420,800		405,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	893,880	1,043,640	1,111,200	-86.17 %	153,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	6,000	0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	896,160	1,054,112	1,237,280	18.4 %	1,464,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	103,260	114,543	181,260	0 %	181,260
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,941,300	2,254,295	2,571,740		1,841,860
รวมงบบุคลากร	1,941,300	2,254,295	2,571,740		1,841,860
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	203,400	258,200	0	0 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ					
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	8,285	24,085	62,000	0 %	62,000
รวมค่าตอบแทน	211,685	282,285	67,000		67,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	258,549.41	119,378.26	100,000	0 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการขับรถเครื่องจักรหนัก	0	0	108,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	0	14,300	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	11,996	0	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	723,675.96	949,942.56	924,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	994,221.37	1,083,620.82	1,162,000		130,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	3,507	11,095	15,000	0 %	15,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	99,240	91,250	100,000	0 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	24,594	349,913	100,000	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	54,900	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,165,000	901,621	1,220,000	-59.02 %	500,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	17,300	33,100	30,000	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุอื่น	0	4,300	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	1,364,541	1,391,279	1,485,000		665,000
รวมงบดำเนินงาน	2,570,447.37	2,757,184.82	2,714,000		862,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	3,200	0	0	100 %	7,600
โต๊ะคอมพิวเตอร์	990	0	0	0 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	6,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถบรรทุก (ดีเซล)	0	0	1,400,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
ล้อวัดระยะ	0	9,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	32,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0	0	0	100 %	16,000
รวมค่าครุภัณฑ์	10,690	9,500	1,400,000		55,600
รวมงบลงทุน	10,690	9,500	1,400,000		55,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	4,522,437.37	5,020,979.82	6,685,740		2,759,460
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	200,000	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	0	0	200,000		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	0	76,000	228.95 %	250,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	76,000		250,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	276,000		250,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
คอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา หมู่ที่ 11	0	0	500,000	-100 %	0
คอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา หมู่ที่ 4	0	0	500,000	-100 %	0
คอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา หมู่ที่ 7	0	0	500,000	-100 %	0
คอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา ซอยคลองหอยกาบ หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	500,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
พลังงานแสงอาทิตย์ ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13	0	0	0	100 %	300,000
ไฟส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสาไฟ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 1	0	250,000	0	0 %	0
ไฟส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสาไฟ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 10	0	250,000	0	0 %	0
ไฟส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสาไฟ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 13	0	250,000	0	0 %	0
ไฟส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสาไฟ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 9	0	250,000	0	0 %	0
ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์	0	0	350,000	-100 %	0
ระบบเสียงตามสาย	0	0	150,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	1,000,000	2,000,000		800,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างถนน คสล.ซอยตาเต๋ย หมู่ที่ 5	162,500	0	0	0 %	0
ก่อสร้างถนน คสล.ซอยสมจิตร หมู่ที่ 1	285,800	0	0	0 %	0
ก่อสร้างถนน คสล.ซอยอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 5	105,500	0	0	0 %	0
ก่อสร้างถนน คสล.สายซ้ายยาว หมู่ที่ 4	488,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 106 หมู่ที่ 5	0	0	153,400	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างโรงเรียนเชื่อมซอยประปา หมู่ที่ 10	0	500,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยชำปูน หมู่ที่ 2	0	0	427,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยชำยาว หมู่ที่ 4	0	0	498,000	0.4 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตากาย หมู่ที่ 5	0	0	227,100	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตาฤทธิ์ หมู่ที่ 12	0	285,500	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยน้ำผึ้ง หมู่ที่ 1	0	0	500,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยป่าหมาก จากหมู่ที่ 9 ไป หมู่ที่ 8	0	500,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยยายต้อย หมู่ที่ 12	0	0	307,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรีสอร์ท หมู่ที่ 13	0	500,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังโรงเรียน หมู่ที่ 5	0	500,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย เหมืองกุด-สระใหญ่ หมู่ที่ 8	0	500,000	0	100 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย อัยการ หมู่ที่ 2	0	500,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาววิ-ห้วยโป่ง	0	0	122,300	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเขา ใหญ่ หมู่ที่ 4	0	500,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซับ กบ-โรงปลา หมู่ที่ 11	0	493,900	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซับ กบ-โรงปลา หมู่ที่ 11	0	0	500,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซำ ยาว หมู่ที่ 4	0	500,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่ง นา-บ้านน้อย หมู่ที่ 6	0	0	498,000	32.53 %	660,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่ง นา-บ้านน้อย หมู่ที่ 6	0	500,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัง หมัน หมู่ที่ 9	0	0	500,000	-100 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.กลุ่มแทนสูง หมู่ที่ 8	492,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.สายยางหัว ลม-นายนม หมู่ที่ 7	480,000	0	0	0 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยบ้านผู้ใหญ่ดี หมู่ ที่ 7	0	484,000	0	0 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยร่วมใจพัฒนา 2 หมู่ที่ 14	0	0	179,800	-100 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยร่วมใจพัฒนา 4 หมู่ที่ 14	0	0	316,000	-100 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยร่วมใจพัฒนา 5 หมู่ที่ 14	0	373,000	0	0 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ สายยางหัวลม-นายนม หมู่ที่ 7	0	0	452,700	-100 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำทางเข้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2	0	166,900	0	0 %	0
ก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเด็กเล่นศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2	0	0	500,000	-100 %	0
ก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ ที่ 1	139,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ฝั่งร้านกระท่อมริมทาง(ต่อจาก ของเดิม) หมู่ที่ 12	0	0	0	100 %	300,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ 13	0	0	0	100 %	185,000
ติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 10	158,600	0	0	0 %	0
ติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	0	198,200	0	0 %	0
ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 10	372,500	0	0	0 %	0
ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 11	330,000	0	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มเนินยอ หมู่ที่ 12	0	0	0	100 %	400,000
โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มซับกบ หมู่ที่ 11	0	0	0	100 %	400,000
โครงการก่อสร้างหอลังประปาคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	800,000
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มโคกวัง หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	400,000
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านนายพงศกร หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	400,000
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มศาลเจ้าพ่อเขาร้าง หมู่ที่ 12	0	0	0	100 %	320,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
โครงการชุดเจาะบ่อบาดาล คุ่มร่องตู่ หมู่ที่ 11	0	0	0	100 %	400,000
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการชุดลอกสระหลวงวังหมั่น หมู่ 9	0	0	0	100 %	500,000
โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปา หมู่ 9	0	0	0	100 %	368,000
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยช่างด้อย หมู่ 11	0	0	0	100 %	230,000
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยประปา หมู่ 10	0	0	0	100 %	620,000
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ 14	0	0	0	100 %	500,000
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 9 หมู่ 2	0	0	0	100 %	300,000
ปรับปรุงท่อเหลี่ยม คสล.สายกลางหมู่บ้าน หมู่ที่ 6	150,500	0	0	0 %	0
เสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาหวาย หมู่ที่ 10	0	0	500,000	-100 %	0
เสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาหวาย หมู่ที่ 10	482,200	0	0	0 %	0
เสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยยางหัวลม 3 หมู่ที่ 8	0	0	457,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,646,600	6,501,500	6,138,300		7,793,000
รวมงบลงทุน	3,646,600	7,501,500	8,138,300		8,593,000
รวมงานก่อสร้าง	3,646,600	7,501,500	8,414,300		8,843,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,169,037.37	12,522,479.82	15,100,040		11,602,460
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เณิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	0	0	23,250	-100 %	0
โครงการประชาสัมพันธ์ "เชิญชิม เชิญซื้อปของดีประจำถิ่น"	0	5,800	20,000	-100 %	0
โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	5,800	43,250		15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	11,500	-56.52 %	5,000
วัสดุการเกษตร	7,320	500	3,500	42.86 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	7,320	500	15,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	7,320	6,300	58,250		30,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก	0	33,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	33,000	0		0
รวมงบลงทุน	0	33,000	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	7,320	39,300	58,250		30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการบำรุง ดูแลรักษาดันไม้ที่ปลูกตามแนวพระราชเสาวนีย์ฯ	18,300	20,000	20,000	-100 %	0
โครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่างๆ	1,835	1,025	10,000	-50 %	5,000
โครงการรณรงค์ลดการเผาในพื้นที่	0	0	0	100 %	5,000
โครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	0	0	0	100 %	15,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	7,080	4,500	15,000	-66.67 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	27,215	25,525	45,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	27,215	25,525	45,000		30,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องเคลือบบัตร	0	0	2,900	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์โรงงาน					
เครื่องเป่าลม	0	0	5,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	8,400		0
รวมงบลงทุน	0	0	8,400		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
ป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของเครือข่าย ความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้า	30,000	60,000	40,000	50 %	60,000
รวมเงินอุดหนุน	30,000	60,000	40,000		60,000
รวมงบเงินอุดหนุน	30,000	60,000	40,000		60,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	57,215	85,525	93,400		90,000
รวมแผนงานการเกษตร	64,535	124,825	151,650		120,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานการพาณิชย์					
งานตลาดสด					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
จัดตั้งตลาดสินค้าผลผลิตทางการเกษตร (เกษตรปลอดภัย)	214,700	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	214,700	0	0		0
รวมงบลงทุน	214,700	0	0		0
รวมงานตลาดสด	214,700	0	0		0
รวมแผนงานการพาณิชย์	214,700	0	0		0
รวมทุกแผนงาน	63,870,449.92	65,896,228.26	77,500,000		78,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 78,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	27,440,678 บาท
งบกลาง	รวม	27,440,678 บาท
งบกลาง	รวม	27,440,678 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	379,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี
นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุด
หนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)
-เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน
จ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ตั้ง
นี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2568
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบ
ประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

20,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการ
สังคม)

-เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วย
เอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

4,692,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

800,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกินในโค และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ แยกดังนี้

-สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้

50,000 บาท

-กองช่าง 700,000 บาท

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	685,998 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทักให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู คำนวณจ่ายได้ ดังนี้ ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ประมาณการไว้ที่ 78,000,000 บาท - 43,700,000 (เงินอุดหนุนทั่วไป) - 100 (เงินที่มีผู้ทักให้) = $34,299,900 \times 2/100 = 685,998$ บาท

- เป็นไปตาม

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	241,500 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลวังชมภู ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,790,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,497,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,882,880 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วังชมภู ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 345,600 บาท
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,840 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท

(สำนัก

ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

(สำนัก

ปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

(สำนัก

ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,797,120 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท
1. เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท
3. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 11 อัตราๆ ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,330,560 บาท
4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,614,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,644,860 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,543,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		

งบดำเนินงาน	รวม	3,257,520 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,748,520 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	1,688,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ของสำนักและกองทุกกอง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	495,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้ 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับ		

ทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ
ซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง
ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระ

ราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม
ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง
มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงเงินใส่ซอง
ถวายพระ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่และดำเนินการ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ดังนี้

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์การดีเด่น ผู้ ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
วังชมภู จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมยกย่องและเชิดชู
เกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์การดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือ
เข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯ เป็นต้น

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า ที่ 112 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ การประกวด การแข่งขันต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการบริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเดิม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังชมภู ประจำปี

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังชมภู ประจำปี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน การทุจริต	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงานเจ้าหน้าที่	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเจ้าหน้าที่ เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าวัสดุ	รวม	320,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง		

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ

ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ

เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป

กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ

หมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิ

ป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม

สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี่ ธงชาติ สิ่ง

พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ชีฝรั่ง น้ำ

ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง

มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ

ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่า
เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น
กล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่ นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง ตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคง
ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน
แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซเคิล ประแจ แม่
แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์
ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ

ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

694,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำเนาปิด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	19,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง	จำนวน	8,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 1 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)		
- เป็นตู้เก็บเอกสาร แบบประตูบานเลื่อนกระจก เปิด-ปิด		
- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 แผ่น		
- มีขนาดไม่น้อยกว่าดังนี้ กว้าง 121.8 x ลึก 45.7 x สูง 182.9 เซนติเมตร		
- พร้อมกุญแจล็อก		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ตุ้ล้าโพง	จำนวน	10,500 บาท
เพื่อจ่ายเป้นค่าจัดซื้อตุ้ล้าโพง พร้อมขาตั้งจำนวน 1 คู่ ราย ละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - ตุ้ล้าโพง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว EV 15 - ขาตั้งตุ้ล้าโพง - ไมค์ล้อย ฐานยาว PRO888 - เป้นครุภัณฑ์ที่ไมม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป้นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
งบเงินอุดหนุน	รวม	16,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	16,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป้นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 - เป้นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป้นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครัง ที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,422,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,264,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,264,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,222,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย
กำหนด
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	158,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าใช้จ่าย	รวม	156,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบล	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบลวังชม ภู จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของประชาชน	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของ ประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2568 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง

ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- 1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 9	จำนวน	5,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,475,873 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,997,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,997,540 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,399,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังฆมภู		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	406,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
งบดำเนินงาน	รวม	1,474,833 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	255,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,096,833 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้ของ อบต.

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ
ภาษีรายได้ของ อบต. เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่
พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570
) แก้ไข 1/2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

971,833 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิก
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 241,833 บาท
 - กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท
 - กองช่าง ตั้งไว้ 500,000 บาท
 - กองการศึกษา ตั้งไว้ 50,000 บาท
 - กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 150,000 บาท
 - กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 10,000 บาท
- (กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	102,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป จาลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรังค์ ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก		

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
 ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
 ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
 วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่า
 เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
 อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
 หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์น
 ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
 (กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
-----------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ

ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

21,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	3,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราย

ละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)

- เก้าอี้ผู้ปฏิบัติงานชนิดพนักหลังพิงกลางหลัง
- พนักหลังพิงและเบาะนั่งหุ้มด้วยผ้าตาข่าย
- มีเท้าแขน 2 ข้าง
- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ขาเหล็ก 5 แฉก ชูโครเมียมพร้อมลูกล้อ
- ขนาดกว้าง 57x ลึก 61x สูง 92-102 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	285,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	285,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 6

โครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 8

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,264,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	764,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	764,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

407,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3

อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

58,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าใช้จ่าย**รวม****220,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกิจการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 10

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ

ก้อน ไม้ ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจรรยา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจรรยาในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยาแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระงะกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,712,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,547,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,547,220 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,203,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	289,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		

งบดำเนินงาน	รวม	165,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****50,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

รวม

95,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาศ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป
จำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ
เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาศ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้บรรทัด คลิ
ป ตัวเย็บกระดาศ เข็มหมุด กระดาศคาร์บอน กระดาศไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิวด์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอรัณ ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กฎหมาย 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตัดไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง
ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา
ดับกลิ่นปรับอากาศ ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ

ก้อน คุ่ม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่าง
ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่ง
ร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นต้น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,890,169 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,736,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,736,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,100,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,444,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
งบดำเนินงาน	รวม	3,074,849 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,143,749 บาท
-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
ธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น
ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ
ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 9

โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 45,000 บาท
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมคุณธรรมเด็กตำบลวังชมภู จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมเด็กตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่า จำนวน 674,730 บาท
อาหารกลางวัน

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวัน ให้แก่เด็ก
ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยารวิ-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 27 บาท จำนวน 245
วัน/คน โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
ที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง
ที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่า จำนวน 36,750 บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 490 บาท/คน/ปี

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 5

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่า จำนวน 24,375 บาท
เครื่องแบบนักเรียน

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็ก
ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านยาวิ-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ใน
อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง
ที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่า จำนวน 201,144 บาท
จัดการเรียนการสอน (รายหัว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 2-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 1,972 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่า จำนวน 15,000 บาท
หนังสือเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวิ-ห้วย
โป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคน
ละ 200 บาท/คน/ปี

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง
ที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่า	จำนวน	21,750 บาท
อุปกรณ์การเรียน		

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยา
วี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคน
ละ 290 บาท/คน/ปี

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง
ที่ 1/2567 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	1,876,100 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้อื่น ๆ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข . ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่า		

เซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น
กล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,616,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

- (1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านยาวิ-ห้วยโป่ง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2
จำนวน 260 วัน (200,000 บาท) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
สนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล - ป.6 ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ
) จำนวน 260 วัน ได้แก่ โรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง โรงเรียน
บ้าน กม.2 โรงเรียนบ้านยางหัวลม และ โรงเรียนบ้านวังทอง
(1,316,100 บาท)

เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริม
เสริมการปกครองท้องถิ่น

- (3) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สิ้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง
ฉีดยาอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา
ดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เชung มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537
ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครัง
ที่ 1/2566 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 8

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วาน โถส่วม อ่าง
ล้างมือ รวาวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่ง
ร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน

แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler)
จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่าง
แถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จ
รูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด
ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์
น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์
พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส
พืช ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษา แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หุ่นเพื่อการศึกษา กระดานไวท์บอร์ด สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก เบาะ ยัดหุ้ม แผ่นโฟมกันกระแทก ฟ้ายางกันกระแทก ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 10

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561		
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,078,600 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	3,078,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

จำนวน

3,078,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล - ป

.6 ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น

ฐาน (สพฐ.) ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านยาวิ-ห้วยโป่ง

อัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน

2. โรงเรียนบ้าน กม.2 อัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน

3. โรงเรียนบ้านยางหัวลม อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน

4. โรงเรียนบ้านวังทอง อัตราคนละ 36 บาท จำนวน 200 วัน

โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8

พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 2)

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 2)

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537

ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,444,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,030,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,030,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	816,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

160,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1

อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

10,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12
เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	155,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุต ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	115,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาว
เทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ
ประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำ
เป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุม
ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่า
ห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้อง
เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนว
ทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับ
ทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ
ซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟัง
ปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำ
งานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

- 1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

รวม

95,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำ

ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน
ไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร
โข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่น ล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดยาอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาซักผ้า แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง
ต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ

ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด
เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น
ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต
ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	48,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ทรงสูง	จำนวน	8,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรง
สูง จำนวน 1 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นตู้เก็บเอกสาร แบบประตูบานเลื่อนกระจก เปิด-ปิด
- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 แผ่น
- มีขนาดไม่น้อยกว่าดังนี้ กว้าง 121.8 x ลึก 45.7 x สูง 182.9 เซนติเมตร
- พร้อมกุญแจล็อก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนัก
งาน จำนวน 2 เครื่อง (ผนวก ก) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

งานโรงพยาบาล	รวม	55,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 4279 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 14 ลำดับที่ 1

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมือง เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	จำนวน	45,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติด อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2)
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 1/2566 หน้า ที่ 14 ลำดับที่ 2

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,765,740 บาท
---------------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	646,740 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	646,740 บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	586,560 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5

อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
งบดำเนินงาน	รวม	1,119,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกลเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	719,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่รับผิดชอบของ		
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ		
หนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.		
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ		
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5		
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย		
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่		
ที่ 1/2566 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 11		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้
 ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ
 บุคคลภายนอก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยน
 บัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตร
 โดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทาง
 ไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อน
 การเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำ
 ให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็น
 เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความ
 สะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้
 มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็น
 สมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือ
 พิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ฯลฯ
 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
 ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
 หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
 บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ
ป้องกันและควบคุมโรค เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ
 เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 12

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 3

โครงการรณรงค์ควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช จำนวน 202,000 บาท
เจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิ
ราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ
สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมโรค
หนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช
ภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช
กุมารี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด
กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน
พาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่ม
เติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5

โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 180,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 7

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์

จำนวน

38,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราช
 ประสงค์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด
 กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ
 วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน
 พาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
 อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 9

ค่าวัสดุ

รวม

370,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
 ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
 วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง
ต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทราเยอบีท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 6

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,673,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,533,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,533,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,089,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู		
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	70,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
ธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น
ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ
ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะา ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำ

ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ
หน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน		
งาน จำนวน 1 เครื่อง (ผนวก ข) (กองสวัสดิการสังคม)		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์		
คอมพิวเตอร์ ฌบับเดือนมีนาคม 2566		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	190,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสใน		
พื้นที่ห่างไกล ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ		
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302		
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่		
ที่ 1/2566 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ
ประชาชน ในกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือ
ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถ
ช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม
(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการ
ศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือของนักเรียนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508
ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29
ธันวาคม 2563 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ
เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19
สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ
หรือกิจกรรมบริการสาธารณะ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,213,600 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,213,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,213,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ขยายเขตการไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ 7	จำนวน	1,213,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตการไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ 7 (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 16		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,754,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,296,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,296,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	972,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 9

อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

324,000 บาท

- 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 2.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4. หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2021 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	รวม	1,458,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	738,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานจัดเก็บขยะ	จำนวน	108,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานจัดเก็บขยะ ฯลฯ ตาม
จำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตาม จำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
บริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยใน ชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง ที่ 1/2566 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	650,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาง ฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคง
ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน
แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซเคิล ประแจ แม่
แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์
ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ

หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดัง
ต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจกบด ตวง เป้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ ทราเยอบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตร แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเก

ลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูน้ำ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1		

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมภู

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 4

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมภู	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 8

โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีตำบลวังชมภู

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็ก และเยาวชนตำบลวังชมภู จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็กและเยาวชนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 7

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 10	จำนวน 20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม 10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	
อุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมภู เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมภู - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 1	จำนวน 10,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 9

โครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล จำนวน
ลักษณ พระบรมราชินี

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 10

โครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปี
หลวง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 8

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 4

โครงการวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 7

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

แข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุศึกษา	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุศึกษา แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้า

พรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด

กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหาร

ว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่

ที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์และสืบสานงานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2

โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีกวนข้าวทิพย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีกวนข้าวทิพย์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 2

โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	80,000 บาท
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,759,460 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,841,860 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,841,860 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	153,640 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต

. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,464,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 13

อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

181,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12
เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	รวม	862,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	62,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

รวม

665,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บ

กระดาศ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูป
จำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบ
เต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอน
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาศ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาศไข ไม้บรรทัด คลิ
ป ตัวเย็บกระดาศ เข็มหมุด กระดาศคาร์บอน กระดาศไข แฟ้ม
สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่ง
พิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำ
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวง
มาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟฟิส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรัณ ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กฎหมาย 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง ทุบแฉกปากตาย ทุบแฉกเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่อง

ยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบ
พัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ชুম กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดิโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิ

ป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด
 เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
 บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)
 แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็น
 ตัน เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ต
 ต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
 ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่ถูกจัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด – ปิดแส ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	55,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ที่เท้าแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียม - สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ และหมุนรอบได้ - ขาผลิตจากอลูมิเนียมปัดเงา 5 แฉก พร้อมลูกล้อ - ขนาดกว้าง 59x ลึก 62x สูง 88-100 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	32,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (ผนวก ค) (กองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566		
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (ผนวก ข) (กองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566		
งานก่อสร้าง	รวม	8,843,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง

1. สนับสนุนวัสดุก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กลานเอนกประสงค์ หมู่ที่ 4 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 30 ลำดับที่ 10)
2. สนับสนุนวัสดุก่อสร้างซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไร่ข้างรินทร์ หมู่ที่ 9 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 41 ลำดับที่ 39)
3. สนับสนุนวัสดุก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายผาขาว หมู่ที่ 13 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 180 ลำดับที่ 157)
4. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส้อม เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	8,593,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	800,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
คอมพิวเตอร์ส่วงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา ซอยคลองหอยกาบ หมู่ที่ 4	จำนวน	500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสา ซอยคลองหอยกาบ หมู่ที่ 4 จำนวน 20 ชุด (ผนวก ง)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ (กองช่าง)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 8

พลังงานแสงอาทิตย์ ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบประปาหมู่บ้าน

บ้าน หมู่ที่ 13 จำนวน 1 ระบบ (ผนวก จ)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ
(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 11

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 7,793,000 บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยซ้ายยาว หมู่ที่ 4

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก ซอยซ้ายยาว หมู่ที่ 4 โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 220 เมตร หนาไม่

น้อยกว่า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตาราง

เมตร (ผนวก ฉ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 36

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเหมืองกุด-สระใหญ่ หมู่ที่ 8 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก ซอยเหมืองกุด-สระใหญ่ หมู่ที่ 8 โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 220 เมตร หนาไม่

น้อยกว่า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตาราง

เมตร (ผนวก ช)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง
ที่ 1/2566 หน้าที 159 ลำดับที่ 96

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งนา-บ้านน้อย หมู่ที่ 6

จำนวน

660,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก สายทุ่งนา-บ้านน้อย หมู่ที่ 6 โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 275 เมตร หนาไม่น้อยกว่า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 1,100 ตารางเมตร (ผนวก ซ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 69

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝักร้านกระท่อม จำนวน 300,000 บาท
ริมทาง(ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝักร้านกระท่อมริมทาง(ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 12 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 112 เมตร (ผนวก ฉ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 67

โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ 13 จำนวน 185,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ 13 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ งาน ดังนี้

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร (ผนวก ญ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 5

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มเนินยอ หมู่ที่ 12 จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริม

เหล็ก กลุ่มเนินยอ หมู่ที่ 12 โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 50 ลูกบาศก์เมตร (ผนวก ฎ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 20

โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มซับกบ หมู่ที่ 11 จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริม

เหล็ก กลุ่มซับกบ หมู่ที่ 11 โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 50 ลูกบาศก์เมตร (ผนวก ฎ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 174 ลำดับที่ 138

โครงการก่อสร้างหอดังประปาคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2

จำนวน

800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างหอดังประปาคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 15 ลูกบาศก์เมตร (ผนวก ฐ)
(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 133 ลำดับที่ 24

โครงการชุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มโคกรัง หมู่ที่ 1

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการชุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มโคกรัง หมู่ที่ 1 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้ มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 160

เมตร (ผนวก ๓)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านนายพงศกร หมู่ที่ 5

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านนายพงศกร หมู่ที่ 5 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 160 เมตร (ผนวก ผ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 193 ลำดับที่ 20

โครงการชุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มศาลเจ้าพ่อเขาร้าง หมู่ที่ 12 จำนวน 320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการชุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มศาลเจ้าพ่อเขาร้าง หมู่ที่ 12 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 120 เมตร (ผนวก ณ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 11

โครงการชุดเจาะบ่อบาดาล คຸ້ມຮ່ອງຕູ່ ໝູ່ທີ່ 11

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการชุดเจาะบ่อบาดาล คຸ້ມຮ່ອງຕູ່ ໝູ່
ທີ່ 11 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 160
เมตร (ผนวก ด)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 204 ลำดับที่ 42

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการขุดลอกสระหลวงปาม่วง หมู่ 9

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขุดลอกสระหลวงปาม่วง หมู่ 9

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 4 เมตร (ผนวก ต)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 7

โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปา หมู่ 9

จำนวน

368,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปา หมู่ 9

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

(ผนวก ถ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่ม

เดิม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 35

โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างต้อย หมู่ 11

จำนวน

230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริม

เหล็ก ซอยข้างต้อย หมู่ 11 โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 90 เมตร หนาไม่น้อยกว่า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 360

เมตร (ผนวก ท)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 13

โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยประปา หมู่ 10

จำนวน

620,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริม

เหล็ก ซอยประปา หมู่ 10 โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 254 เมตร หนาไม่

น้อยกว่า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 1,016

เมตร (ผนวก ธ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 45

โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ 14 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ 14 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 220 เมตร หนาไม่น้อยกว่า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 เมตร (ผนวก น)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 79

โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 9 หมู่ 2 จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริม

เหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 9 หมู่ 2 โดยมีรายละเอียด

ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 125 เมตร หนาไม่
น้อยกว่า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 500

เมตร (ผนวก บ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่ม
เดิม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 3

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลง
วันที่ 24 สิงหาคม 2532
- 5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวัน
ที่ 13 กรกฎาคม 2541
- 6) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวัน
ที่ 24 สิงหาคม 2544
- 7) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะ
รัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบ
ประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555
- 8) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวัน
ที่ 5 มีนาคม 2561
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	30,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
---------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้ว

น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อมกระจเงา โองน้ำ ที่

นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง

ตัดไฟฟ้าเครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ

หุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง

ฉีดยาอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ

ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา

ดับกลิ่นแปร่ง ไม้กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วาน โถส้วม อ่างล้างมือ รวาวพัดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดขีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมิด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดนํ้า
(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่าง ๆ
เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด
กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 108 ลำดับที่ 2

โครงการรณรงค์ลดการเผาในพื้นที่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดการเผาในพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1

โครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

ป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเครือข่ายหมู่บ้านป้องกันและควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 4

ผนวก

(ผนวก ก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ผนวก ข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ผนวก ค)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ผนวก ข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ข้าพเจ้านายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอเสนอ
ญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช. ๗๒๘๐๑/

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย โดยหัวหน้าหน่วยงานคลังได้รวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น โดยสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเสนองบประมาณในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อที่จะได้รวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติให้ตั้งงบประมาณตามที่เสนอ และให้ดำเนินการนำร่างข้อบัญญัติฯ และประมาณการ
ใช้จ่ายจ่ายโครงการประเภทก่อสร้างเข้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู พิจารณาให้
ความเห็นชอบต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้อนุมัติ



ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

อ้างถึง ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
และกำหนดวันเริ่มและระยะเวลาของสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นไปตามระเบียบ
กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอส่งประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวัน งานการ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ

งานสภาท้องถิ่น

โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

อ. กอง/คนส่วน

อ. กอง/คนส่วน

ฉบับ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายนาวิน งานการ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด
	๕. โครงการงานก่อสร้าง แบบแปลน และประมาณการก่อสร้างฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๖. โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวัน งานการ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ

งานสภาท้องถิ่น

โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ମୈତ୍ର ଚାପର

รองปลัด อบค.

มอ.กอ.กส.ส่วน

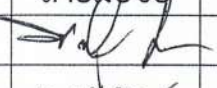
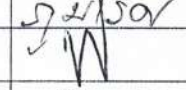
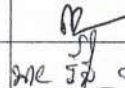
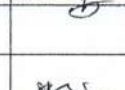
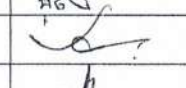
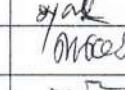
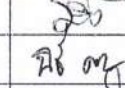
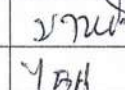
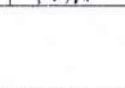
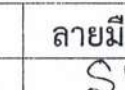
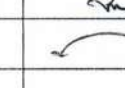
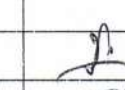
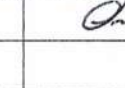
FILED IN CASE NO. 10-67

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

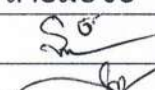
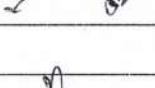
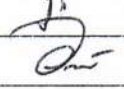
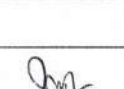
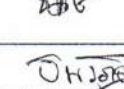
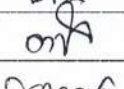
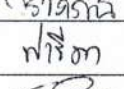
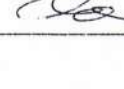
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ การยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
๕.๑ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

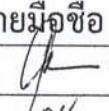
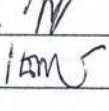
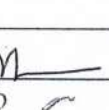
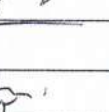
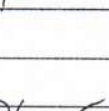
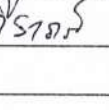
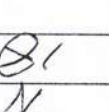
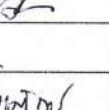
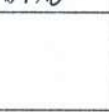
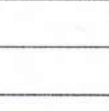
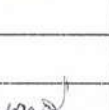
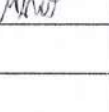
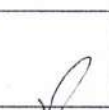
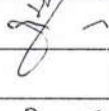
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาวัน งานการ	ประธานสภา อบต.วังชมภู		
๒	นายภูมิเรศ จำปาวน	รองประธานสภา อบต.วังชมภู		
๓	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภา อบต.วังชมภู		
๔	นางณชภัทร เกื่อนทุ่ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๕	นายรัฐ ทายา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๖	-ว่าง-	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๗	นายบุตร ทองแจ้ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๘	นายปรีชา คำทะกอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๙	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๑๐	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นางนิธิ ดอกไม้	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นายไฉน กงแซ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุชนิษฐ์ชา โสพรหม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางปัทมาญจน์ แทโซ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นายสมภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางปราณี มีบุศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางสาวอาทิตย์า ตันติบูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๖	นางอ้อมอุมา แก้วจีน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๗	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		
๘	นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๙	นายปิตชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางธนภรณ์ แก้วสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวดวงใจ ธรรมสร	คนงาน		
๑๒	นางสาววรภรณ์ ดอกไม้	คนงาน		
๑๓	นางสาวฟารีดา พิมพ์พล	คนงาน		
๑๔	นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกฯ อบต.วังชมภู		
๒	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๓	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๔	นายสมนึก ศรีอดุลกัน	กำนันตำบลวังชมภู		
๕	นางสาวกมลรัตน์ เกื้อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๖	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๗	- ว้าง -	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๘	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๙	นายเจริญ ทองอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๑๐	นายประสิทธิ์ พิมพ์กุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๑๑	นายวิทวัส ชมโฉม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘		
๑๒	นายรักษาดิ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙		
๑๓	นายมานพ แบะเพชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐		
๑๔	นายจำเนียร วงศ์พุด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑		
๑๕	นายจิรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒		
๑๖	นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓		
๑๗	นางรัตติกาล ไทยกิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔		
๑๘	นางสาวสุภาภัทร เกษมสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)		
๑๙	นายสุกิจ เมฆประยูร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวิ - ห้วยโป่ง		
๒๐	นางสาวอวยพร ปินสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒		
๒๑	นายธีรสุ วงศ์สุริยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางหัวลม		
๒๒	นางนงเยาว์ ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทอง		
๒๓	นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู		
๒๔	นายฉัตรชัย อรรถวิทย์	หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์		
๒๕	ร.ต.ต.ธีรธร ขวัญเมือง	หัวหน้าด่านตรวจยาเสพติด		
๒๖	นายอาภรณ์ ดีพร้อม	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย ตำบลวังชมภู		
๒๗	นางสาวฐิตวันต์ ลือหาญ	ผู้จัดการ ธกส.วังชมภู		
๒๘	นายธรรมบุญ เสือดี	ผู้จัดการ สกต.วังชมภู		
	อ.วิฑูรย์ อ.วิฑูรย์	อ.วิฑูรย์	อ.วิฑูรย์	



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนาวัน งานการ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันศุกร์ที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายนาวัน งานการ	ประธานสภา อบต.วังชมภู
๒.	นายภูมเรศ จำปานวน	รองประธานสภา อบต.วังชมภู
๓.	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขาธิการสภา อบต.วังชมภู
๔.	นางณชภัทร เกื่อนทุ่ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑
๕.	นายรัฐ ทายา	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๒
๖.	-ว่าง-	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๔
๗.	นายบุตร ทองแจ้ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๕
๘.	นายปรีชา คำทะกอง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๖
๙.	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๗
๑๐.	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๑
๑๒.	นางนิธิ ดอกไม้	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๒
๑๓.	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายไฉน กงแซ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๔

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู
๒.	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายก อบต.วังชมภู
๓.	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายก อบต.วังชมภู
๔.	นางสาวยุชนีษฐ์ชา โสพรหม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
๕.	นางสาวกมลรัตน์ เกื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๖.	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๗.	นายธานิน กำไรทรัพย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๘.	นายวิทวัส ชมโฉม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๙.	นายจำเนียร วงศ์พุด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑
๑๐.	นายจิรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
๑๑.	นางรัตติการ ไทยกิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔
๑๒.	นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู
๑๓.	นางสาวฐิตวันต์ ลือหาญ	ผู้จัดการ ชกส วังชมภู

๑๔. นายนิคม พรหมรักษา	ข้าราชการบำนาญ
๑๕. นายอาวิรุธ อ่ำศรี	ประธาน อปพร.
๑๖. นางปฐกัญจน์ แท้โซ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๗. นางสาวอาทิตย์ยา ตันติบูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๑๘. นางสาวนงลักษณ์ ตัวคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๑๙. นายธนะภูมิ สีวะระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๐. นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางธนภรณ์ แก้วสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน
๒๓. นางสาววราภรณ์ ดอกไม้	คนงาน
๒๔. นางสาวฟารีดา พิมพ์พล	คนงาน
๒๕. นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ๑.๑ การยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๕.๑ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

เปิดประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูพร้อมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เข้าประชุมทั้งสิ้น ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม และได้เรียนเชิญนายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ทั้งหมด ๕ วาระ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๙ ท่าน โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑.๑ การยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

นายสิทธิพงษ์

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสิทธิพงษ์ สายหยุด ได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกรขอแจ้งว่าตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์หรือผู้ร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูขึ้น โดยมีผู้ที่ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น จำนวน ๕ ประเภท ๔ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี และระดับชมเชย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ขอเชิญคณะผู้บริหาร ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ มอบรางวัล ได้แก่

๑. ประเภทพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู จำนวน ๕ ราย

ระดับดีเด่น	: นายธนะภูมิ สีวะระกัน
ระดับดีมาก	: นางสาวนงลักษณ์ ด่วงคำจันทร์
ระดับดี	: นางสาวภัทราพรินทร์ มหาวัน
ระดับชมเชย	: นายพิรุณ โฉมอุปฮาด และนายเกษิน สีสระโรจน์

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย

ระดับดีเด่น	: นายมนัส วิไลศรี
ระดับดีมาก	: นางณัฐกฤตดา ชมโฉม
ระดับดี	: นายปิตชัย ม่วงดี
ระดับชมเชย	: นางสาวปิยพร ภูระย้า

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย

ระดับดีเด่น	: นางสาวดวงใจ ธรรมศร
ระดับดีมาก	: นายสมาน ทองเถื่อน
ระดับดี	: นายไพบุลย์ โฉมอุปฮาด
ระดับชมเชย	: นายชัชวาล เปี้ยทา

๔. ประเภทบุคคลภายนอกผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลด้านคุณธรรม จริยธรรมและผู้ทำคุณประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย

ระดับดีเด่น	: นายมนตรี สิงห์พันธ์ ผอ. รพ.สต.วังชมภู
ระดับดีมาก	: นางสาวฐิตวันต์ สือหาญ ผจก. ธกส. วังชมภู
ระดับดี	: นางเกศรา จันทรโม โรงเรียนบ้าน กม. ๒

๕. ประเภทหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม และเป็นผู้ทำคุณ
ประโยชน์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน ๓ องค์กร
- ระดับดีเด่น : นายมนตรี สิงห์พันธ์ ผอ. รพ.สต.วังชมภู
ระดับดีมาก : นายนิคม พรหมรักษา ข้าราชการบำนาญ
ระดับดี : นายอาวุธ อ่ำศรี ประธาน อปพร.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

- กระผมขอให้รับรองการประชุมครั้งนี้แล้วด้วยครับ

ที่ประชุม

รับรอง...๑๒...เสียง ไม่รับรอง...-...เสียง งตออกเสียง...-...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภา

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่านายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) สำหรับการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณ วาระที่หนึ่ง ซึ่งในวันนี้มีสมาชิกสภา เข้าร่วมครบองค์
ประชุมแล้ว จำนวน ๑๒ ท่าน โดยให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาในหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้ หรือไม่ ดังนั้น จึงขอเชิญ
นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูผู้เสนอญัตติ
ได้เสนอต่อที่ประชุม

นายกฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้ใหญ่บ้าน และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
วังชมภู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูอีกครั้ง ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารจึงขอชี้แจงให้
ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบถึงสถาน การณ์คลัง
หลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

- ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้
- | | | |
|---|-------|-------------------------------|
| ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร | จำนวน | ๓๘,๖๓๕,๒๕๓.๓๕ บาท |
| ๑.๑.๒ เงินสะสม | จำนวน | ๑๐๐,๓๘๘,๐๘๘.๕๙ บาท |
| ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม | จำนวน | ๐.๐๐ บาท |
| ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย | จำนวน | ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท |
| ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพัน | จำนวน | ๑๑ โครงการ รวม ๑๐๓,๒๓๘.๐๐ บาท |
- ๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๓,๘๑๖,๔๖๘.๙๖ บาท ประกอบด้วย
- | | | |
|---|-------|-------------------|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน | ๗๒๓,๘๕๒.๔๓ บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน | ๒๘๔,๐๗๒.๒๐ บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน | ๑๔๔,๑๖๕.๙๐ บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ | จำนวน | ๐.๐๐ บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน | ๘๙,๙๖๘.๕๘ บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน | ๐.๐๐ บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน | ๓๒,๑๔๘,๐๓๔.๘๕ บาท |
| หมวดเงินอุดหนุน | จำนวน | ๔๐,๔๒๖,๓๗๕.๐๐ บาท |
- ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๘,๗๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๕,๘๙๖,๒๒๘.๒๖ บาท ประกอบด้วย
- | | | |
|---------------|-------|-------------------|
| งบกลาง | จำนวน | ๒๔,๒๑๓,๖๙๖.๒๕ บาท |
| งบบุคลากร | จำนวน | ๑๗,๔๗๙,๖๙๑.๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | จำนวน | ๑๓,๐๗๗,๔๗๓.๐๑ บาท |
| งบลงทุน | จำนวน | ๘,๐๖๕,๗๖๘.๐๐ บาท |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน | ๓,๐๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน | ๐.๐๐ บาท |
- ๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
- | | |
|-------|----------------|
| จำนวน | ๒๕๗,๗๐๐.๐๐ บาท |
|-------|----------------|
- ๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- | | |
|-------|------------------|
| จำนวน | ๒,๖๕๙,๓๑๕.๕๓ บาท |
|-------|------------------|
- ๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองสะสม
- | | |
|-------|------------------|
| จำนวน | ๑,๔๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท |
|-------|------------------|
- ๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้
- | | |
|-------|----------|
| จำนวน | ๐.๐๐ บาท |
|-------|----------|

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๒๓,๘๕๒.๔๓	๖๒๗,๐๐๐.๐๐	๗๒๔,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๒๘๔,๐๗๒.๒๐	๒๒๐,๑๐๐.๐๐	๒๘๑,๙๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๔๔,๑๖๕.๙๐	๑๑๐,๓๐๐.๐๐	๑๔๐,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘๙,๙๖๘.๕๘	๒๕,๔๐๐.๐๐	๑๒๓,๔๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๒๔๒,๐๕๙.๑๑	๙๘๓,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๙,๘๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๒,๑๔๘,๐๓๔.๘๕	๓๑,๒๕๘,๒๐๐.๐๐	๓๓,๐๓๐,๒๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒,๑๔๘,๐๓๔.๘๕	๓๑,๒๕๘,๒๐๐.๐๐	๓๓,๐๓๐,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๔๐,๔๒๖,๓๗๕.๐๐	๔๕,๒๕๘,๘๐๐.๐๐	๔๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐,๔๒๖,๓๗๕.๐๐	๔๕,๒๕๘,๘๐๐.๐๐	๔๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๗๓,๘๑๖,๔๖๘.๙๖	๗๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๔,๒๑๓,๖๙๖.๒๕	๒๕,๕๗๔,๐๘๐.๐๐	๒๗,๔๔๐,๖๗๘.๐๐
งบบุคลากร	๑๗,๔๗๙,๖๙๑.๐๐	๒๓,๗๒๕,๙๒๐.๐๐	๒๓,๕๑๑,๕๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๓,๐๗๗,๔๗๓.๐๑	๑๔,๘๕๖,๔๕๔.๐๐	๑๓,๘๕๔,๒๐๒.๐๐
งบลงทุน	๘,๐๖๕,๗๖๘.๐๐	๙,๘๘๘,๙๐๐.๐๐	๘,๗๔๐,๔๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๐๕๙,๖๐๐.๐๐	๓,๔๕๔,๖๔๖.๐๐	๔,๔๕๓,๒๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๖๕,๘๙๖,๒๒๘.๒๖	๗๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ประธานสภาฯ	- ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มานี้ มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเกี่ยวกับงบประมาณฯ หรือไม่
ที่ประชุม	(ไม่มีผู้ใดสอบถาม)
ประธานสภาฯ	- ตามที่ท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติในที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบ...๑๒...เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง
ประธานสภาฯ	- ผมขอให้ที่ประชุมปรึกษาเพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชี้แจงตามข้อ ๔๙ วรรคแรก ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดว่าผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกฯ เป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบ - ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมปรึกษาเพื่อเลือกสมาชิกฯ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
สมาชิกสภาฯ ม.๑๐	- ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน
สมาชิกสภาฯ ม.๑	- ดิฉันนางณชภัทร เกื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง
สมาชิกสภาฯ ม.๒	- ผมนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	- ผู้รับรองถูกต้องครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ...๑๒...เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง

ประธานสภา	- เมื่อได้จำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ท่านแล้ว ผมขอให้ท่านเสนอชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่กรรมการแปรรูป พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ
สมาชิกสภา ม.๑๔	- ผมนายไฉน กงแซ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ ขอเสนอนายปรีชา คำทะกอง เป็น กรรมการแปรรูป
สมาชิกสภา ม.๑๑	- ผมนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง
สมาชิกสภา ม.๑๐	- ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง
ประธานสภา	- ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
สมาชิกสภา ม.๑๑	- ผมนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอนายรัฐ ทายา เป็น กรรมการแปรรูป
สมาชิกสภา ม.๑๒	- ดิฉันนางนิธิ ดอกไม้ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรอง
สมาชิกสภา ม.๕	- ผมนายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอรับรอง
ประธานสภา	- ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
สมาชิกสภา ม.๒	- ผมนายรัฐ ทายา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอเสนอนายบุตร ทองแจ้ง เป็น กรรมการแปรรูป
สมาชิกสภา ม.๖	- ผมนายปรีชา คำทะกอง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง
สมาชิกสภา ม.๑๐	- ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง
ประธานสภา	- ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
สมาชิกสภา ม.๑๐	- ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอนายบุญช่วย ทองเถื่อน เป็นกรรมการแปรรูป
สมาชิกสภา ม.๑	- ดิฉันนางณัฏฐา เกื้อนุ่น สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง
สมาชิกสภา ม.๒	- ผมนายรัฐ ทายา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
ประธานสภา	- ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
สมาชิกสภา ม.๕	- ผมนายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนายชำนาญ ทับมีบุญ เป็น กรรมการแปรรูป

/สมาชิกสภา...

สมาชิกสภา ม.๑๓

รองประธานสภา

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

- ดิฉันนางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ ขอรับรอง

- ผมนายภูมิเรศ จำปานวน รองประธานสภา ขอรับรอง

- ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

- ตามที่ท่านได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ คน ผมขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการดังนี้

(๑) นายปรีชา คำทะกอง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ โดยมีนายไฉน กงแซ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ และนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้รับรอง

(๒) นายรัฐ ทายา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ โดยมีนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนางนิธิ ดอกไม้ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒ และนายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ เป็นผู้รับรอง

(๓) นายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ โดยมีนายรัฐ ทายา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายปรีชา คำทะกอง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ และนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้รับรอง

(๔) นายบุญช่วย ทองเถื่อน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ โดยมีนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ และนายรัฐ ทายา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ เป็นผู้รับรอง

(๕) นายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ โดยมีนายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ และนายภูมิเรศ จำปานวน รองประธานสภา เป็นผู้รับรอง

- กระผมขอเรียนว่าหากท่านใดประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ ขอให้มายื่นได้ที่คณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

และคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่าง จะกำหนดนัดประชุมแปรรูปสัตว์ร่าง ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

- ตามกระผมแจ้งมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติในที่ประชุมครับ

เห็นชอบ ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

- เราจะให้คณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่าง ทั้ง ๕ ท่าน ร่วมประชุมแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกครั้ง และผม

ขอแจ้งนัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง

ประธานสภาฯ

- เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยการประชุมพิจารณาในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ ได้พิจารณาเสร็จแล้ว ซึ่งก่อนที่จะพิจารณาข้อ ๔.๒ ต่อไป กระผมขอพักการประชุมสภาฯ เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และขอนัดเวลาในการประชุมสภาฯ ต่อภาคบ่ายในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

เลขานุการสภาฯ

- บัดนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการประชุมสภาฯ ต่อไป

๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ประธานสภาฯ

- การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอเรียนเชิญนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะฝ่ายบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียด สำหรับการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ดังนี้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๖(๙) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง โดยให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

/(๓) จัดลำดับ...

- (๓) จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อส่งให้สำนักปลัดฯ พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกครับ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

สมาชิกสภาฯ ม.๑๐

- ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอ

๑. นายวีระยุทธ สังข์เมือง ข้าราชการบำนาญ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังชมภู ซึ่งท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานภายในตำบลวังชมภู

๒. นายสุขสันต์ แท้สูงเนิน ครูศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตำบลวังชมภู ซึ่งท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานภายในตำบลวังชมภู

สมาชิกสภาฯ ม.๑

- ดิฉันนางณชภัทร เกื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๒

- ผมนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง

ที่ประชุม

เห็นชอบ...๑๒...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...-...เสียง

ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านได้คัดเลือกคณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (ผู้ทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๒ คน ผมขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

(๑) นายวีระยุทธ สังข์เมือง ข้าราชการบำนาญ

(๒) นายสุขสันต์ แท้สูงเนิน ครูศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตำบลวังชมภู

โดยมีนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ และนางณชภัทร เกื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เป็นผู้รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

- การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กระผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดครับ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะฝ่ายบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวนงลักษณ์ ดั่งคำจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ขอชี้แจงเรื่องการรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ก.ก.ถ.) ได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดบริการ
สาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดและค่ามาตรฐาน
การจัดบริการสาธารณะของ อบท. เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงประสิทธิภาพ
ผลการจัด บริการสาธารณะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร)

ประธานสภา

- ตามที่ท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถาม
หรือไม่

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภา ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม
สภาฯ ครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายรัฐ ทายา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายปรีชา คำทะกอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายคนอง มั่นคง)

กรรมการ

- รายงานการประชุมสภาฯ นี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุม
สภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายนาวัน งานการ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณารับคำแปรญัตติในวัน เวลาดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปร่างฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอ จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างฯ พร้อมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เอกสารแนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวัน งานการ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ

งานสภาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

- หมายเหตุ**
๑. กรุณานำเอกสารประกอบการประชุมมาในวันประชุมด้วย
 ๒. แต่งกายชุดเครื่องแบบสีสากิ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ พช ๗๒๘๐๔/๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บันทึกรายงานการพิจารณาพร้อมความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณารับคำแปรญัตติในวัน เวลาดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอมา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐ ทายา)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดฯ

งานสภาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาฯ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการพิจารณาพร้อมความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาตามข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการแปรรูปได้ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เมื่อเวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วมีรายละเอียดสรุปดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู กำหนด ๔ วัน ไม่มีผู้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมคำแปรญัตติ

(๒) ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีกรรมการท่านใดขอแปรญัตติแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด และไม่มีการคนใดขอสงวนคำแปรญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทราบตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

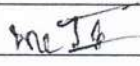
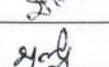
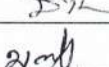
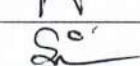
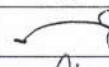
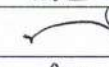
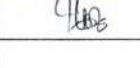
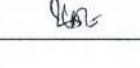
(ลงชื่อ)  ร.ร.ร.
(นายรัฐ ทายา)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

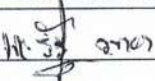
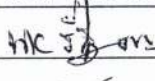
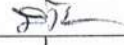
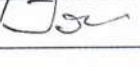
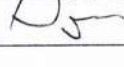
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

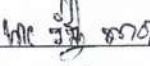
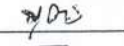
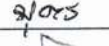
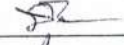
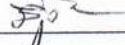
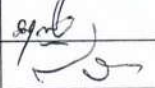
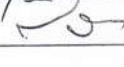
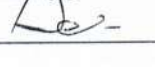
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๖	นายชัยอนูชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกฯ อบต.		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๗	นายพิรุณ โคมอุปฮาด	ปลัดฯ อบต.วังชมภู		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๘	นางสาวยุชนิษฐ์ชา โสพรหม	รองปลัดฯ อบต.วังชมภู		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๙	นางปฐกัญจน์ แทโซ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๑๐	นางสาวนงลักษณ์ ดั่งคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐

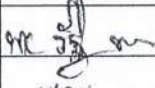
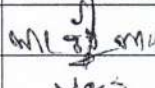
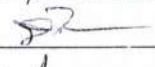
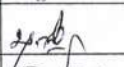
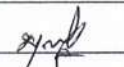
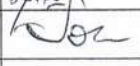
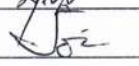
หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูปที่ดิน		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรรูปที่ดิน		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูปที่ดิน		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรรูปที่ดิน		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
				๐๙.๓๐		

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายชำนาญ ทัพบัญญ	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายชำนาญ หับมีบุญ	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรรูป		๐๙.๓๐		๑๖.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรรูป		๐๙. ๓๐		๑๖. ๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูป		๐๙. ๓๐		๑๖. ๓๐
๓	นายชำนาญ ทัพบัญญ	กรรมการแปรรูป		๐๙. ๓๐		๑๖. ๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูป		๐๙. ๓๐		๑๖. ๓๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรรูป		๐๙. ๓๐		๑๖. ๓๐

รายงานการประชุมกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรรูป ฯ
๒	นายจตุพร สร้อยทอง	กรรมการแปรรูป ฯ
๓	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรรูป ฯ
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูป ฯ
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการ/กรรมการแปรรูป

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
๒	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
๓	นางสาวยุชนีษฐ์ชา โสพรหม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	นายปฐกัญจน์ แท้โซ	หัวหน้าสำนักปลัด
๕	นางสาวนงลักษณ์ ดั่งคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เรียนเชิญนายรัฐ ทายา ตำแหน่ง ประธานกรรมการแปรรูปทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรรูป ฯ

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูป ฯ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| (๑) นายปรีชา คำทะกอง | เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๑ |
| (๒) นายรัฐ ทายา | เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๒ |
| (๓) นายจตุพร สร้อยทอง | เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๓ |
| (๔) นายบุญช่วย ทองเถื่อน | เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๔ |
| (๕) นายชำนาญ ทับมีบุญ | เป็นคณะกรรมการแปรรูปคนที่ ๕ |

/โดยคณะกรรมการ...

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติเลือกกระผมเป็นประธานกรรมการ และเลือกนายปรีชา คำทะกอง เป็นเลขานุการ

๑) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ

๒.๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๒ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๔ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

โดยวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (ห้องเล็ก)

ประธานกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีหนังสือราชการฯ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ แจ้งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมประชุม ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอคำแปรญัตติ ในการนี้ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นคำแปรญัตติฯ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมิได้ยื่นคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ แต่อย่างใด อย่างไรก็ตามคณะกรรมการแปรญัตติฯ อาจมีการพิจารณาแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งเป็นฐานอำนาจตาม ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงต้องแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ที่ประชุมฯ

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประธานกรรมการฯ

ขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมฯ ครั้งที่๑/๒๕๖๗ ที่ได้แจกให้กับทุกท่าน ว่าจะมีการแก้ไขถ้อยคำ หรือข้อความตอนหนึ่งตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมฯ

รับรอง ๕ เสียง

ไม่รับรอง - - - เสียง

งดออกเสียง - - - เสียง

/ประธานกรรมการ...

ประธานกรรมการฯ	เป็นอันว่าคณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๓.๑ การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประธานกรรมการฯ	- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันและเวลาสุดท้ายของการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (ห้องเล็ก) คณะกรรมการฯ ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำเสนอแปรญัตติฯ ตามวันและเวลาข้างต้น ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่อย่างใด
มติคณะกรรมการฯ	รับทราบ
ประธานกรรมการฯ	- กรณีไม่มีผู้ยื่นคำแปรญัตติฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ที่จะได้พิจารณาร่วมกัน โดยละเอียดว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบัญญัติฯ ตอนใดหรือไม่ ถ้าหากสงสัยจะได้สอบถามท่านนายกฯ และเจ้าหน้าที่งบประมาณ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติร่วมกัน ดังนี้ ๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
มติคณะกรรมการฯ	ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ <u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>
มติคณะกรรมการฯ	๒. หลักการและเหตุผล ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
มติคณะกรรมการฯ	ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ <u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>
มติคณะกรรมการฯ	๓. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
มติคณะกรรมการฯ	ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ <u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>
มติคณะกรรมการฯ	๔. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๒ ในการบังคับใช้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
มติคณะกรรมการฯ	ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ <u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>

/๕. ร่างข้อบัญญัติ...

มติคณะกรรมการฯ

บาท

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๔๓,๗๓๓
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๕๔๙,๒๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๖๐๒,๓๘๙
แผนงานสาธารณสุข	๓,๒๖๕,๑๔๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๘๖๓,๗๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๙๖๗,๖๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๐๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๖๐๒,๔๖๐
แผนงานการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินการอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๗,๔๔๐,๖๗๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๘,๐๐๐,๐๐๐

มติคณะกรรมการฯ

มติคณะกรรมการฯ

มติคณะกรรมการฯ

๙. รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีผู้ยื่นขอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น
- มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๑๐. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีกรรมการแปรญัตติฯ ขอสงวนความเห็น
- มติคณะกรรมการฯ จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด
- ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้
- ๑๐.๑ แผนงานบริหารทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๓ แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๔ แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๖ แผนงานเคหะและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๑๐ แผนงานการเกษตร ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
- ๑๐.๑๑ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ

ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่นๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ประธานกรรมการฯ

- มีคณะกรรมการท่านใด เสนอความเห็นอื่นๆ ประกอบเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอสรุปมติคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรวม ดังนี้

๑) ชื่อร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๒) หลักการและเหตุผล ของร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๓) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๔) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๕) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๖) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๗) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๕ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๘) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๙) รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐) รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้

๑๐.๑ แผนงานบริหารทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๓ แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๔ แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๖ แผนงานเคหะและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม
ข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือ
เพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๐ แผนงานการเกษตร ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๑ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ
ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่นๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการ
แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

จึงขอสรุปว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว รวมทั้งโครงการ/
กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไม่มีการแก้ไขหรือ
เพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ให้คงไว้ร่างเดิม ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มี
คณะกรรมการขอสงวนความเห็น

เลขานุการฯ

- กระผมในฐานะเลขานุการกรรมการแปรญัตติ จะเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการ
ประชุมฯ และรายงานบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
วังชมภู เพื่อดำเนินการต่อไปในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่สอง และวาระที่สาม การพิจารณาให้ความเห็นชอบฯ
ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

เลขานุการฯ

- ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ในขั้นตอนต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ความระบุไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้อง
ดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้ง
รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุ
ว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของ
คณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของ
กรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง
รายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา

วันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

หลังจากที่คณะกรรมการรายงานบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง วันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ดังนั้น จะต้องเร่งดำเนินการสรุปการประชุมและความเห็นเสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทันตามที่ระเบียบฯ กำหนดเงื่อนไขของการดำเนินการ ในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการฯ

- มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายปรีชา คำทะทอง)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรัฐ ทายา)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	กรรมการแปรรูป	นายรัฐ ทายา	๑๕.๐๐	นายรัฐ ทายา	๑๕.๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูป	นายบุตร ทองแจ้ง	๑๕.๐๐	นายบุตร ทองแจ้ง	๑๕.๓๐
๓	นายปรีชา คำทะกอง	กรรมการแปรรูป	นายปรีชา คำทะกอง	๑๕.๐๐	นายปรีชา คำทะกอง	๑๕.๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูป	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	๑๕.๐๐	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	๑๕.๓๐
๕	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรรูป	นายชำนาญ ทับมีบุญ	๑๕.๐๐	นายชำนาญ ทับมีบุญ	๑๕.๓๐
๖	นายพิรุณ โคมอุปฮาด	เลขานุการสภา	นายพิรุณ โคมอุปฮาด	๑๕.๐๐	นายพิรุณ โคมอุปฮาด	๑๕.๓๐

หลักฐานการรับหนังสือราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
งานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรรูป	พ.ศ. ๕๖๗	
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูป	๕๖๗	
๓	นายบุญช่วย ทองเลื่อน	กรรมการแปรรูป	๕๖๗	
๔	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรรูป	๕๖๗	
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรรูป	๕๖๗	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนันต์ ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู		
๒	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	ปลัด อบต.		
๓	นางสาวยุชนีษฐ์ชา โสพรหม	รองปลัด อบต.		
๔	นางปัทมาญจน์ แท้โซ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๕	นางสาวนงลักษณ์ ดั่งคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู , คณะกรรมการแปรรูป , ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู , หัวหน้าสำนักปลัด และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู โดยสมาชิกสภาฯ ได้มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แต่งตั้ง คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่สามขึ้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พ.ศ. ๖๒๕
(นายรัฐ ทายา)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัดฯ

งานสภาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายรัฐ ทายา	กรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ
๓	นายปรีชา คำทะกอง	กรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ
๕	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เรียนเชิญนายรัฐ ทายา ตำแหน่ง กรรมการแปรรูปที่ดิน ผู้มีอาวุโสสูงสุดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบ
- การเลือกประธานและเลขานุการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ การคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน
๓.๒ การคัดเลือกเลขานุการแปรรูปที่ดิน

ประธานฯ ชั่วคราว ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดในการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

/ปลัด อบต...

๓.๑ การคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูป

ปลัด อบต.๖

- กระผมนายพริณ โฉมอุปฮาด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอชี้แจงรายละเอียดในการคัดเลือกประธานแปรรูป โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมแต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก...

ประธานฯ ชั่วคราว

- กระผมขอให้คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการที่ท่านเห็นควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปฯ ได้ท่านละ ๑ ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ

/นายปรีชา...

- นายปรีชา คำทะกอง - กระผมขอเสนอนายรัฐ ทายา เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี ฯ มีนาย
ชำนาญ ทับมีบุญ และนายบุตร ทองแจ้ง เป็นผู้รับรอง
- ประธานฯ ชั่วคราว - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ
- ที่ประชุม - ไม่มี -
- ประธานฯ ชั่วคราว - อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ ในการเลือก
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอ
ชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึง
ประกาศว่านายรัฐ ทายา ได้รับเลือกเป็น ประธานกรรมการแปรรูปคดีฯ ร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอเรียนเชิญนายรัฐ ทายา ทำหน้าที่
ประธานกรรมการแปรรูปคดีฯ
- ประธานฯ - กระผมขอขอบคุณท่านคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจ
ให้กระผมทำหน้าที่ประธานฯ และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมจึง
ขอทำหน้าที่ประธานและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
- ๓.๒ การคัดเลือกเลขานุการแปรรูปคดี
- ปลัด อบต.ฯ - กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอชี้แจง
รายละเอียดในการคัดเลือกเลขานุการแปรรูปคดีฯ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
การเลือกเลขานุการแปรรูปคดีฯ โดยวิธีการเลือกให้ใช้วิธีการเลือกประธานฯ
โดยอนุโลม ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้สมควรเป็นเลขานุการฯ
- นายบุตร ทองแจ้ง - กระผมขอเสนอนายปรีชา คำทะกอง เป็นเลขานุการแปรรูปคดีฯ มีนายชำนาญ
ทาบมีบุญ และนายบุญช่วย ทองเถื่อน เป็นผู้รับรอง
- ประธานฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นเลขานุการ
- ที่ประชุม - ไม่มี-
- ประธานฯ - อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ ในการเลือก
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอ
ชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอ
ประกาศว่านายปรีชา คำทะกอง ได้รับเลือกเป็นเลขานุการแปรรูปคดีฯ ร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระผมขอแจ้งกำหนดการประชุม
กรรมการแปรรูปคดีฯ ในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

เรื่องอื่นๆ

ในวันนี้เราได้คัดเลือกประธานและเลขานุการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กระผมขอแจ้งกำหนดการประชุมกรรมการแปรญัตติฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ประธานฯ

มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี
กระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายปรีชา คำทะกอง)

เลขานุการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรัฐ ทายา)

ประธานกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักฐานการรับหนังสือราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
งานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรัฐ ทายา	กรรมการแปรรูป	นายรัฐ ทายา	
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรรูป	นายบุตร ทองแจ้ง	
๓	นายปรีชา คำทะกอง	กรรมการแปรรูป	นายปรีชา คำทะกอง	
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรรูป	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	
๕	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรรูป	นายชำนาญ ทับมีบุญ	

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู โดยสมาชิกสภาฯ ได้มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ผู้เสนอคำแปรญัตติ สามารถเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จนถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่สองขึ้นแปรญัตติและในวาระที่สามขึ้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่วมประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ โนมอุปฮาด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ

งานสภาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การคัดเลือกประธานกรรมการแปรรูป

๓.๒ เรื่อง การคัดเลือกเลขานุการแปรรูป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ



ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๒๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย กำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวัน งานการ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ

งานสภาท้องถิ่น

โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ผู้บังคับบัญชา

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง/หน.ส่วน

.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)
๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

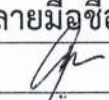
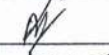
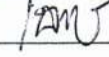
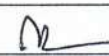
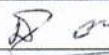
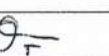
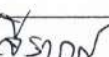
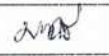
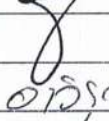
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาวัน งานการ	ประธานสภา อบต.วังชมภู		
๒	นายภูมเรศ จำปาวน	รองประธานสภา อบต.วังชมภู		
๓	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภา อบต.วังชมภู		
๔	นางณชภัทร เกื้อนทุ่ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑		
๕	นายรัฐ ทายา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒		
๖	-ว่าง-	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		/
๗	นายบุตร ทองแจ้ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๘	นายปรีชา คำทะกอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖		
๙	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗		
๑๐	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นางนิธิ ดอกไม้	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางสาวบาศัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นายไฉน กงแซ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุชนิษฐ์ชา โสพรหม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางปัทมาญจน์ แทโซ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นายสมภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางปราณี มีบุญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นางสาวอาทิตย์า ตันติบูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๖	นางอ้อมอุมา แก้วจีน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นางสาวนงลักษณ์ ค้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		
๘	นายธนะภูมิ สีวะระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๙	นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางธนภรณ์ แก้วสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน		
๑๒	นางสาววรรณ ดอกไม้	คนงาน		
๑๓	นางสาวพาริดา พิมพ์ูล	คนงาน		
๑๔	นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกฯ อบต.วังชมภู		
๒	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๓	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๔	นายสมนึก ศรีอุตกัน	กำนันตำบลวังชมภู		
๕	นางสาวกมลรัตน์ เกื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๖	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๗	- ว้าง -	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๘	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๙	นายเจริญ ทองอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๑๐	นายประสิทธิ์ พิมพูล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๑๑	นายวิทวัส ชมโณม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘		
๑๒	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙		
๑๓	นายมานพ แบะเพชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐		
๑๔	นายจำเนียร วงศ์พุด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑		
๑๕	นายจิรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒		
๑๖	นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓		
๑๗	นางรัตติการ ไทยกึ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔		
๑๘	นางสาวสุภัทรา เกษมสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)		
๑๙	นายสุกิจ เมฆประยูร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวิ - ห้วยโป่ง		
๒๐	นางสาวอวยพร ปันสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒		
๒๑	นายธีรุต วงศ์สุริยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางหัวลม		
๒๒	นางนงเยาว์ ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทอง		
๒๓	นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู		
๒๔	นายฉัตรชัย อรรถวิทย์	หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์		
๒๕	ร.ต.ต.ธีรุต ขวัญเมือง	หัวหน้าด่านตรวจยาเสพติด		
๒๖	นายอาภรณ์ ดีพร้อม	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย ตำบลวังชมภู		
๒๗	นางสาวจิตวันต์ ลือหาญ	ผู้จัดการ รกส.วังชมภู		
๒๘	นายธรรมบุญ เสือดี	ผู้จัดการ สกต.วังชมภู		
	อ.วิฑูรย์ อังผ	อ.นพ.ร		

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายนาวิน งานการ	ประธานสภา อบต.วังชมภู
๒.	นายภูมิเรศ จำปานวน	รองประธานสภา อบต.วังชมภู
๓.	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภาฯ อบต.วังชมภู
๔.	นางณชภัทร เกื่อนทุ่ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑
๕.	นายรัฐ ทายา	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๒
๖.	-ว่าง-	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๔
๗.	นายบุตร ทองแจ้ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๕
๘.	นายปรีชา คำทะกอง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๖
๙.	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๗
๑๐.	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นายชำนาญ ทัพบิบุญ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๑
๑๒.	นางนิธิ ดอกไม้	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๒
๑๓.	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายไฉน กงแซ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๔

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู
๒.	นายสายันท์ จันทรละมุด	รองนายก อบต.วังชมภู
๓.	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายก อบต.วังชมภู
๔.	นางสาวยุชนิษฐ์ชา โสพรหม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
๕.	นางสาวกมลรัตน์ เกื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๖.	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๗.	นายธานิน กำไรทรัพย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๘.	นายวิทวัส ชมโฉม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๙.	นายจำเนียร วงศ์พัฒ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑
๑๐.	นายจิรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
๑๑.	นางรัตติกาล ไทยกิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔
๑๒.	นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู

/๑๑. นางปฐกัญจน์...

๑๓. นางปฐกัญจน์ แท้โซ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๔. นางสาวอาทิตยา ตันติบูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๑๕. นางสาวนงลักษณ์ ดั่งคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๑๖. นายธนะภูมิ สีวะระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๗. นายปิตชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางธนภรณ์ แก้วสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน
๒๐. นางสาววรภรณ์ ดอกไม้	คนงาน
๒๑. นางสาวฟาริดา พิมพ์พล	คนงาน
๒๒. นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ (ขึ้นแปรญัตติ)
- ๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๓ (ขึ้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เปิดประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูพร้อมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เข้าประชุมทั้งสิ้น ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม และได้เรียนเชิญนายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ทั้งหมด ๕ วาระ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๓๖ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา

- กระผมขอให้รับรองการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ

ที่ประชุม

รับรอง...๑๒...เสียง ไม่รับรอง...เสียง งดออกเสียง...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภา

- ตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) โดยมีการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ กระผมขอเรียนเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

สมาชิกสภาฯ ม.๒

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายรัฐ ทายา ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ)

ประธานสภา

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับรายงานจากประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ แล้วรายละเอียดขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ชี้แจงแถลงประกอบรายงานให้ที่ประชุมทราบ

สมาชิกสภาฯ ม.๒

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายรัฐ ทายา ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามที่กระผมได้ส่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาตามข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้

ประชุมแล้วเสร็จ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้พิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว
โดยไม่มีท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ

ประธานสภา

- ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงร่างเดิมไว้ ผมจะขอมติที่
ประชุมว่าจะมีมติเห็นชอบในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) หรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ...๑๒...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...-...เสียง

ประธานสภา

- เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยการประชุมพิจารณา
ในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ ได้พิจารณาเสร็จแล้ว ซึ่งก่อนที่จะพิจารณาข้อ ๔.๒ ต่อไป
กระผมขอพักการประชุมสภา เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และขอนัดเวลาใน
การประชุมสภา ต่อภาคบ่ายในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

เลขานุการสภา

- บัดนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญรองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการประชุมสภา ต่อไป

๔.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่สาม (ขั้นลงมติ)

ประธานสภา

- ได้ตรวจสอบว่ามีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมแล้วเสนอ
ให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่ ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบ...๑๒...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...-...เสียง

ประธานสภา

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะได้
ดำเนินการรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอต่อนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อขอ
อนุมัติต่อไป

ประธานสภา

- ขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์จากสมาชิกฯ ที่เข้าห้องและนั่งประชุม ทั้งหมด ๑๓
ท่าน (ประกาศตามข้อ ๘๑ ของระเบียบฯ ข้อบังคับการประชุมสภา ๒๕๕๗)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สมาชิกสภาฯ ม.๒

- เรียนท่านประธานสภา คณะบริหาร ท่านสมาชิกสภา ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้า
ร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
วังชมภู หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยโป่ง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งไฟส่องสว่างสาธารณะ
ภายในหมู่บ้านเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนนและลดการมั่วสุมของเยาวชน

/ปลัด...

ปลัดฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เขตเลือกตั้งที่ ๓ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง หมู่ที่ ๔ บ้านวังทอง โดยจะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

- ขอประชาสัมพันธ์การปรับเป็นพินัย คือเรื่องของกฎหมายอาญา เช่น จากกรณีต้องจำคุกก็จะเปลี่ยนเป็นการเสียค่าปรับ หรือสามารถมาทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ

นายกฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอประชาสัมพันธ์ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญทุกท่านร่วมเป็นเจ้าภาพในการสวดอภิธรรมที่วัดวังทอง เวลา ๑๙.๓๐ น.

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายรัฐ ทายา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายปรีชา คำทะกอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายคนอง มั่นคง)

กรรมการ

- รายงานการประชุมสภาฯ นี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ

(นายนาวัน งานการ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี

งบประมาณ

พ.ศ. 2568



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ตามหนังสืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๗/๔๐๓๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยอนันต์ ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู