ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙









ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 29,832,716.01 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 20,260,475.99 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 77,999,971.03 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	780,963.88 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	450,337.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	267,918.60 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	172,531.62 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	35,249,758.43 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	41,078,461.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,734,768.94 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 68,088,822.79 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	25,277,953.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	19,314,779.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	12,905,470.87 บาท
งบลงทุน	จำนวน	7,629,019.92 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,961,600.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	3,579,800.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	8,658,653.77 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	780,963.88	724,000.00	807,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	450,337.50	281,900.00	291,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	267,918.60	140,300.00	300,300.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	100.00	100.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	172,531.62	123,400.00	173,400.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	100.00	100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**1,671,751.60**	**1,269,800.00**	**1,573,300.00**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	35,249,758.43	33,030,200.00	35,567,200.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**35,249,758.43**	**33,030,200.00**	**35,567,200.00**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	41,078,461.00	43,700,000.00	42,859,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**41,078,461.00**	**43,700,000.00**	**42,859,500.00**
รวม	**77,999,971.03**	**78,000,000.00**	**80,000,000.00**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	25,277,953.00	0.00	0.00
งบบุคลากร	19,314,779.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	12,905,470.87	0.00	0.00
งบลงทุน	7,629,019.92	0.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	2,961,600.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**68,088,822.79**	**0.00**	**0.00**



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,535,926
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,263,540
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,371,955
แผนงานสาธารณสุข	3,311,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,940,960
แผนงานเคหะและชุมชน	4,726,563
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	125,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	365,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,173,220
แผนงานการเกษตร	105,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	29,081,656
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**80,000,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	**7,945,620**	**1,301,640**	**3,744,960**	**355,320**	**13,347,540**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,003,840	0	0	0	3,003,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,941,780	1,301,640	3,744,960	355,320	10,343,700
งบดำเนินงาน	**3,142,486**	**156,000**	**765,600**	**0**	**4,064,086**
ค่าตอบแทน	1,809,986	2,000	80,000	0	1,891,986
ค่าใช้สอย	518,000	154,000	585,000	0	1,257,000
ค่าวัสดุ	245,000	0	82,600	0	327,600
ค่าสาธารณูปโภค	569,500	0	18,000	0	587,500
งบลงทุน	**57,900**	**0**	**50,400**	**0**	**108,300**
ค่าครุภัณฑ์	57,900	0	50,400	0	108,300
งบเงินอุดหนุน	**16,000**	**0**	**0**	**0**	**16,000**
เงินอุดหนุน	16,000	0	0	0	16,000
รวม	**11,162,006**	**1,457,640**	**4,560,960**	**355,320**	**17,535,926**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	**155,000**	**340,000**	**495,000**
ค่าใช้สอย	155,000	140,000	295,000
ค่าตอบแทน	0	35,000	35,000
ค่าวัสดุ	0	165,000	165,000
งบบุคลากร	**0**	**768,540**	**768,540**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	768,540	768,540
รวม	**155,000**	**1,108,540**	**1,263,540**

แผนงานการศึกษา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**1,643,520**	**2,893,440**	**4,536,960**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,643,520	2,893,440	4,536,960
งบดำเนินงาน	**160,000**	**2,645,595**	**2,805,595**
ค่าตอบแทน	20,000	30,000	50,000
ค่าใช้สอย	65,000	1,027,115	1,092,115
ค่าวัสดุ	75,000	1,568,480	1,643,480
ค่าสาธารณูปโภค	0	20,000	20,000
งบลงทุน	**0**	**50,000**	**50,000**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**2,979,400**	**2,979,400**
เงินอุดหนุน	0	2,979,400	2,979,400
รวม	**1,803,520**	**8,568,435**	**10,371,955**

แผนงานสาธารณสุข

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	**1,286,280**	**0**	**703,200**	**1,989,480**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,286,280	0	703,200	1,989,480
งบดำเนินงาน	**285,000**	**0**	**674,000**	**959,000**
ค่าตอบแทน	155,000	0	10,000	165,000
ค่าใช้สอย	45,000	0	384,000	429,000
ค่าวัสดุ	85,000	0	280,000	365,000
งบลงทุน	**52,700**	**0**	**0**	**52,700**
ค่าครุภัณฑ์	52,700	0	0	52,700
งบเงินอุดหนุน	**0**	**50,000**	**260,000**	**310,000**
เงินอุดหนุน	0	50,000	260,000	310,000
รวม	**1,623,980**	**50,000**	**1,637,200**	**3,311,180**

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	**1,645,560**	**0**	**1,645,560**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,645,560	0	1,645,560
งบดำเนินงาน	**135,000**	**150,000**	**285,000**
ค่าตอบแทน	25,000	0	25,000
ค่าใช้สอย	75,000	150,000	225,000
ค่าวัสดุ	35,000	0	35,000
งบลงทุน	**10,400**	**0**	**10,400**
ค่าครุภัณฑ์	10,400	0	10,400
รวม	**1,790,960**	**150,000**	**1,940,960**

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน / งบ	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบเงินอุดหนุน	**2,104,563**	**0**	**2,104,563**
เงินอุดหนุน	2,104,563	0	2,104,563
งบบุคลากร	**0**	**1,404,000**	**1,404,000**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,404,000	1,404,000
งบดำเนินงาน	**0**	**1,218,000**	**1,218,000**
ค่าตอบแทน	0	60,000	60,000
ค่าใช้สอย	0	618,000	618,000
ค่าวัสดุ	0	540,000	540,000
รวม	**2,104,563**	**2,622,000**	**4,726,563**

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	**15,000**	**100,000**	**115,000**
ค่าใช้สอย	15,000	100,000	115,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**10,000**	**10,000**
เงินอุดหนุน	0	10,000	10,000
รวม	**15,000**	**110,000**	**125,000**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	**90,000**	**75,000**	**190,000**	**355,000**
ค่าใช้สอย	90,000	60,000	190,000	340,000
ค่าวัสดุ	0	15,000	0	15,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**0**	**10,000**	**10,000**
เงินอุดหนุน	0	0	10,000	10,000
รวม	**90,000**	**75,000**	**200,000**	**365,000**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	**3,756,420**	**0**	**3,756,420**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,756,420	0	3,756,420
งบดำเนินงาน	**793,800**	**150,000**	**943,800**
ค่าตอบแทน	88,800	0	88,800
ค่าใช้สอย	40,000	0	40,000
ค่าวัสดุ	665,000	150,000	815,000
งบลงทุน	**20,000**	**6,453,000**	**6,473,000**
ค่าครุภัณฑ์	20,000	0	20,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	6,453,000	6,453,000
รวม	**4,570,220**	**6,603,000**	**11,173,220**

แผนงานการเกษตร

งาน / งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	**25,000**	**20,000**	**45,000**
ค่าใช้สอย	10,000	20,000	30,000
ค่าวัสดุ	15,000	0	15,000
งบเงินอุดหนุน	**0**	**60,000**	**60,000**
เงินอุดหนุน	0	60,000	60,000
รวม	**25,000**	**80,000**	**105,000**

แผนงานงบกลาง

งาน / งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**29,081,656**	**29,081,656**
งบกลาง	29,081,656	29,081,656
รวม	**29,081,656**	**29,081,656**

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 80,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 80,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,535,926
แผนงานรักษาความสงบภายใน	1,263,540
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,371,955
แผนงานสาธารณสุข	3,311,180
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,940,960
แผนงานเคหะและชุมชน	4,726,563
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	125,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	365,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,173,220
แผนงานการเกษตร	105,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	29,081,656
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**80,000,000**

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2568

(ลงนาม).....

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสมพงษ์ ทองหนูนุ้ย)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	647,876.43	717,227.88	648,000.00	11.11 %	720,000.00
ภาษีป้าย	75,976.00	63,736.00	76,000.00	15.13 %	87,500.00
รวมหมวดภาษีอากร	**723,852.43**	**780,963.88**	**724,000.00**		**807,500.00**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,125.20	1,658.70	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	1,500.00	1,380.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	194,040.00	222,840.00	195,000.00	17.95 %	230,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	360.00	0.00	300.00	-66.67 %	100.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	420.00	350.00	400.00	0.00 %	400.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,663.00	1,728.00	1,600.00	25.00 %	2,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,170.00	900.00	1,200.00	-16.67 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	1,820.00	1,820.00	1,800.00	0.00 %	1,800.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	76.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	65,048.00	196,451.80	50,000.00	-60.00 %	20,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	11,500.00	14,500.00	15,000.00	33.33 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,330.00	2,709.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	20.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**284,072.20**	**450,337.50**	**281,900.00**		**291,900.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	144,165.90	267,918.60	140,000.00	114.29 %	300,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**144,165.90**	**267,918.60**	**140,300.00**		**300,300.00**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**0.00**	**0.00**	**100.00**		**100.00**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	318.58	581.62	100.00	0.00 %	100.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	84,700.00	168,350.00	120,000.00	41.67 %	170,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4,950.00	3,600.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**89,968.58**	**172,531.62**	**123,400.00**		**173,400.00**
หมวดรายได้จากทุน					
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	**0.00**	**0.00**	**100.00**		**100.00**
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	667,434.02	660,429.30	670,000.00	0.00 %	670,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	14,319,462.46	14,706,087.50	14,400,000.00	2.78 %	14,800,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	6,978,908.19	7,353,999.92	7,000,000.00	5.71 %	7,400,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	133,223.97	80,995.13	134,000.00	-39.55 %	81,000.00
ภาษีสรรพสามิต	7,402,382.62	9,930,978.97	8,000,000.00	25.00 %	10,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	0.00	3,000.00	1,000.00	200.00 %	3,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	170,559.85	464,484.93	350,000.00	34.29 %	470,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	175,967.74	126,399.68	170,000.00	-23.53 %	130,000.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,299,086.00	1,911,223.00	2,300,000.00	-13.04 %	2,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	1,010.00	12,160.00	5,000.00	160.00 %	13,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**32,148,034.85**	**35,249,758.43**	**33,030,200.00**		**35,567,200.00**
หมวดเงินอุดหนุน					

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินอุดหนุนทั่วไป	40,426,375.00	41,078,461.00	43,700,000.00	-1.92 %	42,859,500.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	**40,426,375.00**	**41,078,461.00**	**43,700,000.00**		**42,859,500.00**
รวมทุกหมวด	**73,816,468.96**	**77,999,971.03**	**78,000,000.00**		**80,000,000.00**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **80,000,000 บาท แยกเป็น**

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**807,500**	**บาท**
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	720,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มขึ้น			
ภาษีป้าย	จำนวน	87,500	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาษีป้าย เพิ่มขึ้น			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**291,900**	**บาท**
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ			
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย			

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย เพิ่มขึ้น	จำนวน	230,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	100	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	100	บาท
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมการฉีด/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	จำนวน	100	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100	บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	400	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารเพิ่มขึ้น	จำนวน	2,000	บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ลดลง	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	จำนวน	100	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา	จำนวน	1,800	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมอื่นๆ	จำนวน	100	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	จำนวน	100	บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	100	บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประมาณการไว้เท่ากับกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	100	บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	จำนวน	100	บาท

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100	บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	100	บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	100	บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก	จำนวน	100	บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับการผิดสัญญา ลดลง	จำนวน	20,000	บาท
ค่าปรับอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าปรับอื่นๆ	จำนวน	100	บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	100	บาท

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพิ่มขึ้น	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	100	บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	100	บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา	จำนวน	1,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	100	บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	100	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**300,300**	**บาท**

ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับดอกเบี้ย เพิ่มขึ้น			
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ			
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด			
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**รวม**	**100**	**บาท**
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่นๆ			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**173,400**	**บาท**
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าจำหน่ายเศษของ			
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้			
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร			

เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	170,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน เพิ่มขึ้น			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	3,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้เบ็ดเตล็ด ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
หมวดรายได้จากทุน	**รวม**	**100**	**บาท**
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับรายได้จากทุนอื่นๆ			

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**35,567,200**	**บาท**
ภาษีรถยนต์	จำนวน	670,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีรถยนต์ ไม่แตกต่างจากปีที่แล้วมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	14,800,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ เพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	7,400,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ เพิ่มขึ้น			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	81,000	บาท
ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีธุรกิจเฉพาะ ลดลง			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	10,000,000	บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีสรรพสามิต เพิ่มขึ้น			

ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ เพิ่มขึ้น	จำนวน	3,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่ ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาคหลวงแร่ เพิ่มขึ้น	จำนวน	470,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ลดลง	จำนวน	130,000	บาท
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	100	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ลดลง	จำนวน	2,000,000	บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล ประมาณการไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล เพิ่มขึ้น	จำนวน	13,000	บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	100	บาท

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุน	**รวม**	**42,859,500**	**บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2567) เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะได้รับเงินอุดหนุน ลดลง	จำนวน	42,859,500	บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	532,080.00	725,760.00	725,760	0.00 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00	180,000.00	180,000	0.00 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00	180,000.00	180,000	0.00 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	120,960	0.00 %	120,960
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,324,645.00	1,776,634.00	1,797,120	0.00 %	1,797,120
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**1,947,925.00**	**2,862,394.00**	**3,003,840**		**3,003,840**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,813,460.00	2,216,100.00	2,547,575	10.80 %	2,822,820
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	126,000.00	126,000.00	126,000	0.00 %	126,000
เงินประจำตำแหน่ง	140,000.00	168,000.00	168,000	0.00 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,509,000.00	1,427,940.00	1,543,800	1.06 %	1,560,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	139,500.00	122,746.00	147,000	80.16 %	264,840
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**3,727,960.00**	**4,060,786.00**	**4,532,375**		**4,941,780**
รวมงบบุคลากร	**5,675,885.00**	**6,923,180.00**	**7,536,215**		**7,945,620**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	1,440,665	-6.29 %	1,349,986
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0.00	97,444.00	92,510	332.39 %	400,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	85,103.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	42,250.00	47,050.00	50,000	0.00 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	**127,353.00**	**144,494.00**	**1,583,175**		**1,809,986**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	116,098.56	117,109.17	100,000	-50.00 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0.00	11,735.00	17,000	-70.59 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	41,030.00	30,000	0.00 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	26,870.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0.00	846.00	2,000	150.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	187,872.00	0.00	0	100.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	14,996.00	40,000	-25.00 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	56,650.00	55,000	-45.45 %	30,000
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	0.00	0.00	60,630	-100.00 %	0
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีแทนตำแหน่งว่าง)	19,447.15	0.00	0	0.00 %	0
โครงการบริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ	0.00	1,050.00	3,000	66.67 %	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังชมภู	13,698.00	9,850.00	12,085	7.57 %	13,000
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	30,962.00	0	0.00 %	0
โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	320,000
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	0.00	0.00	10,000	50.00 %	15,000
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	14,250.00	0.00	0	0.00 %	0
ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	5,600.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	141,397.21	278,506.08	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**525,232.92**	**562,734.25**	**329,715**		**518,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	53,083.00	54,240.00	60,585	-33.98 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,520.00	3,715.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	41,905.00	46,580.00	55,800	-28.32 %	40,000
วัสดุก่อสร้าง	4,978.00	32,600.00	6,900	-27.54 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	920.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	227,204.00	249,430.60	249,200	-59.87 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	3,600	38.89 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	162,784.00	74,330.00	156,470	-74.44 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**495,474.00**	**461,815.60**	**537,555**		**245,000**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	736,978.25	698,710.48	700,000	-28.57 %	500,000
ค่าบริการโทรศัพท์	77,069.18	5,253.79	7,000	0.00 %	7,000
ค่าบริการไปรษณีย์	2,061.00	1,767.00	2,500	0.00 %	2,500

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0.00	75,366.52	70,000	-35.71 %	45,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	19,000.00	20,000.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**835,108.43**	**801,097.79**	**794,500**		**569,500**
รวมงบดำเนินงาน	**1,983,168.35**	**1,970,141.64**	**3,244,945**		**3,142,486**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	28,800.00	0.00	0	100.00 %	3,500
เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	27,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง	6,900.00	6,900.00	8,900	0.00 %	8,900
ตู้เก็บเอกสารเหล็กชนิด 2 บานเปิด	0.00	0.00	0	100.00 %	6,600
โต๊ะทำงาน	6,900.00	0.00	0	0.00 %	0
โต๊ะพับพื้นโฟเมก้า	12,500.00	0.00	0	0.00 %	0
พัดลมติดผนัง	6,800.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ปั๊มบาดาล	27,000.00	0.00	24,900	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ตู้ควบคุม	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ตู้ลำโพง	0.00	0.00	10,500	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องติดคอมพิวเตอร์	900.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	0.00	49,900.00	0	0.00 %	0
จอรับภาพ	0.00	0.00	0	100.00 %	14,900
รีโมทบังคับอากาศยานไร้คนขับ (โดรน)	9,100.00	0.00	0	0.00 %	0
อากาศยานไร้คนขับ (โดรน)	49,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	0.00	8,900.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000.00	24,000.00	0	100.00 %	24,000
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	32,000.00	19,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	0.00	32,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	0.00	40,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์	370.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**237,670.00**	**196,700.00**	**44,300**		**57,900**
รวมงบลงทุน	**237,670.00**	**196,700.00**	**44,300**		**57,900**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	16,000.00	16,000.00	16,000	0.00 %	16,000
รวมเงินอุดหนุน	**16,000.00**	**16,000.00**	**16,000**		**16,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**16,000.00**	**16,000.00**	**16,000**		**16,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานบริหารทั่วไป	**7,912,723.35**	**9,106,021.64**	**10,841,460**		**11,162,006**
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	449,760.00	478,500.00	522,080	141.27 %	1,259,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**491,760.00**	**520,500.00**	**564,080**		**1,301,640**
รวมงบบุคลากร	**491,760.00**	**520,500.00**	**564,080**		**1,301,640**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	2,000	0.00 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	**0.00**	**0.00**	**2,000**		**2,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	99,000.00	0.00	4,600	8.70 %	5,000
ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบล	0.00	108,000.00	108,000	0.00 %	108,000
ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของประชาชน	0.00	15,000.00	18,000	-11.11 %	16,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	3,080.00	5,000	0.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	9,765.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน	0.00	940.00	0	100.00 %	3,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	59,460.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	2,200	127.27 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	6,300.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล	2,500.00	1,400.00	10,400	-32.69 %	7,000
โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	16,000.00	0.00	0	0.00 %	0
สำรวจและเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบลวังชมภู	0.00	5,740.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าใช้สอย	**186,725.00**	**140,460.00**	**153,200**		**154,000**
รวมงบดำเนินงาน	**186,725.00**	**140,460.00**	**155,200**		**156,000**
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	**678,485.00**	**660,960.00**	**719,280**		**1,457,640**
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,888,920.00	1,994,340.00	2,281,100	28.22 %	2,924,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	42,000.00	47,161.00	146,000	27.40 %	186,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	390,360.00	395,640.00	406,440	27.99 %	520,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000.00	24,000.00	44,000	63.64 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,387,280.00**	**2,503,141.00**	**2,919,540**		**3,744,960**
รวมงบบุคลากร	**2,387,280.00**	**2,503,141.00**	**2,919,540**		**3,744,960**
งบดำเนินงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	431,600.00	270,000	-88.89 %	30,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	127,280.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	20,700.00	30,000	-66.67 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	27,200.00	42,400.00	27,550	45.19 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	**154,480.00**	**494,700.00**	**327,550**		**80,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	323.14	444.14	0	100.00 %	5,000
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	0.00	0.00	18,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	82,524.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	14,449.00	35,000	-28.57 %	25,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	56,300.00	61,800	-35.28 %	40,000
โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลภาษีป้ายของ อบต.วังชมภู	19,474.00	14,000.00	0	0.00 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้ของ อบต.	1,650.00	1,650.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,760.00	12,420.00	1,624,570	-68.61 %	510,000
รวมค่าใช้สอย	**113,731.14**	**99,263.14**	**1,744,370**		**585,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	37,678.00	34,982.00	38,700	-22.48 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	640.00	1,540.00	1,000	400.00 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	1,000	100.00 %	2,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,200.00	5,200.00	6,600	-15.15 %	5,600
วัสดุคอมพิวเตอร์	46,350.00	51,595.00	62,450	-35.95 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**87,868.00**	**93,317.00**	**109,750**		**82,600**
ค่าสาธารณูปโภค					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบริการโทรศัพท์	0.00	3,839.16	6,000	-16.67 %	5,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0.00	9,630.00	12,900	0.78 %	13,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**0.00**	**13,469.16**	**18,900**		**18,000**
รวมงบดำเนินงาน	**356,079.14**	**700,749.30**	**2,200,570**		**765,600**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,500	0.00 %	3,500
ตู้เก็บเอกสารบานกระจกเลื่อน	9,800.00	0.00	0	0.00 %	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์	3,200.00	0.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	0	100.00 %	6,900
โทรศัพท์เคลื่อนที่	5,299.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000.00	24,000.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	40,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**40,299.00**	**40,000.00**	**3,500**		**50,400**
รวมงบลงทุน	**40,299.00**	**40,000.00**	**3,500**		**50,400**
รวมงานบริหารงานคลัง	**2,783,658.14**	**3,243,890.30**	**5,123,610**		**4,560,960**
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	320	110937.50 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**0.00**	**0.00**	**320**		**355,320**
รวมงบบุคลากร	**0.00**	**0.00**	**320**		**355,320**
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	**0.00**	**0.00**	**320**		**355,320**
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	**11,374,866.49**	**13,010,871.94**	**16,684,670**		**17,535,926**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	3,652.98	6,326.49	9,000	-44.44 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	269,720.00	277,340.00	176,920	-43.48 %	100,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ	65,641.00	31,450.00	0	0.00 %	0
โครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู	62,116.00	37,340.00	47,490	5.29 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	**401,129.98**	**352,456.49**	**233,410**		**155,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,880.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	**5,880.00**	**0.00**	**0**		**0**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	**407,009.98**	**352,456.49**	**233,410**		**155,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**407,009.98**	**352,456.49**	**233,410**		**155,000**
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	176,940	68.36 %	297,900
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	265,560.00	277,800.00	407,400	3.00 %	419,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,300.00	28,860.00	58,980	-13.53 %	51,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**301,860.00**	**306,660.00**	**643,320**		**768,540**
รวมงบบุคลากร	**301,860.00**	**306,660.00**	**643,320**		**768,540**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	23,200.00	35,000	-14.29 %	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,400.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	**2,400.00**	**23,200.00**	**40,000**		**35,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	75,593.77	4,620.26	4,600	8.70 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	17,880.00	30,400	-83.55 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	0.00	42,208.00	155,950	-35.88 %	100,000
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	25,000	0.00 %	25,000
โครงการฝึกอบรมทบทวนสมาชิก อปพร.	108,750.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	128,980.00	127,045.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**313,323.77**	**191,753.26**	**220,950**		**140,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	11,204	-55.37 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	3,450.00	3,741	33.65 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	40,200.00	0.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	214,500.00	246,000.00	201,735	-50.43 %	100,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	52,250.00	0.00	71,400	-43.98 %	40,000
วัสดุจราจร	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**306,950.00**	**249,450.00**	**288,080**		**165,000**
รวมงบดำเนินงาน	**622,673.77**	**464,403.26**	**549,030**		**340,000**
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**924,533.77**	**771,063.26**	**1,192,350**		**1,108,540**
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	**1,331,543.75**	**1,123,519.75**	**1,425,760**		**1,263,540**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	818,340.00	858,240.00	1,169,660	9.50 %	1,280,760
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	164,640.00	171,240.00	289,560	2.49 %	296,760
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	12,000	100.00 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,024,980.00**	**1,071,480.00**	**1,513,220**		**1,643,520**
รวมงบบุคลากร	**1,024,980.00**	**1,071,480.00**	**1,513,220**		**1,643,520**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	8,400.00	11,720.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	**8,400.00**	**11,720.00**	**20,000**		**20,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	10,000	-50.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	23,088.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	5,200.00	35,400	12.99 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	6,700.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**23,088.00**	**11,900.00**	**65,400**		**65,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	12,385.00	16,893.00	20,000	25.00 %	25,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,285.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	2,700	85.19 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,140.00	19,720.00	41,000	-26.83 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	**43,810.00**	**36,613.00**	**78,700**		**75,000**
รวมงบดำเนินงาน	**75,298.00**	**60,233.00**	**164,100**		**160,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	3,500	-100.00 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	0.00	13,800	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	19,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0.00	0.00	8,900	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000	-100.00 %	0
จอแสดงภาพ	0.00	0.00	9,000	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**0.00**	**78,200**		**0**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**0.00**	**78,200**		**0**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**1,100,278.00**	**1,131,713.00**	**1,755,520**		**1,803,520**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	714,600.00	973,540.00	1,100,520	2.72 %	1,130,400
เงินวิทยฐานะ	59,500.00	84,000.00	84,000	0.00 %	84,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,262,717.00	1,208,287.00	1,444,200	1.30 %	1,463,040
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	92,742.00	84,774.00	142,000	52.11 %	216,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,129,559.00**	**2,350,601.00**	**2,770,720**		**2,893,440**
รวมงบบุคลากร	**2,129,559.00**	**2,350,601.00**	**2,770,720**		**2,893,440**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9,600.00	2,400.00	30,000	-16.67 %	25,000
รวมค่าตอบแทน	**9,600.00**	**2,400.00**	**35,000**		**30,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,076.00	10,375.00	15,000	-66.67 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	11,960.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	14,600	36.99 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	12,800.00	40,000	-25.00 %	30,000
โครงการการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับเด็กปฐมวัยตามแนวทาง ICAP	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการค่ายเพาะต้นกล้าคุณธรรม	0.00	10,089.00	0	0.00 %	0
โครงการปฐมพยาบาลและฝึกการช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)	7,770.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	18,892.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0.00	0.00	20,000	-40.00 %	12,000
โครงการเรียนรู้ทักษะการดับเพลิงเบื้องต้น และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	33,172.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขับขี่ปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจร	14,910.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0.00	40,530.00	45,000	-11.11 %	40,000
โครงการส่งเสริมคุณธรรมเด็กตำบลวังชมภู	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	225,420.00	205,632.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	46,866.00	30,624.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน	34,775.00	21,450.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าหนังสือเรียน	21,400.00	13,200.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู รายการค่าอุปกรณ์การเรียน	31,030.00	19,140.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภทค่าอาหารกลางวัน	663,405.00	729,000.00	674,730	-3.92 %	648,270
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0.00	0.00	36,750	-30.20 %	25,650
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0.00	0.00	24,375	-40.00 %	14,625
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	0.00	0.00	201,144	-10.75 %	179,520
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าหนังสือเรียน	0.00	0.00	15,000	-40.00 %	9,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าอุปกรณ์การเรียน	0.00	0.00	21,750	-40.00 %	13,050
โครงการแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	29,998.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**1,159,674.00**	**1,092,840.00**	**1,128,349**		**1,027,115**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	40,004.00	73,557.00	73,000	-45.21 %	40,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,340.00	3,618.00	20,000	-25.00 %	15,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,512,049.01	1,445,901.17	1,616,100	-13.16 %	1,403,480
วัสดุก่อสร้าง	11,600.00	9,230.00	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุการเกษตร	9,218.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	112,050.00	79,820.00	70,000	-42.86 %	40,000
วัสดุการศึกษา	0.00	0.00	100	39900.00 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**1,686,261.01**	**1,612,126.17**	**1,814,200**		**1,568,480**
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	17,976.00	16,478.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	**17,976.00**	**16,478.00**	**20,000**		**20,000**
รวมงบดำเนินงาน	**2,873,511.01**	**2,723,844.17**	**2,997,549**		**2,645,595**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เก้าอี้สำนักงาน (บุนวม)	16,000.00	3,500.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก	0.00	6,900.00	0	0.00 %	0
โต๊ะพับ พื้นโฟเมก้า	8,100.00	0.00	0	0.00 %	0
ปั๊มน้ำแบบลูกลอย	0.00	19,000.00	0	0.00 %	0
พัดลมดูดอากาศ	28,000.00	0.00	0	0.00 %	0
พัดลมติดผนัง	68,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	32,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	30,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**182,100.00**	**29,400.00**	**0**		**0**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงหลังคาคลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านกม.2	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**0.00**	**0.00**	**0**		**50,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบลงทุน	**182,100.00**	**29,400.00**	**0**		**50,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	0.00	0.00	3,078,600	-3.22 %	2,979,400
โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ของโรงเรียนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	2,983,600.00	2,885,600.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**2,983,600.00**	**2,885,600.00**	**3,078,600**		**2,979,400**
รวมงบเงินอุดหนุน	**2,983,600.00**	**2,885,600.00**	**3,078,600**		**2,979,400**
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**8,168,770.01**	**7,989,445.17**	**8,846,869**		**8,568,435**
รวมแผนงานการศึกษา	**9,269,048.01**	**9,121,158.17**	**10,602,389**		**10,371,955**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	122,920.00	194,220.00	732,000	45.56 %	1,065,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	42,000
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	38,508	9.07 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	145,680.00	151,560.00	100,033	12.76 %	112,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	13,740.00	7,860.00	12,440	92.93 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**282,340.00**	**353,640.00**	**882,981**		**1,286,280**
รวมงบบุคลากร	**282,340.00**	**353,640.00**	**882,981**		**1,286,280**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0.00	100,000.00	110,000	30.91 %	144,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,500	233.33 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	2,900.00	5,800.00	4,950	21.21 %	6,000
รวมค่าตอบแทน	**2,900.00**	**105,800.00**	**116,450**		**155,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,168.35	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	2,100.00	5,000	0.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	4,720.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	25,240.00	14,500	37.93 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	19,400.00	28,400	-29.58 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	2,500.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**5,888.35**	**49,240.00**	**47,900**		**45,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	12,629.00	24,104.00	15,000	33.33 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	450.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,900.00	10,000.00	10,000	-50.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	35,050.00	45,300.00	83,990	-52.38 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	**56,579.00**	**79,854.00**	**128,990**		**85,000**
รวมงบดำเนินงาน	**65,367.35**	**234,894.00**	**293,340**		**285,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	9,600.00	0.00	7,000	-45.71 %	3,800
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ทรงสูง	6,900.00	6,900.00	8,900	0.00 %	8,900
โต๊ะทำงานเหล็ก	6,900.00	0.00	13,800	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	17,000.00	0.00	40,000	0.00 %	40,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	15,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**55,400.00**	**6,900.00**	**69,700**		**52,700**
รวมงบลงทุน	**55,400.00**	**6,900.00**	**69,700**		**52,700**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**403,107.35**	**595,434.00**	**1,246,021**		**1,623,980**
งานโรงพยาบาล					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
สนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)	0.00	0.00	10,000	-50.00 %	5,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	0.00	5,000.00	45,000	0.00 %	45,000
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**5,000.00**	**55,000**		**50,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**5,000.00**	**55,000**		**50,000**
รวมงานโรงพยาบาล	**0.00**	**5,000.00**	**55,000**		**50,000**
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	451,002.00	469,800.00	586,560	1.06 %	592,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	52,331.00	49,620.00	59,085	86.85 %	110,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**503,333.00**	**519,420.00**	**645,645**		**703,200**
รวมงบบุคลากร	**503,333.00**	**519,420.00**	**645,645**		**703,200**
งบดำเนินงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,500	566.67 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	**0.00**	**0.00**	**1,500**		**10,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,480.00	968.35	0	100.00 %	5,000
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว	0.00	16,680.00	18,900	0.53 %	19,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	3,000	66.67 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
โครงการการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	99,350.00	112,450.00	0	0.00 %	0
โครงการคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	0.00	0.00	18,350	-100.00 %	0
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	0.00	0.00	15,000	-33.33 %	10,000
โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป	14,950.00	12,700.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	19,370.00	15,000	-100.00 %	0
โครงการรณรงค์ควบคุมโรคหนอนพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	202,000	-100.00 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	181,030.00	193,610.00	200,000	-25.00 %	150,000
โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	0.00	0.00	12,660	-84.20 %	2,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	172,555.00	172,484.00	182,592	4.06 %	190,000
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม	87,455.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก	0.00	65,820.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์	43,800.00	50,710.00	38,000	-100.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	87,795.53	46,146.60	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**702,415.53**	**690,938.95**	**708,502**		**384,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,800.00	3,600.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,820.00	118,250.00	105,500	-52.61 %	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	297,000.00	323,400.00	300,000	-33.33 %	200,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	5,205.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	**399,620.00**	**450,455.00**	**425,500**		**280,000**
รวมงบดำเนินงาน	**1,102,035.53**	**1,141,393.95**	**1,135,502**		**674,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โทรศัพท์เคลื่อนที่	6,299.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**6,299.00**	**0.00**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**6,299.00**	**0.00**	**0**		**0**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา	0.00	0.00	0	100.00 %	5,700
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิ บาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 12 บานวังเจริญ	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 6 บ้านหลุง	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2	0.00	0.00	0	100.00 %	6,500
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้	0.00	0.00	0	100.00 %	7,800
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**0**		**260,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**0**		**260,000**
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**1,611,667.53**	**1,660,813.95**	**1,781,147**		**1,637,200**
รวมแผนงานสาธารณสุข	**2,014,774.88**	**2,261,247.95**	**3,082,168**		**3,311,180**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	815,400.00	907,300.00	1,089,720	6.64 %	1,162,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	4,260.00	46,000	-1.13 %	45,480
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	261,000.00	216,000.00	283,000	14.49 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	29,000.00	24,000.00	68,000	5.88 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,147,400.00**	**1,193,560.00**	**1,528,720**		**1,645,560**
รวมงบบุคลากร	**1,147,400.00**	**1,193,560.00**	**1,528,720**		**1,645,560**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9,400.00	12,250.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	**9,400.00**	**12,250.00**	**25,000**		**25,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,900.00	0.00	15,000	-66.67 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8,555.00	5,760.00	15,000	-33.33 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	42,600.00	53,000	-62.26 %	20,000
โครงการเชิดชูเกียรติผู้สูงวัยสุขภาพดี ชีวียืนยาว	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
โครงการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย	0.00	0.00	0	100.00 %	25,000
โครงการลดขั้นตอนการให้บริการด้านสวัสดิการสังคม	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,975.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**18,430.00**	**48,360.00**	**83,000**		**75,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	7,716.00	9,913.00	9,300	61.29 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	24,650.00	26,410.00	36,700	-45.50 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	**32,366.00**	**36,323.00**	**46,000**		**35,000**
รวมงบดำเนินงาน	**60,196.00**	**96,933.00**	**154,000**		**135,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	3,800
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงต่ำ	0.00	4,900.00	0	0.00 %	0
ตู้เหล็ก 2 บาน	0.00	0.00	0	100.00 %	6,600
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	0.00	6,400.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**27,300.00**	**20,000**		**10,400**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**27,300.00**	**20,000**		**10,400**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**1,207,596.00**	**1,317,793.00**	**1,702,720**		**1,790,960**
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	129,733.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล	0.00	137,200.00	140,000	0.00 %	140,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0.00	10,000.00	20,000	-50.00 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**129,733.00**	**147,200.00**	**160,000**		**150,000**
ค่าวัสดุ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	4,000	-100.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	**0.00**	**0.00**	**4,000**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**129,733.00**	**147,200.00**	**164,000**		**150,000**
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**129,733.00**	**147,200.00**	**164,000**		**150,000**
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	**1,337,329.00**	**1,464,993.00**	**1,866,720**		**1,940,960**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
ขยายเขตการไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ 7	0.00	0.00	1,213,600	-100.00 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	903,935
ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา	0.00	0.00	0	100.00 %	1,200,628
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**1,213,600**		**2,104,563**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**1,213,600**		**2,104,563**
รวมงานไฟฟ้าและประปา	**0.00**	**0.00**	**1,213,600**		**2,104,563**
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	960,300.00	888,047.00	914,226	6.32 %	972,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	320,699.00	296,016.00	345,420	25.07 %	432,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**1,280,999.00**	**1,184,063.00**	**1,259,646**		**1,404,000**
รวมงบบุคลากร	**1,280,999.00**	**1,184,063.00**	**1,259,646**		**1,404,000**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	74,340.00	60,900.00	86,600	-30.72 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	**74,340.00**	**60,900.00**	**86,600**		**60,000**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	669,166.61	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานจัดเก็บขยะ	0.00	108,000.00	108,000	0.00 %	108,000
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	550,056.00	600,000	-16.67 %	500,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือนเพื่อเพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนเครดิตในชุมชน	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
บริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	46,000.00	29,356.00	30,000	-100.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	512,840.45	219,565.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**1,228,007.06**	**906,977.00**	**738,000**		**618,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	388,800.00	288,000.00	360,000	-44.44 %	200,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	399,317.00	379,060.00	312,774	-4.08 %	300,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	7,300.00	0.00	5,000	100.00 %	10,000
วัสดุการเกษตร	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	1,440.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	**795,417.00**	**668,500.00**	**697,774**		**540,000**
รวมงบดำเนินงาน	**2,097,764.06**	**1,636,377.00**	**1,522,374**		**1,218,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3,378,763.06	2,820,440.00	2,782,020		2,622,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	3,378,763.06	2,820,440.00	3,995,620		4,726,563

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	3,688.00	4,825.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมภู	14,900.00	0.00	15,000	-33.33 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**18,588.00**	**4,825.00**	**20,000**		**15,000**
รวมงบดำเนินงาน	**18,588.00**	**4,825.00**	**20,000**		**15,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**18,588.00**	**4,825.00**	**20,000**		**15,000**
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมภู	32,091.00	13,380.00	32,000	-37.50 %	20,000
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	19,290.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีตำบลวังชมภู	29,850.00	0.00	30,000	-33.33 %	20,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็กและเยาวชนตำบลวังชมภู	0.00	10,940.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	14,790.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน	19,572.00	15,168.00	20,000	-100.00 %	0
โครงการออกเยี่ยมบ้านผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดรักษา	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	**115,593.00**	**39,488.00**	**102,000**		**100,000**
รวมงบดำเนินงาน	**115,593.00**	**39,488.00**	**102,000**		**100,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมภู	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**10,000**		**10,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**0.00**	**10,000**		**10,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	115,593.00	39,488.00	112,000		110,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	134,181.00	44,313.00	132,000		125,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	6,858.00	40,256.00	450	1011.11 %	5,000
โครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	1,067.00	2,829.00	1,900	163.16 %	5,000
โครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	500.00	2,650.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี	95,000.00	91,756.00	100,000	-50.00 %	50,000
โครงการวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี	0.00	2,160.00	2,065	142.13 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	**103,425.00**	**139,651.00**	**109,415**		**90,000**
รวมงบดำเนินงาน	**103,425.00**	**139,651.00**	**109,415**		**90,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	**103,425.00**	**139,651.00**	**109,415**		**90,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
แข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	0.00	23,715.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	12,062.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลวังชมภู	0.00	0.00	0	100.00 %	40,000
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ	0.00	17,720.00	20,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**12,062.00**	**41,435.00**	**40,000**		**60,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	15,000.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	**15,000.00**	**0.00**	**15,000**		**15,000**
รวมงบดำเนินงาน	**27,062.00**	**41,435.00**	**55,000**		**75,000**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**27,062.00**	**41,435.00**	**55,000**		**75,000**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการวันผู้สูงอายุและสืบสานงานประเพณีสงกรานต์	0.00	0.00	0	100.00 %	80,000
โครงการวันผู้สูงอายุและสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี	54,985.00	79,310.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษา	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี	9,249.00	14,750.00	0	0.00 %	0
โครงการอนุรักษ์และสืบสานงานประเพณีสงกรานต์	0.00	0.00	80,000	-100.00 %	0
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีกวนข้าวทิพย์	0.00	19,550.00	20,000	-100.00 %	0
โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	0.00	63,950.00	80,000	0.00 %	80,000
รวมค่าใช้สอย	**64,234.00**	**177,560.00**	**210,000**		**190,000**
รวมงบดำเนินงาน	**64,234.00**	**177,560.00**	**210,000**		**190,000**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	0.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
โครงการสืบสานประเพณีท้องถิ่น งานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์	0.00	15,000.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	**0.00**	**15,000.00**	**20,000**		**10,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**0.00**	**15,000.00**	**20,000**		**10,000**
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**64,234.00**	**192,560.00**	**230,000**		**200,000**
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	**194,721.00**	**373,646.00**	**394,415**		**365,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,043,640.00	1,104,660.00	1,052,310	82.53 %	1,920,780
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	49,500	21.21 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,054,112.00	1,123,619.00	1,354,960	9.09 %	1,478,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	114,543.00	118,255.00	181,260	64.12 %	297,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**2,254,295.00**	**2,388,534.00**	**2,638,030**		**3,756,420**
รวมงบบุคลากร	**2,254,295.00**	**2,388,534.00**	**2,638,030**		**3,756,420**
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	258,200.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	24,085.00	43,800.00	41,800	100.48 %	83,800
รวมค่าตอบแทน	**282,285.00**	**43,800.00**	**46,800**		**88,800**
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	119,378.26	82,661.75	100,000	-90.00 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการขับรถเครื่องจักรหนัก	0.00	85,500.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	14,300.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	3,402.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	14,850.00	40,000	-50.00 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	949,942.56	929,076.31	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**1,083,620.82**	**1,115,490.06**	**150,000**		**40,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,095.00	10,264.00	15,000	0.00 %	15,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	91,250.00	54,930.00	100,000	0.00 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	349,913.00	79,305.00	0	0.00 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	901,621.00	1,152,070.00	972,180	-48.57 %	500,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	33,100.00	29,600.00	35,000	-14.29 %	30,000
วัสดุอื่น	4,300.00	500.00	3,620	38.12 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	**1,391,279.00**	**1,326,669.00**	**1,125,800**		**665,000**
รวมงบดำเนินงาน	**2,757,184.82**	**2,485,959.06**	**1,322,600**		**793,800**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	7,600	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ถังแรงดันปั๊มน้ำ	0.00	0.00	15,500	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
ล้อวัดระยะ	9,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	32,000	-100.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**9,500.00**	**0.00**	**71,100**		**20,000**
รวมงบลงทุน	**9,500.00**	**0.00**	**71,100**		**20,000**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	**5,020,979.82**	**4,874,493.06**	**4,031,730**		**4,570,220**
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	200,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	**0.00**	**200,000.00**	**0**		**0**
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0.00	75,950.00	234,500	-36.03 %	150,000
รวมค่าวัสดุ	**0.00**	**75,950.00**	**234,500**		**150,000**
รวมงบดำเนินงาน	**0.00**	**275,950.00**	**234,500**		**150,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ปั๊มบาดาล	0.00	0.00	16,500	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
โคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสา ซอยคลองหอยกาบ หมู่ที่ 4	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
โคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสา หมู่ที่ 11	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสา หมู่ที่ 4	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
โคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมเสา หมู่ที่ 7	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
พลังงานแสงอาทิตย์ ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 13	0.00	0.00	300,000	-100.00 %	0
ไฟส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสาไฟ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 1	250,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ไฟส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสาไฟ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 10	250,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ไฟส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสาไฟ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 13	250,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ไฟส่องสว่างระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสาไฟ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 9	250,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์	0.00	350,000.00	0	0.00 %	0
ระบบเสียงตามสาย	0.00	150,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**1,000,000.00**	**2,000,000.00**	**816,500**		**0**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 106 หมู่ที่ 5	0.00	153,400.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างโรงเรียนเชื่อมซอยประปา หมู่ที่ 10	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยซำปูน หมู่ที่ 2	0.00	427,000.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยซำยาว หมู่ที่ 4	0.00	498,000.00	500,000	-100.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตาคาย หมู่ที่ 5	0.00	227,100.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตาฤทธิ์ หมู่ที่ 12	285,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาหวาย หมู่ที่ 10	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยน้ำผึ้ง หมู่ที่ 1	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ่อขยะ หมู่ที่ 11	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยป่าหมาก จากหมู่ที่ 9 ไป หมู่ที่ 8	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ที่ 14	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยรีสอร์ท หมู่ที่ 13	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหลังโรงเรียน หมู่ที่ 5	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเหมืองกุด-สระใหญ่ หมู่ที่ 8	500,000.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยอัยการ หมู่ที่ 2	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง	0.00	122,300.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กน้ำล้นผ่าน สายซำยาว หมู่ที่ 4	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเขาใหญ่ หมู่ที่ 4	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซับกบ-โรงปลา หมู่ที่ 11	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซับกบ-โรงปลา หมู่ที่ 11	493,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซำยาว หมู่ที่ 4	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งนา-บ้านน้อย หมู่ที่ 6	0.00	498,000.00	444,400	-100.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งนา-บ้านน้อย หมู่ที่ 6	500,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านน้อย-โรงปลา หมู่ที่ 6	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังแคน หมู่ที่ 5	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังหมัน หมู่ที่ 9	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยบ้านผู้ใหญ่ดี หมู่ที่ 7	484,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยร่วมใจพัฒนา 2 หมู่ที่ 14	0.00	172,179.38	0	0.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยร่วมใจพัฒนา 4 หมู่ที่ 14	0.00	302,240.54	0	0.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยร่วมใจพัฒนา 5 หมู่ที่ 14	373,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยวังเจริญ 2 (ช่วงบ้านผู้ใหญ่รุ่ง) หมู่ที่ 12	0.00	0.00	0	100.00 %	240,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายทางเข้าหมู่บ้าน(ช่วงบ้านนายประมวล) หมู่ที่ 5	0.00	0.00	0	100.00 %	265,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายยางหัวลม-นายม(ช่วงบ้านผู้ใหญ่-สะพานคลองห้วยบ้าน) หมู่ที่ 8	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายวังเจริญ-วังทอง(ช่วงบ้านยายติ๋ม-ตาเหลียว) หมู่ที่ 12	0.00	0.00	0	100.00 %	420,000
ก่อสร้างรางระบายน้ำทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2	166,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ สายยางหัวลม-นายม หมู่ที่ 7	0.00	452,700.00	0	0.00 %	0
ก่อสร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 13	0.00	0.00	0	100.00 %	250,000
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝั่งร้านกระท่อมริมทาง (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 12	0.00	0.00	250,800	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ 13	0.00	0.00	135,700	-100.00 %	0
ติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	198,200.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างหอถังสูง ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0	100.00 %	800,000
ขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านน้อย หมู่ที่ 6	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มเนินยอ หมู่ที่ 12	0.00	0.00	400,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มซับกบ หมู่ที่ 11	0.00	0.00	247,713	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างหอถังประปาคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2	0.00	0.00	800,000	-100.00 %	0
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มโคกรัง หมู่ที่ 1	0.00	0.00	400,000	-100.00 %	0
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านนายพงศกร หมู่ที่ 5	0.00	0.00	400,000	-100.00 %	0
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มศาลเจ้าพ่อเขารัง หมู่ที่ 12	0.00	0.00	320,000	-100.00 %	0
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล คุ้มร่องดู่ หมู่ที่ 11	0.00	0.00	400,000	-100.00 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการขุดลอกสระหลวงป่าม่วง หมู่ 9	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
โครงการปรับปรุงท่อส่งน้ำประปา หมู่ 9	0.00	0.00	368,000	-100.00 %	0
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยช่างต้อย หมู่ 11	0.00	0.00	230,000	-100.00 %	0
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยประปา หมู่ 10	0.00	0.00	501,587	-100.00 %	0
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ 14	0.00	0.00	500,000	-100.00 %	0
โครงการเสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 9 หมู่ 2	0.00	0.00	291,600	-100.00 %	0
ปรับปรุงถนนวัสดุคัดเลือก ถนนเลียบเหมืองข่อย หมู่ที่ 7	0.00	0.00	0	100.00 %	200,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ปรับปรุงถนนวัสดุคัดเลือก ถนนเลียบเหมืองข่อย หมู่ที่ 8	0.00	0.00	0	100.00 %	268,000
เสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาหวาย หมู่ที่ 10	0.00	500,000.00	0	0.00 %	0
เสริมผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยยางหัวลม 3 หมู่ที่ 8	0.00	457,000.00	0	0.00 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**6,501,500.00**	**5,309,919.92**	**7,199,800**		**6,453,000**
รวมงบลงทุน	**7,501,500.00**	**7,309,919.92**	**8,016,300**		**6,453,000**
รวมงานก่อสร้าง	**7,501,500.00**	**7,585,869.92**	**8,250,800**		**6,603,000**
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	**12,522,479.82**	**12,460,362.98**	**12,282,530**		**11,173,220**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567	0.00	23,250.00	0	0.00 %	0
โครงการประชาสัมพันธ์ "เชิญชิม เชิญช๊อป ของดีประจำถิ่น"	5,800.00	6,100.00	0	0.00 %	0
โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	0.00	0.00	2,270	340.53 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	**5,800.00**	**29,350.00**	**2,270**		**10,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	6,304.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุการเกษตร	500.00	2,323.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าวัสดุ	**500.00**	**8,627.00**	**15,000**		**15,000**
รวมงบดำเนินงาน	**6,300.00**	**37,977.00**	**17,270**		**25,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก	33,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**33,000.00**	**0.00**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**33,000.00**	**0.00**	**0**		**0**
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	**39,300.00**	**37,977.00**	**17,270**		**25,000**
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการบำรุง ดูแลรักษาต้นไม้ที่ปลูกตามแนวพระราชเสาวนีย์ฯ	20,000.00	20,000.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่างๆ	1,025.00	1,240.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการรณรงค์ลดการเผาในพื้นที่	0.00	0.00	10,780	-53.62 %	5,000
โครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	0.00	0.00	15,000	-66.67 %	5,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	4,500.00	4,000.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าใช้สอย	**25,525.00**	**25,240.00**	**35,780**		**20,000**
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	8,300.00	0	0.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	**0.00**	**8,300.00**	**0**		**0**
รวมงบดำเนินงาน	**25,525.00**	**33,540.00**	**35,780**		**20,000**
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เครื่องเคลือบบัตร	0.00	2,900.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องเป่าลม	0.00	5,500.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
เครื่องเป่าลม	0.00	10,400.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	**0.00**	**18,800.00**	**0**		**0**
รวมงบลงทุน	**0.00**	**18,800.00**	**0**		**0**
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
ป้องกันและควบคุมไฟป่าของเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า	60,000.00	40,000.00	40,000	50.00 %	60,000
รวมเงินอุดหนุน	**60,000.00**	**40,000.00**	**40,000**		**60,000**
รวมงบเงินอุดหนุน	**60,000.00**	**40,000.00**	**40,000**		**60,000**
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	**85,525.00**	**92,340.00**	**75,780**		**80,000**
รวมแผนงานการเกษตร	**124,825.00**	**130,317.00**	**93,050**		**105,000**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	315,710.00	340,154.00	379,980	22.42 %	465,160
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	8,585.00	8,599.00	15,200	22.37 %	18,600
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	18,175,300.00	18,860,700.00	20,500,000	7.07 %	21,949,200
เบี้ยยังชีพความพิการ	4,348,400.00	4,194,400.00	4,692,000	7.52 %	5,044,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	72,000.00	44,000.00	126,000	-4.76 %	120,000
เงินสำรองจ่าย	457,958.25	960,323.00	800,000	-37.50 %	500,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	596,860.00	644,822.00	685,998	8.28 %	742,808
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	238,883.00	224,955.00	241,500	-0.17 %	241,088
รวมงบกลาง	**24,213,696.25**	**25,277,953.00**	**27,440,678**		**29,081,656**

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบกลาง	24,213,696.25	25,277,953.00	27,440,678		29,081,656
รวมงบกลาง	24,213,696.25	25,277,953.00	27,440,678		29,081,656
รวมแผนงานงบกลาง	24,213,696.25	25,277,953.00	27,440,678		29,081,656
รวมทุกแผนงาน	65,896,228.26	68,088,822.79	78,000,000		80,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 80,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**11,162,006**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**7,945,620**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**3,003,840**	**บาท**
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้ 1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท 2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้ 1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท 2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การ			

บริหารส่วนตำบลวังชม
ภู จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท
(สำนัก
ปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้
1) เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ในอัตราเดือน
ละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
2) เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชม
ภู จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท
(สำนัก
ปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 120,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชม

	ภู ในอัตราเดือนละ 10,080 บาทจำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.		
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชม ภู ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท 1. เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชม ภู ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท 3. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชม ภู จำนวน 11 อัตราๆ ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,330,560 บาท 4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชม ภู ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.	จำนวน	1,797,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		**รวม**	**4,941,780 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	จำนวน	2,822,820	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	จำนวน	126,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/	จำนวน	168,000	บาท

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,560,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 13 อัตราจำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 264,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**3,142,486**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**1,809,986**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 96 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568	จำนวน	400,000	บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ของสำนักและกองทุกกอง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	1,349,986	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**518,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	50,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช่จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช่จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ดังนี้
1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียม
การ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเ
สด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2) ค่าพานพุ่ม
ดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอ
ก
ไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำห
รับวาง
อนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกีย
รติในวโรกาสต่างๆ
3) ค่า
วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงเงินใส่ซองถวา
ยพระ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดัง
นี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.
ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจ
การบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระ

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่และดำเนินการ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ดังนี้

1) ค่าอาหารว่างและเครื่อง

ดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเ

ข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การ

แถลงข่าวขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครอ

งส่วนท้องถิ่น

2) ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่าง

ประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีช

าวต่างประเทศเดินทางมาประเทศ

ไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดัง

นี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.

ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจ

การบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระ

ทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่น ๆ

กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่ บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯ เป็นต้น – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ– รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3	จำนวน	5,000	บาท

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน จัดนิทรรศการ การประกวดการแข่งขันต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด
กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยา
กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายาน
พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระว
างรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพา
หนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราช
อาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล ค
ณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลง
ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบ
ล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุ
ญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

โครงการบริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริการเป็น เลิศ ก่อเกิดความประทับใจ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้แล ะการตกแต่งสถานที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทย า กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพา หนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ– รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว นท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.	จำนวน	5,000	บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.วังชมภู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร อบต.วังชม ภู ประจำปี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถา นที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทย า กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพา หนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)	จำนวน	13,000	บาท

โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 96 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568	จำนวน	320,000	บาท
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการ ทุจริต เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยา กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–	จำนวน	15,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**245,000**	**บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก
งาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนัก
งาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขข
นาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไ
ม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอ
ก
สาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญ
แจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย
ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กร
ะ
เป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนา
ด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Part
ition) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิ
ด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

ศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

มัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม
กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติก
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปู
ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
ก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้ง

านแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้ม
ค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขว
า
น กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร
ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อม
เหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอ
ย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไป
นี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ
ขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หม
ด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและ
ขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้ง
านแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซ
มแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุ
ญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพ
ลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไป
นี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ค
รัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จา
น
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน
กระจกมองข้าง
รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวม
ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ
เผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไ
ม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หม
ด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและ
เผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียน
ภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์
ซูม กระเป๋าใส่กล้อง
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯล
ฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรี่การ์ด
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จา
กการ
ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเ
นินงาน ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรว
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยส
ภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หม
ด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
คอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อ
มูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Re
movable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flas
h Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge
Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประม
วลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง
แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet
Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่ง
บ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, An
ti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้
อมูลแบบ
ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard
Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอ
ล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(สำนักปลัด)

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**569,500**	**บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชม
ภู และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชม
ภู หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	7,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำ

รุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ

โทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโท
ร
คมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริกา
รอิน
เทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่
าวิทยุ
สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดแล
ะค่าสื่อสาร
อื่น ๆ เช่นค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้
บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่
เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร
ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และการสร้างก
ารรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูล
ข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้าง
การรับรู้สู้ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนั
กปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	**รวม**	**57,900**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**57,900**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,500	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

- ชนิดบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- มีท้าวแขนพลาสติก
- มีกลไกปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 63x ลึก 64x สูง 91 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง	จำนวน	8,900	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 1 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)
- เป็นตู้เก็บเอกสาร แบบประตูบานเลื่อนกระจก เปิด-ปิด
- ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 แผ่น
- มีขนาดไม่น้อยกว่า
ดังนี้ กว้าง 121.8 x ลึก 45.7 x สูง 182.9 เซนติเมตร
- พร้อมกุญแจล็อค
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตาม
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568

ตู้เก็บเอกสารเหล็กชนิด 2 บานเปิด จำนวน 6,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน
เปิด จำนวน 1 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)
- แบบ 2 บาน
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น
- มีขนาดไม่น้อยกว่า
ดังนี้ กว้าง 92 x ลึก 46 x สูง 183 เซนติเมตร
- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าห
น้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตาม
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวัน
ที่ 22 มิถุนายน 2552
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จอรับภาพ	จำนวน	14,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 จอ รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) - ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 120 นิ้ว หรือ 72x96 นิ้ว หรือ 84x84 นิ้ว หรือ 89x92 นิ้ว หรือ 6x8 ฟุต หรือ 7x7 ฟุต - จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอขึ้นลงหยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC220 โวลต์ 50 เฮิรตซ์ - มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตาม 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (ผนวก ก) (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566	จำนวน	24,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**16,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**16,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 - เป็นไปตาม 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9386 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3185 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7	จำนวน	16,000	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	**รวม**	**1,457,640**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,301,640**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,301,640**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/	จำนวน	1,259,640	บาท

ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**156,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**2,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ค่าใช้สอย	**รวม**	**154,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตำบลวังชมภู จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	จำนวน	108,000	บาท
ค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประเมินความพึงพอใจของประชาชน ประจำปีงบประมาณ 2569 (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2	จำนวน	16,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประ
กัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกล
ผ่าน
ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณี
ที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้อ
อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่
าใช่จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวม
ถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหาร
ว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเ
ช่าห้อง
ประชุม ค่าใช่จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่าย
ได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กร
ปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเ
ป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจ
งหลักเกณฑ์
ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับท
ราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อ
ยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
1.2) การประชุมคณะ
กรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแ
ต่งตั้งตาม
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำ
สั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน
ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด
1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ/กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายาน
พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระว
างรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพา
หนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราช
อาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล ค
ณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลง
ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบ
ล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุ
ญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคม ตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยา กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ– รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.	จำนวน	7,000	บาท
งานบริหารงานคลัง	**รวม**	**4,560,960**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**3,744,960**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**3,744,960**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา	จำนวน	2,924,760	บาท

กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	จำนวน	186,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำน	จำนวน	520,200	บาท

วน 12 เดือน
(กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.
ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางกา
รคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.
ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/
ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.
ท. และ ก.อบ
ต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนั
กงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางกา
รคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.

งบดำเนินงาน **รวม** **765,600** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **80,000** **บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561	จำนวน	30,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.	จำนวน	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	40,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**585,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกห
นังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้
ยประ
กัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลากา
ร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่
อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกง
บประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง
คลัง)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายาน
พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระว
างรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพา
หนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราช
อาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล ค
ณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลง ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบ ล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุ ญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองคลัง)	จำนวน	40,000	บาท
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีรายได้ของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัด เก็บภาษีรายได้ ของ อบต. เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถา นที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทย า กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพา หนะ ฯ เป็นต้น (กองคลัง) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ– รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว นท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตาม	จำนวน	510,000	บาท

ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เ
กิดจากการเสื่อม
สภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้าง
เหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่า
แรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้
ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน
ต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคล
ภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย
(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้าง
เป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อ
ให้ได้มาซึ่งบริการ
-สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท
-กองคลัง ตั้งไว้ 5,000 บาท
-กองช่าง ตั้งไว้ 280,000 บาท
-กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท
-กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท
-กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 5,000 บาท
(กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าวัสดุ **รวม** **82,600** **บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก
งาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลู

ฯ
(กองคลัง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั

น ฯลฯ
(กองคลัง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น

ล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Ta
pe) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประม
วลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง
แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet
Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่ง
บ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, An
ti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้
อมูลแบบ
ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard
Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอ
ล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(กองคลัง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–

ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**18,000**	**บาท**
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนัก
งาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่
ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยว
กับการใช้
บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาส
าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน(กองคลัง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/

งบลงทุน **รวม** **50,400 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **50,400** **บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนัก
งาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)
- ชนิดบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- มีท้าวแขนพลาสติก
- มีกลไกปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ขาเหล็ก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 63x ลึก 64x สูง 91 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าห
น้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/
ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 6,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อม
กระจกปูหน้าโต๊ะ จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)
- มี 4 ลิ้นชัก 2 กุญแจล็อค
- หน้าโต๊ะ PVC มีที่พักเท้า
- ขนาดกว้าง 120 x ลึก 66 x สูง 75 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าห
น้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/
ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง (ผนวก ข) (กองคลัง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 355,320 บาท

งบบุคลากร รวม 355,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 355,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 155,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 155,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 155,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกห
นังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้
ยประ
กัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลากา
ร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่
อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกง
บประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้ไขปัญหาภัย
แล้ง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด
กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทย
า
กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพา
หนะ ฯ เป็นต้น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดัง
นี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.
ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.
ศ. 2550
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.
ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 103 ลำดับ

โครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการผู้นำร่วมใจป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับ	จำนวน	50,000	บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**รวม**	**1,108,540**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**768,540**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**768,540**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา	จำนวน	297,900	บาท

กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	419,640	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	51,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.

งบดำเนินงาน	**รวม**	**340,000**	**บาท**

ค่าตอบแทน	**รวม**	**35,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว	จำนวน	30,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	5,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**140,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประ
กัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายาน
พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระว
างรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพา
หนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราช
อาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล ค
ณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลง
ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบ
ล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุ
ญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 10	จำนวน	100,000	บาท
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยา กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.	จำนวน	25,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**165,000**	**บาท**
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า	จำนวน	5,000	บาท

วิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลื

อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวา
น กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน

จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง

รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

นท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับ
เพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ค
งทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หม
ด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่ง
กาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ
งาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

วัสดุจราจร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุ
จราจร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไ
ม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายคว

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจราจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถิ่น รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศบาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจราจรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบ
คอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจาจร กระจกโค้งมน ไฟแวบ กระบองไฟ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ยาวชะรอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **รวม** **1,803,520** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,643,520** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,643,520** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,280,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็น
เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 296,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.

งบดำเนินงาน **รวม** **160,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **20,000** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอ
กเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทร
วงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	**รวม**	**65,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกห
นังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้
ยประ
กัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลากา
ร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่
อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกง
บประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายาน พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ **รวม** **75,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก

งาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนัก
งาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอก
สาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย
ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระ
เป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว
นท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ค
งทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หม
ด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโ
ฟน หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำห
รับตรวจวงจร
ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้
อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นไม่คงสภาพ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไป
นี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แ
ผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว
นท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน
ครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ค
งทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หม
ด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงาน
ครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง

กระทะ
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติก
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปู
ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
ก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
ก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม

ะ
แลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด
เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
คอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อ
มูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Re
movable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flas
h Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge
Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประม
วลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง
แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิ
ป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet
Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่ง
บ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ
(Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, An
ti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้
อมูลแบบ
ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard
Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอ
ล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม** **8,568,435** **บาท**

งบบุคลากร **รวม** **2,893,440** **บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **2,893,440** **บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,130,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น
เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินวิทยฐานะ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.

ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,463,040	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.

งบดำเนินงาน	**รวม**	**2,645,595**	**บาท**

ค่าตอบแทน	**รวม**	**30,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	25,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**1,027,115**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกห
นังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้
ยประ
กัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลากา
ร ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่
อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกง
บประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายาน
พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระว
างรถ
บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพา
หนะรับจ้างข้ามเขต
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป
ราชการประจำในราช
อาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล ค
ณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลง
ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบ
ล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุ
ญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับเด็กปฐมวัย ตามแนวทาง ICAP เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชม ภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 11 ลำดับ	จำนวน	30,000	บาท
โครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยา กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.	จำนวน	12,000	บาท

โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 11 ลำดับ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ประเภท จำนวน 648,270 บาท
ค่าอาหารกลางวัน
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กปฐมวัย
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง ในอัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 264,600 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 27 บาท จำนวน 245 วัน ตั้งไว้ 383,670 บาท
โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 25,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 570 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 5

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 14,625 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 3

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) รายการ จำนวน 179,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เครื่องเล่นเสริมพัฒนาการที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 2-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 2,040 บาท/คน/ปี

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน รายการ จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รายการค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 ในอัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2	จำนวน	13,050	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**1,568,480**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น	จำนวน	40,000	บาท

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนัก
งาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขข
นาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไ
ม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอ
ก
สาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญ
แจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย
ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กร
ะ
เป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนา
ด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Part
ition) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิ
ด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข
ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน
กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์
ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหี
บห่อ
น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พ
วงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ค
งทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หม
ด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโ
ฟน หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำห
รับตรวจวงจร
ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้
อมเครื่องส่ง
สัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โ
ดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอ
ด
ไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทร
านซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย
สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลู
ออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่
โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว
นท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,403,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านยาวี-ห้วยโป่ง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน
บ้าน
กม.2 จำนวน 260 วัน ตั้งไว้ 182,400 บาท
(2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาล - ป.6 ใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) จำนวน 260 วัน ได้แก่ โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง ,
โรงเรียนบ้าน กม.2 ,โรงเรียนบ้านยางหัวลม และ โรงเรียน
บ้านวังทอง
ตั้งไว้ 1,121,080 บาท
เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร
เสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(3) ค่าวัสดุงานบ้านงาน
ครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ค
งทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หม
ด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ตั้งไว้ 100,000 บาท
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงาน
ครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

มัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม
กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติก
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปู
ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
ก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
ก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม
ค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขว
า
น กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร
ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อม
เหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอ
ย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไป
นี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการ
เกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไ
ม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

ะให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้
น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม
ค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรว
น ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมล
ง ตะแรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯ
ลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงส
ภาพ
เดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสั
ตว์ พืชและ
สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ
อุปกรณ์ในการขยายพันธ์
พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแ
ก๊สพิษ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อม
กลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

nter Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว

วัสดุการศึกษา	จำนวน	40,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการ
ศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการ
ศึกษา แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 10

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **20,000** **บาท**

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/
ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน **รวม** **50,000** **บาท**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **50,000** **บาท**

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงหลังคาคลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงหลังคาคลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน กม.2 หมู่ที่ 11 (ผนวก ง)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน **รวม** **2,979,400** **บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **2,979,400** **บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน จำนวน 2,979,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาล - ป.6 และ ม.1-ม.3 สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดังนี้
1. โรงเรียนบ้าน กม.2 อัตราคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 1,029,600 บาท
2. โรงเรียนบ้านยางหัวลม อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 232,200 บาท
3. โรงเรียนบ้านวังทอง อัตราคนละ 36 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 151,200 บาท
4. โรงเรียนบ้านยาวี-ห้วยโป่ง คนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 1,566,400 บาท
โดยอัตราค่าอาหารกลางวันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 6

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**รวม**	**1,623,980**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,286,280**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,286,280**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู	จำนวน	1,065,480	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม	จำนวน	42,000	บาท

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 112,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.

งบดำเนินงาน	**รวม**	**285,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**155,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564	จำนวน	144,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.	จำนวน	5,000	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	6,000	บาท
ค่าใช้สอย	**รวม**	**45,000**	**บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช่จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช่จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายาน พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลง
ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก
จ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบ
ล พนักงานส่วน
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุ
ญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราช
การ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ **รวม** **85,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนัก
งาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนัก
งาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขข
นาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไ
ม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอ
ก
สาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญ

องกระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจร
ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอด
ไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย
สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายควา
มรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงาน
ครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง
ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อ
นส้อม
กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารี
ด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะ
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กร
ะติก
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอั
นสั้นหรือไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง
ผ้าปู
ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอ
กชน ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
ก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
ก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวา
น กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ

แพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหาม
คนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือกระดาษ
กรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
คอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, An ti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้ อมูลแบบ
ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอ
ล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว

งบลงทุน	**รวม**	**52,700**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**52,700**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนัก
งาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่ง
แวดล้อม)
- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- ที่ท้าวแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ และหมุนรอบได้
- ขาผลิตจากอลูมิเนียมปัดเงา 5
- ขนาดกว้าง 95 x ลึก 62 x สูง 88-100 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าห
น้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/
ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ทรงสูง	จำนวน	8,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 1 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นตู้เก็บเอกสาร แบบประตูบานเลื่อนกระจก เปิด-ปิด - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 แผ่น - มีขนาดไม่น้อยกว่า ดังนี้ กว้าง 121.8 x ลึก 45.7 x สูง 182.9 เซนติเมตร - พร้อมกุญแจล็อค - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง (ผนวก จ) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566			
งานโรงพยาบาล	**รวม**	**50,000**	**บาท**
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**50,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

สนับสนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทาง
สังคม (ยาเสพติด) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดัง
นี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติ
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์
กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/
ว 4279 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง การตั้งงบประมา
ณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.
ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศู
นย์คัดกรองและฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.
ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 14 ลำดับ
เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 14 ลำดับ			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	**รวม**	**1,637,200**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**703,200**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**703,200**	**บาท**
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	592,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง			
ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตาม			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	110,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.			
งบดำเนินงาน	**รวม**	**674,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**384,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว จำนวน 19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่รับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566
10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2245 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562
11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 964 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566
12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 4884 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566
– เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 11

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอ
ก ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าใช้จ่ายในการ
เผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพา
หนะในการเดินทางไปราชการ
หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเ
ลื่อนการเดินทางไป
ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อน
การเดินทางไป
ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามาร
ถเดินทาง
ได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียม
ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มิใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิ
รับ
เงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครอ
ง
ส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ข
ององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการ
จัดซื้อ
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้ในราชการโดย
ส่วนรวม ฯลฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในว
รรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดัง
นี้
- เป็นไปตาม
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายาน พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ บรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราช อาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุค คล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลง ทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก จ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	3,000	บาท

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและควบคุมโรค จำนวน 10,000 บาท
ติดต่อ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ
ป้องกันและควบคุม
โรค เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิ
จกร
รม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่า
งและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ
เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว
นท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.
ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 79 ลำดับที่

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 150,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรค
ไข้เลือดออก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถ
านที่จัด
กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทย
า
กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพ
าหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่ว
นท้องถิ่น
4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.

โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อน กำหนด จำนวน 2,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 9 ลำดับ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับก ารใช้และการตกแต่งสถานที่จัด กิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทย า กร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพ าหนะ ฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวัน ที่ 11 สิงหาคม 2558 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2245 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2562 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 964 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ ว 4884 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.	จำนวน	190,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**280,000**	**บาท**
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลื	จำนวน	10,000	บาท

อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง
รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

ะให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้
น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ
พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม
ค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปล
หาม
คนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปร
อดวัดไข้) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงส
ภาพ
เดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์
เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ
กระดาษ
กรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คล
อรี
น สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดี
ยวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ–

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการ
เกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไ
ม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายคว
ามรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้
น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออก
เป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคง
ทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สาม
ารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม
ค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรว
น ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมล
ง ตะแรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯ
ลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงส
ภาพ
เดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสั
ตว์ พืชและ
สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ
อุปกรณ์ในการขยายพันธ์
พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแ
ก๊สพิษ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อม
กลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สาราเคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**260,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**260,000**	**บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป	จำนวน	7,800	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.
ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 25 ลำดับ

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 30 ลำดับ	จำนวน	7,800	บาท

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 12 ลำดับ	จำนวน	7,800	บาท

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 13 ลำดับ	จำนวน	6,500	บาท

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 15 ลำดับ	จำนวน	7,800	บาท

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 16 ลำดับ	จำนวน	7,800	บาท

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง จำนวน 7,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.

ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 18 ลำดับ

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 19 ลำดับ	จำนวน	7,800	บาท

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 21 ลำดับ	จำนวน	7,800	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 24 ลำดับ	จำนวน	5,700	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 26 ลำดับ	จำนวน	5,700	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 27 ลำดับ	จำนวน	5,700	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 29 ลำดับ	จำนวน	5,700	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.
ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 30 ลำดับ

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.
ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 13 ลำดับ

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 14 ลำดับ	จำนวน	5,700	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 15 ลำดับ	จำนวน	5,700	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 11	จำนวน	5,700	บาท

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 6 บ้านหลุง
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 14

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 17

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2 จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 20

โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา จำนวน 5,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการควบคุมหนอนพยาธิของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 23

โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 11 บ้านงามประทีป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 30	จำนวน	6,500	บาท

โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 31	จำนวน	7,800	บาท

โครงการพัฒนาระบบสุขาภิ บาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 34	จำนวน	7,800	บาท

โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 6	จำนวน	7,800	บาท

โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 4 บ้านวังทอง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 9	จำนวน	6,500	บาท

โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 22	จำนวน	7,800	บาท

โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ	จำนวน	6,500	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 12 บ้านวังเจริญ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 33

โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา

จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 24

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา	จำนวน	6,500	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ 13 บ้านยาวีพัฒนา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 36

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 27	จำนวน	6,500	บาท

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 14 บ้านห้วยโป่งพัฒนา

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 39

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 1 บ้านยาวีเหนือ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 5 บ้านซับข่อย

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 12

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 6 บ้านหลุง จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 6 บ้านหลุง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 15

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 7 บ้านยางหัวลม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 18	จำนวน	6,500	บาท

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2 จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่าต้านมะเร็งเต้านม หมู่ที่ 8 บ้าน กม.2

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 21

โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 10 บ้านยาวีใต้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 25	จำนวน	7,800	บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**1,790,960**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,645,560**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,645,560**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตาม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	จำนวน	1,162,080	บาท

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 45,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด
(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**135,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**25,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	**รวม**	**75,000**	**บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตาม
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	10,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	20,000	บาท

โครงการเชิดชูเกียรติผู้สูงวัยสุขภาพดี ชีวียืนยาว จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติผู้สูงวัยสุขภาพดี ชีวียืนยาว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 40

โครงการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย จำนวน 25,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 41

โครงการลดขั้นตอนการให้บริการด้านสวัสดิการสังคม จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดขั้นตอนการให้บริการด้านสวัสดิการสังคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ **รวม** **35,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้

งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**		**10,400**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**		**10,400**	**บาท**
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน		3,800	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองสวัสดิการสังคม)
- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- ที่ท้าวแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียม หุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ และหมุนรอบได้
- ขาผลิตจากอลูมิเนียมปัดเงา 5
- ขนาดกว้าง 95 x ลึก 62 x สูง 88-100 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	6,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด จำนวน 1 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (กองสวัสดิการสังคม) - แบบ 2 บาน - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชิ้น - มีขนาดไม่น้อยกว่าดังนี้ กว้าง 92 x ลึก 46 x สูง 183 เซนติเมตร - มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตาม 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1099 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2568			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	**รวม**	**150,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**150,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ห่างไกล ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน ในกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือนร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนัดศึกษาและการให้ความช่วยเหลือของนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2

<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>

งานไฟฟ้าและประปา **รวม 2,104,563 บาท**

งบเงินอุดหนุน **รวม 2,104,563 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 2,104,563 บาท**

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 2 บ้านห้วยโป่ง ซอยซำปูน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1	จำนวน	903,935	บาท
ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ 9 บ้านคลองห้วยนา สายห้วยบ่อ (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2	จำนวน	1,200,628	บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**รวม**	**2,622,000**	**บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,404,000**	**บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,404,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	972,000	บาท

- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 432,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
2.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564
5) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2021 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน	**รวม**	**1,218,000**	**บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**60,000**	**บาท**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าใช้สอย	**รวม**	**618,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานจัดเก็บขยะ	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานจัดเก็บขยะ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
- เป็นไปตาม			
- เป็นไปตาม			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือนเพื่อเพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนเครดิตในชุมชน จำนวน 10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือนเพื่อเพิ่มปริมาณก๊าซคาร์บอนเครดิตในชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ **รวม** **540,000** **บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้

มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตร แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์อาหารสัตว์ พืชและสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืชเช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถังออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สาราเคมี เครื่องแต่งกายของฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	**รวม**	**15,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**15,000**	**บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **15,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทบทวนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมภู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 4	จำนวน	10,000	บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**รวม**	**110,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**100,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	**รวม**	**100,000**	**บาท**

โครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมภู จำนวน 20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 8

โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีตำบลวังชมภู	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็กและเยาวชนตำบลวังชมภู	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน สภาเด็กและเยาวชนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 7

โครงการออกเยี่ยมบ้านผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดรักษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกเยี่ยมบ้านผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดรักษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 2	จำนวน	20,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	**รวม**	**10,000**	**บาท**

อุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมภู เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบลวังชมภู - เป็นไปตาม 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9386 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3185 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 1	จำนวน	10,000	บาท

<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	**รวม**	**90,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**90,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**90,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 9

โครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 10

โครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนี พันปีหลวง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 8

โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข จำนวน 20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 2

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี จำนวน 50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 4

โครงการวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 7	จำนวน	5,000	บาท
งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม**	**75,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**75,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	**รวม**	**60,000**	**บาท**

แข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 1	จำนวน	20,000	บาท

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลวังชมภู จำนวน 40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลวังชมภู เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ **รวม** **15,000** **บาท**

วัสดุกีฬา จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุกีฬา แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้

งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ วอลเล่ย์บอล ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	**รวม**	**200,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**190,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**190,000**	**บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันผู้สูงอายุและสืบสานงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	80,000	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุและสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษา จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3	จำนวน	80,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**10,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ	**รวม**	**10,000**	**บาท**

โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานประเพณีมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์

- เป็นไปตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9386 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3185 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 4,570,220 บาท

งบบุคลากร รวม 3,756,420 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,756,420 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,920,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองช่าง)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,478,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองช่าง)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 297,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

งบดำเนินงาน **รวม** **793,800** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **88,800** **บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 83,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	**รวม**	**40,000**	**บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป่าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

- เป็นไปตาม

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	10,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**665,000**	**บาท**
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน	จำนวน	15,000	บาท

ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกลำโพง ฮอร์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรอง

แสง น้ำกลั่น ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์

น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
(กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม

เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
(กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,

Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Cardเป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
(กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด – ปิด แส ฯลฯ
(กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**20,000**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**20,000**	**บาท**
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (ผนวก ข) (กองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566			
งานก่อสร้าง	**รวม**	**6,603,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**150,000**	**บาท**
ค่าวัสดุ	**รวม**	**150,000**	**บาท**
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	**รวม**	**6,453,000**	**บาท**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**รวม**	**6,453,000**	**บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาหวาย หมู่ที่ 10 จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาหวาย หมู่ที่ 10 โดยมีราย
ละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่
น้อยกว่า 880 ตารางเมตร (ผนวก ฉ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข
ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ่อขยะ หมู่ที่ 11 จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ่อขยะ หมู่ที่ 11 โดยมีราย
ละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่
น้อยกว่า 880 ตารางเมตร (ผนวก ช)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 61 ลำดับที่ 49

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ที่ 14 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่วมใจพัฒนา 3 หมู่ที่ 14 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร (ผนวก ซ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 76

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กน้ำล้นผ่าน สายซำยาว หมู่ที่ 4 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กน้ำล้นผ่าน สายซำยาว หมู่ที่ 4 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน (ผนวก ณ) (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 13

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านน้อย-โรงปลา หมู่ที่ 6 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านน้อย-โรงปลา หมู่ที่ 6 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร (ผนวก ญ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 34

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังแคน หมู่ที่ 5 จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังแคน หมู่ที่ 5 โดยมีรายละเอียด
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี
พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร (ผนวก ฎ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 26

ก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยวังเจริญ 2 (ช่วงบ้านผู้ใหญ่รุ่ง) หมู่ที่ 12 จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยวังเจริญ 2 (ช่วงบ้านผู้ใหญ่รุ่ง) หมู่ที่ 12 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 77 เมตร (ผนวก ฏ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 67

ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายทางเข้าหมู่บ้าน(ช่วงบ้านนาย ประมวล) หมู่ที่ 5 จำนวน 265,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายทางเข้าหมู่บ้าน(ช่วงบ้านนายประมวล) หมู่ที่ 5 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 106 เมตร (ผนวก ฐ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 28

ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายยางหัวลม-นายม(ช่วงบ้านผู้ใหญ่-สะพานคลองห้วยบ้าน) หมู่ที่ 8	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายยางหัวลม-นายม (ช่วงบ้านผู้ใหญ่-สะพานคลองห้วยบ้าน) หมู่ที่ 8 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 210 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 210 ตารางเมตร (ผนวก ฑ)

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 40

ก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายวังเจริญ-วังทอง(ช่วงบ้านยายติ๋ม-ตาเหลียว) หมู่ที่ 12 จำนวน 420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ถนนสายวังเจริญ-วังทอง(ช่วงบ้านยายติ๋ม-ตาเหลียว) หมู่ที่ 12 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 165 เมตร (ผนวก ฒ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 68

ก่อสร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 13 จำนวน 250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 13 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน (ผนวก ณ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 71

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ก่อสร้างหอถังสูง ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ 1 จำนวน 800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างหอถังสูง ขนาด 30 ลูกบาศก์เมตร หมู่ที่ 1 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน (ผนวก ด)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 1

ขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านน้อย หมู่ที่ 6 จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านน้อย หมู่ที่ 6 โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 160 เมตร (ผนวก ต)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 7

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปรับปรุงถนนวัสดุคัดเลือก ถนนเลียบเหมืองข่อย หมู่ที่ 7 จำนวน 200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนวัสดุคัดเลือก ถนนเลียบเหมืองข่อย หมู่ที่ 7 โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 980 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 3,920 เมตร (ผนวก ถ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 38

ปรับปรุงถนนวัสดุคัดเลือก ถนนเลียบเหมืองข่อย หมู่ที่ 8 จำนวน 268,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนวัสดุคัดเลือก ถนนเลียบเหมืองข่อย หมู่ที่ 8 โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 980 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 3,920 เมตร (ผนวก ถ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 41

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532
5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13 กรกาคม 2541
6) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150

ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544
7) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555
8) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	**รวม**	**25,000**	**บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม**	**25,000**	**บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม**	**10,000**	**บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 4	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	**รวม**	**15,000**	**บาท**
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา			

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อมกระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติมโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้ใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดน้ำ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ **รวม** **80,000** **บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **20,000** **บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **20,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ตามวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 2

โครงการรณรงค์ลดการเผาในพื้นที่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดการเผาในพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1

โครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ–รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 5	จำนวน	5,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	**รวม**	**60,000**	**บาท**
เงินอุดหนุน	**รวม**	**60,000**	**บาท**
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
ป้องกันและควบคุมไฟป่าของเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเครือข่ายหมู่บ้านป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 4	จำนวน	60,000	บาท

<u>แผนงานงบกลาง</u>

งบกลาง	**รวม**	**29,081,656**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**29,081,656**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**29,081,656**	**บาท**
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	465,160	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)
-เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	18,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	21,949,200	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)
-เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562
6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 5,044,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ
(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์
(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย จำนวน 500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปิสกินในโค และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ แยกดังนี้
-สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท
-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 50,000 บาท
-กองช่าง 400,000 บาท
- เป็นไปตาม
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 742,808 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู คำนวณจ่ายได้ ดังนี้ ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ประมาณการไว้ที่ 80,000,000 บาท - 42,859,500 (เงินอุดหนุนทั่วไป) - 100 (เงินที่มีผู้อุทิศให้) = 37,140,400 X 2/100 = 742,808 บาท

- เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลวังชมภู ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1	จำนวน	241,088	บาท

ผนวก

(ผนวก ก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

(ผนวก ข)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ผนวก ค)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ผนวก จ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

อ้างถึง ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง กำหนดสมัยประชุมฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มและระยะเวลาของสมัยประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอส่งประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวิน งานการ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
หน.กอง/หน.ส่วน.....
หน.งาน/ฉบท ของงาน.....

คู่ฉบับ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนาวิน งานการ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
นอ.กอง/หน.ส่วน.....
รบ งาน/จนท ของงาน.....

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๗ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๑ ชุด
๔. โครงการงานก่อสร้าง แบบแปลน และประมาณการก่อสร้างฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ **ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวิน งานการ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
ผอ.กอง/หน.ส่วน.....
หน.งาน/จนท ของงาน .....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว๒๙ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวิน งานการ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
ผอ.กอง/หน.ส่วน .....
จน.งาน/จนท ของงาน .....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาวิน งานการ	ประธานสภา อบต.วังชมภู		
๒	นายภูมเรศ จำปานวน	รองประธานสภา อบต.วังชมภู		
๓	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภา อบต.วังชมภู		
๔	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑		
๕	นายรัฐ ทายา	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒		
๖	นายมณฑล ทองแกมใบ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔		
๗	นายบุตร ทองแจ้ง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕		
๘	นายปรีชา คำทะกอง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖		
๙	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗		
๑๐	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นางนิธี ดอกไม้	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นายไฉน กงแซ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นายสมภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางปราณี มีบุศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางสาวอาทิตยา ตันติบูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๕	นางอ้อมอุมา แก้วจีน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๖	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๗	นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๙	นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน		
๑๐	นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน		
๑๑	นางสาวฟารีดา พิมพูล	คนงาน		
๑๒	นางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์	คนงาน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกฯ อบต.วังชมภู		
๒	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๓	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๔	นายประสิทธิ์ พิมพูล	เลขานุการนายกฯ อบต.วังชมภู		
๕	นายสมนึก ศรีอุดกัน	กำนันตำบลวังชมภู		
๖	นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๗	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๘	นายจตุพร สร้อยทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๙	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๑๐	นายเจริญ ทองอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๑๑	นายธนกร นาคพรม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๑๒	นายนคร แสนจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘		
๑๓	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙		
๑๔	นายมานพ แบะเพ็ชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐		
๑๕	นายจำเนียร วงศ์พุฒ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑		
๑๖	นายจีรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒		
๑๗	นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓		
๑๘	นางรัตติการ ไทยกิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔		
๑๙	นางสาวสุวภัทร เกษมสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)		
๒๐	นายธีระวัช แก้วเล็ก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี – ห้วยโป่ง		
๒๑	นางสาวอวยพร ปิ่นสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒		
๒๒	นางสาวอรุณลักษณ์ สิงห์สถิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางหัวลม		
๒๓	นายสันติ คุวาจารย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู รักษาการ ผอ.ร.ร.บ้านวังทอง		
๒๔	นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู		
๒๕	นายฉัตรชัย อรรถวิทย์	หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์		
๒๖	ร.ต.ต.ธีรวุธ ขวัญเมือง	หัวหน้าด่านตรวจยาเสพติด		
๒๗	นายดำรงศักดิ์ ปิ่นเย็น	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อยตำบลวังชมภู		
๒๘	นางสาวฐิตวันต์ ลือหาญ	ผู้จัดการ ธกส.วังชมภู		
๒๙	นายธรรมนูญ เสือดี	ผู้จัดการ สกต.วังชมภู		
๓๐	น.ส.วิราไวท์ ศรียากุล	นักศึกษาฝึกงาน	วิราไวท์	
๓๑	น.ส.อลิษา ต้นทอง	นักศึกษาฝึกงาน	อลิษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบนั้น

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนาวิน งานการ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายนาวิน งานการ	ประธานสภา อบต.วังชมภู
๒.	นายภูมเรศ จำปานวน	รองประธานสภา อบต.วังชมภู
๓.	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภาฯ อบต.วังชมภู
๔.	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑
๕.	นายรัฐ ทายา	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๒
๖.	นายมณฑล ทองแกมใบ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๔
๗.	นายบุตร ทองแจ้ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๕
๘.	นายปรีชา คำทะกอง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๖
๙.	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๗
๑๐.	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๑
๑๒.	นางนิธี ดอกไม้	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๒
๑๓.	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายไฉน กงแช	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๔

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู
๒.	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายก อบต.วังชมภู
๓.	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายก อบต.วังชมภู
๔.	นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๕.	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๖.	นายจตุพร สร้องทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๗.	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๘.	นายธนกร นาคนายม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๙.	นายนคร แสนจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๑๐.	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๑๑.	นายมานพ แบะเพ็ชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓

/๑๓. นายมนตรี...

๑๓. นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู
๑๔. นายธีระวัช แก้วเล็ก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี – ห้วยโป่ง
๑๕. นายอาวิรุทธ์ อ่ำศรี	ประธาน อปพร.
๑๖. นายเอกสิทธิ์ แก้วเบี่ยง	หมวดทางหลวงวังชมภู
๑๗. นายจิรายุ กาญจนถาวร	ผู้ช่วยหมวดทางหลวงวังชมภู
๑๘. นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๙. นางสาวอาทิตยา ตันติบูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๒๐. นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๒. นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน
๒๔. นางสาวฟารีดา พิมพูล	คนงาน
๒๕. นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน
๒๖. นางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์	คนงาน

<u>ระเบียบวาระการประชุม</u>

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

๑.๑ การยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๕.๑ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูพร้อมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เข้าประชุมทั้งสิ้น ๑๓ ท่าน ครบองค์ประชุม และได้เรียนเชิญนายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

/<u>ระเบียบวาระ</u>...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ - วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ทั้งหมด ๕ วาระ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๐ ท่าน โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑.๑ การยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงครับ

นางสาวหวันยิหวา - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกร ขอแจ้งว่า ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำประโยชน์หรือผู้ร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูขึ้น โดยมีผู้ที่ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น จำนวน ๕ ประเภท ๔ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี และระดับชมเชย เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ขอเชิญคณะผู้บริหารและประธานสภาฯ มอบรางวัล ได้แก่

๑. ประเภทพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู จำนวน ๕ ราย
- ระดับดีเด่น : นางสาวสัณห์ฤทัย แก้วกลม
- ระดับดีมาก : นายกษิณ ลีละโรจน์
- ระดับดี : นางสาวยุขนิษฐ์ชา โสพรหม
- ระดับชมเชย : นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์
- : นายธนะภูมิ สีวระกัน

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย
- ระดับดีเด่น : นายมนัส วิไลศรี
- ระดับดีมาก : นายปิติชัย ม่วงดี
- ระดับดี : นางสาวสรัลนุช คำชด
- ระดับชมเชย : นายพิบูล โฉมอุปฮาด

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย
- ระดับดีเด่น : นางสาวดวงใจ ธรรมศร
- ระดับดีมาก : นางสาวกนกวรรณ ทิพย์เคลือบ
- ระดับดี : นางสาวฟารีดา พิมพูล
- ระดับชมเชย : นางสาวดวงใจ ธรรมศร

๔. ประเภทบุคคลภายนอกผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลด้านคุณธรรม จริยธรรมและผู้ทำคุณประโยชน์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย
- ระดับดีเด่น : นายเอกสิทธิ์ แก้วเบี่ยง หมวดทางหลวงวัชมภู
- ระดับดีมาก : นางรัตติการ ไทยกิ่ง ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๔
- ระดับดี : นายนิคม พรหมรักษา ข้าราชการบำนาญ

ระดับชมเชย : นายสม แก้วแดง ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒
: นายชำนาญ ทับมีบุญ ส.อบต.ม.๑๑
: นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑

๕. ประเภทหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม และเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จำนวน ๔ องค์กร

ระดับดีเด่น : หมวดทางหลวงวังชมภู
ระดับดีมาก : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังชมภู
ระดับดี : ชมรมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตำบลวังชมภู
ระดับชมเชย : ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อบต.วังชมภู

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ - กระผมขอให้รับรองการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ

ที่ประชุม **รับรอง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ - แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่านายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ วาระที่หนึ่ง ซึ่งในวันนี้มีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมครบองค์ประชุมแล้ว จำนวน ๑๓ ท่าน โดยให้ที่ประชุมสภาฯ ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้ หรือไม่ ดังนั้น จึงขอเชิญนายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูผู้เสนอญัตติได้เสนอต่อที่ประชุม

นายกฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูอีกครั้ง ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับทราบถึงสถานการณ์คลัง หลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๗,๐๕๔,๕๒๐.๙๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๓,๒๖๖,๖๕๒.๒๑ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๓ โครงการ รวม ๙๐,๕๐๒.๕๒ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๗,๙๙๙,๙๗๑.๐๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๗๘๐,๙๖๓.๘๘ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๔๕๐,๓๓๗.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๖๗,๙๑๘.๖๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๗๒,๕๓๑.๖๒ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๕,๒๔๙,๗๕๘.๔๓ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๔๑,๐๗๘,๔๖๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๗๓๔,๗๖๘.๙๔ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๘,๐๘๘,๘๒๒.๗๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๒๕,๒๗๗,๙๕๓.๐๐ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๙,๓๑๔,๗๗๙.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๒,๙๐๕,๔๗๐.๘๗ บาท

งบลงทุน จำนวน ๗,๖๒๙,๐๑๙.๙๒ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒,๙๖๑,๖๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๕๗๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๘,๖๕๘,๖๕๓.๗๗ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๘๐,๙๖๓.๘๘	๗๒๔,๐๐๐.๐๐	๘๐๗,๕๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๕๐,๓๓๗.๕๐	๒๘๑,๙๐๐.๐๐	๒๙๑,๙๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๖๗,๙๑๘.๖๐	๑๔๐,๓๐๐.๐๐	๓๐๐,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๗๒,๕๓๑.๖๒	๑๒๓,๔๐๐.๐๐	๑๗๓,๔๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**๑,๖๗๑,๗๕๑.๖๐**	**๑,๒๖๙,๘๐๐.๐๐**	**๑,๕๗๓,๓๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๕,๒๔๙,๗๕๘.๔๓	๓๓,๐๓๐,๒๐๐.๐๐	๓๕,๕๖๗,๒๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๓๕,๒๔๙,๗๕๘.๔๓**	**๓๓,๐๓๐,๒๐๐.๐๐**	**๓๕,๕๖๗,๒๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๔๑,๐๗๘,๔๖๑.๐๐	๔๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๘๕๙,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๔๑,๐๗๘,๔๖๑.๐๐**	**๔๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๔๒,๘๕๙,๕๐๐.๐๐**
รวม	**๗๗,๙๙๙,๙๗๑.๐๓**	**๗๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๕,๒๗๗,๙๕๓.๐๐	.๐๐	๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๙,๓๑๔,๗๗๙.๐๐	.๐๐	๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๒,๙๐๕,๔๗๐.๘๗	๐.๐๐	๐.๐๐
งบลงทุน	๗,๖๒๙,๐๑๙.๙๒	๐.๐๐	๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๙๖๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	**๖๘,๐๘๘,๘๒๒.๗๙**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๕๓๕,๙๒๖
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑,๒๖๓,๕๔๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๓๗๑,๙๕๕
แผนงานสาธารณสุข	๓,๓๑๑,๑๘๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๙๔๐,๙๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๗๒๖,๕๖๓
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๖๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๑๗๓,๒๒๐
แผนงานการเกษตร	๑๐๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๙,๐๘๑,๖๕๖
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๘๐,๐๐๐,๐๐๐**

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเกี่ยวกับงบประมาณฯ หรือไม่

ที่ประชุม **(ไม่มีผู้ใดสอบถาม)**

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านผู้บริหาร ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติในที่ประชุมครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
ประธานสภาฯ	- ผมขอให้ที่ประชุมปรึกษาเพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชี้แจงตามข้อ ๔๙ วรรคแรก ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดว่าญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกฯ เป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบ - ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมปรึกษาเพื่อเลือกสมาชิกฯ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ **ตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๕ ของระเบียกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕**
สมาชิกสภาฯ ม.๑๐	- ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน
สมาชิกสภาฯ ม.๑	- ดิฉันนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง
สมาชิกสภาฯ ม.๒	- ผมนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	- ผู้รับรองถูกต้องครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ที่ประชุม	**เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**
ประธานสภาฯ	- เมื่อได้จำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ท่านแล้ว ผมขอให้ท่านเสนอชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่กรรมการแปรญัตติ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่านด้วยครับ
สมาชิกสภาฯ ม.๑๔	- ผมนายไฉน กงแช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔ ขอเสนอนายปรีชา คำทะกอง เป็นกรรมการแปรญัตติ
สมาชิกสภาฯ ม.๑๑	- ผมนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง
สมาชิกสภาฯ ม.๑๐	- ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

สมาชิกสภาฯ ม.๑๑ - ผมนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอนายรัฐ ทายา เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๑๒ - ดิฉันนางนิธี ดอกไม้ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๕ - ผมนายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

สมาชิกสภาฯ ม.๒ - ผมนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอนายบุตร ทองแจ้ง เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๖ - ผมนายปรีชา คำทะกอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๑๐ - ผมนายนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

สมาชิกสภาฯ ม.๑๐ - ผมนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอนายบุญช่วย ทองเถื่อน เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๑ - ดิฉันนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ขอรับรอง

สมาชิกสภาฯ ม.๒ - ผมนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

สมาชิกสภาฯ ม.๕ - ผมนายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนายชำนาญ ทับมีบุญ เป็นกรรมการแปรญัตติ

สมาชิกสภาฯ ม.๑๓ - ดิฉันนางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓ ขอรับรอง

รองประธานสภาฯ - ผมนายภูมเรศ จำปานวน รองประธานสภาฯ ขอรับรอง

ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ - ตามที่ท่านได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ คน ผมขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการดังนี้

/(๑) นายปรีชา...

(๑) นายปรีชา คำทะกอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ โดยมีนายไฉน กงแช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ และนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้รับรอง

(๒) นายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ โดยมีนายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนางนิธี ดอกไม้ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒ และนายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ เป็นผู้รับรอง

(๓) นายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ โดยมีนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนายปรีชา คำทะกอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ และนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้รับรอง

(๔) นายบุญช่วย ทองเถื่อน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ โดยมีนายคนอง มั่นคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนางณชภัทร เถื่อนทุ่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ และนายรัฐ ทายา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ เป็นผู้รับรอง

(๕) นายชำนาญ ทับมีบุญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ โดยมีนายบุตร ทองแจ้ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ เป็นผู้เสนอ ซึ่งมีนางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓ และนายภูมเรศ จำปานวน รองประธานสภาฯ เป็นผู้รับรอง

- กระผมขอเรียนว่าหากท่านใดประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอให้มายื่นได้ที่คณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามวันและเวลาดังต่อไปนี้

๑. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๒. วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๓. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๔. วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

และคณะกรรมการแปรญัตติฯ จะกำหนดนัดประชุมแปรญัตติฯ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ประธานสภาฯ - ตามกระผมแจ้งมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติในที่ประชุมครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ - เราจะให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ ทั้ง ๕ ท่าน ร่วมประชุมแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อีกครั้ง และผมขอแจ้งนัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง

ประธานสภาฯ - เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยการประชุมพิจารณาในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ ได้พิจาณาเสร็จแล้ว ซึ่งก่อนที่จะพิจารณาระเบียบวาระ ต่อไป กระผมขอพักการประชุมสภาฯ เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และขอนัดเวลาในการประชุมสภาฯ ต่อภาคบ่ายในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

เลขานุการสภาฯ - บัดนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการประชุมสภาฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๕.๑ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ - การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กระผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดครับ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะฝ่ายบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ ขอชี้แจงเรื่องการรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงประสิทธิภาพผลการจัด บริการสาธารณะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร)

ประธานสภาฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุมเวลา **๑๔.๓๐ น.**

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ กรรมการ

(นายรัฐ ทายา)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายปรีชา คำทะกอง)

ลงชื่อ กรรมการ

(นายคนอง มั่นคง)

/- รายงานการ...

- รายงานการประชุมสภาฯ นี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายนาวิน งานการ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

การจัดทำร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกรายงานการพิจารณาพร้อมความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณารับคำแปรญัตติในวัน เวลาดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอมา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐ ทายา)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
ผอ.กอง/หน.ส่วน.....
จนท.งาน/จนท ขลงงาน. .....

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้มีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณารับคำแปรญัตติในวัน เวลาดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอ จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ พร้อมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เอกสารแนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวิน งานการ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

หมายเหตุ ๑. กรุณานำเอกสารประกอบการประชุมมาในวันประชุมด้วย
๒. แต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากี

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
นอ.กอง/หน.ส่วน.....
ปฏิบัติงาน/รักษาการในตำแหน่ง ของงาน.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ **วันที่** ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการพิจารณาพร้อมความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาตามข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ประชุมเมื่อวันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วมีรายละเอียดสรุปดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู กำหนด ๔ วัน ไม่มีผู้เสนอแก้ไขเพิ่มคำแปรญัตติ

(๒) ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีกรรมการท่านใดขอแปรญัตติแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด และไม่มีกรรมการคนใดขอสงวนคำแปรญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทราบตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) รัฐ ทายา

(นายรัฐ ทายา)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานการประชุมกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายรัฐ	ทายา	ประธานกรรมการแปรญัตติ ฯ
๒	นายบุตร	ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๓	นายชำนาญ	ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๔	นายบุญช่วย	ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๕	นายปรีชา	คำทะกอง	เลขานุการ/กรรมการแปรญัตติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายชัยอนุชิต	ม่วงน้อยเจริญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
๒	นายพิรุณ	โฉมอุปฮาด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
๓	นางปัฐกาญจน์	แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด
๔	นางสาวนงลักษณ์	ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เรียนเชิญนายรัฐ ทายา ตำแหน่ง ประธานกรรมการแปรญัตติทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบ**

ประธานกรรมการฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย

(๑) นายปรีชา คำทะกอง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑
(๒) นายรัฐ ทายา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
(๓) นายบุตร ทองแจ้ง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓
(๔) นายบุญช่วย ทองเถื่อน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๔
(๕) นายชำนาญ ทับมีบุญ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๕

/โดยคณะกรรมการ...

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติเลือกกระผมเป็นประธานกรรมการ และเลือกนายปรีชา คำทะกอง เป็นเลขานุการ

๑) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ

๒.๑ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

๒.๔ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

โดยวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (ห้องเล็ก)

ประธานกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีหนังสือราชการฯ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสวนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมประชุม ในการประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเสนอคำแปรญัตติ ในการนี้ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นคำแปรญัตติฯ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมิได้ยื่นคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ แต่อย่างใด อย่างไรก็ตามคณะกรรมการแปรญัตติฯ อาจมีการพิจารณาแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ซึ่งเป็นฐานอำนาจตาม ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงต้องแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ที่ประชุมฯ **ทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานกรรมการฯ ขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ที่ได้แจกให้กับทุกท่าน ว่าจะมีการแก้ไขถ้อยคำ หรือข้อความตอนหนึ่งตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุมฯ **รับรอง ๕ เสียง** **ไม่รับรอง - เสียง** **งดออกเสียง - เสียง**

/ประธานกรรมการ...

ประธานกรรมการฯ เป็นอันว่าคณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจาณา**

๓.๑ การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานกรรมการฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันและเวลาสุดท้ายของการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (ห้องเล็ก) คณะกรรมการฯ ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำเสนอแปรญัตติฯ ตามวันและเวลาข้างต้น ปรากฏว่า **ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่อย่างใด**

มติคณะกรรมการฯ **รับทราบ**

ประธานกรรมการฯ - กรณีไม่มีผู้ยื่นคำแปรญัตติฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ที่จะได้พิจารณาร่วมกันโดยละเอียดว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบัญญัติฯ ตอนใดหรือไม่ ถ้าหากสงสัยจะได้สอบถามท่านนายกฯ และเจ้าหน้าที่งบประมาณ

คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติร่วมกัน ดังนี้

๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๒. หลักการและเหตุผล ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๓. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๔. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๒ ในการบังคับใช้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

/๕. ร่างข้อบัญญัติ...

๕. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๖. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายจัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๗,๕๓๕,๙๒๖
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๒๖๓,๕๔๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๐,๓๗๑,๙๕๕
แผนงานสาธารณสุข	๓,๓๑๑,๑๘๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๙๔๐,๙๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๗๒๖,๕๖๓
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๖๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑,๑๗๓,๒๒๐
แผนงานการเกษตร	๑๐๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินการอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๙,๐๘๑,๖๕๖
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๘๐,๐๐๐,๐๐๐**

ไม่มีผู้ยื่นขอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๗. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีผู้ยื่นขอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๘. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้ ไม่มีผู้ยื่นขอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

/๙.รายละเอียด...

๙. **รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** ไม่มีผู้ยื่นขอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ คณะกรรมการฯ เห็นว่าข้อความมีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐. **รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีกรรมการแปรญัตติฯ ขอสงวนความเห็น

มติคณะกรรมการฯ **จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย** เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด **ให้คงไว้ตามร่างเดิม** ดังนี้

๑๐.๑ **แผนงานบริหารทั่วไป** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๒ **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๓ **แผนงานการศึกษา** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๔ **แผนงานสาธารณสุข** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๕ **แผนงานสังคมสงเคราะห์** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๖ **แผนงานเคหะและชุมชน** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๗ **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๘ **แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๙ **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๑๐ **แผนงานการเกษตร** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

๑๐.๑๑ **แผนงานงบกลาง** ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **ให้คงไว้ตามร่างเดิม**

<u>สำหรับรายการอื่นๆ</u> ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

ประธานกรรมการฯ - มีคณะกรรมการท่านใด เสนอความเห็นอื่นๆ ประกอบเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอ **สรุป มติคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยรวม ดังนี้

๑) ชื่อร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๒) หลักการและเหตุผล ของร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๓) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๔) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๕) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๖) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๗) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๕ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๘) ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๙) รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๑๐) รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>** ดังนี้

๑๐.๑ <u>แผนงานบริหารทั่วไป</u> ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๑๐.๒ <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๑๐.๓ <u>แผนงานการศึกษา</u> ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๑๐.๔ <u>แผนงานสาธารณสุข</u> ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๑๐.๕ <u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u> ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๑๐.๖ <u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ **<u>ให้คงไว้ตามร่างเดิม</u>**

๑๐.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๐ แผนงานการเกษตร ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๑ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่นๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

จึงขอสรุปว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ให้คงไว้ร่างเดิม ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ และไม่มีคณะกรรมการขอสงวนความเห็น

เลขานุการฯ - กระผมในฐานะเลขานุการกรรมการแปรญัตติ จะเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ และรายงานบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อดำเนินการต่อไปในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่สอง และวาระที่สาม การพิจารณาให้ความเห็นชอบฯ ต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

เลขานุการฯ - ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ในขั้นตอนต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ความระบุไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องดำเนินการเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา

เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

หลังจากที่คณะกรรมการรายงานบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ดังนั้น จะต้องเร่งดำเนินการสรุปการประชุมและความเห็นเสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทันตามที่ระเบียบฯ กำหนดเงื่อนไขของการดำเนินการ ในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธานกรรมการฯ - มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา **๑๒.๐๐ น.**

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นายปรีชา คำทะกอง)
เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายรัฐ ทายา)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๓	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรญัตติ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๖	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกฯ อบต.		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๗	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	ปลัดฯ อบต.วังชมภู		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๘	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐
๙	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู , คณะกรรมการแปรญัตติฯ , ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู หัวหน้าสำนักปลัด และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู โดยสมาชิกสภาฯ ได้มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่หนึ่ง ขั้นรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่สองขั้นแปรญัตติ และวาระที่สามขั้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐ ทายา)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
ผอ.กอง/หน.ส่วน.....
หน.งาน/จนท.ของงาน.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ เรื่อง การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

หลักฐานการรับหนังสือราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

งานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรญัตติ		
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ		
๓	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ		
๔	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ		
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรญัตติ		

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู		
๒	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	ปลัด อบต.		
๓	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๔	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๑๘.๓๐		๑๘.๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ		๑๘.๓๐		๑๘.๓๐
๓	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ		๑๘.๓๐		๑๘.๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ		๑๘.๓๐		๑๘.๓๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรญัตติ		๑๘.๓๐		๑๘.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๔.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ		๐๘๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ		๐๘๓๐.		๑๖.๓๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรญัตติ		๐๘๓๐		๑๖.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๖ เดือน สิหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๓	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรญัตติ		๐๘.๓๐		๑๖.๓๐

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	ประธานกรรมการแปรญัตติ				
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ				
๓	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ				
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ				
๕	นายปรีชา คำทะกอง	เลขานุการแปรญัตติ				

หลักฐานการรับหนังสือราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

งานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรัฐ ทายา	กรรมการแปรญัตติ		
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ		
๓	นายปรีชา คำทะกอง	กรรมการแปรญัตติ		
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ		
๕	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ		

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ

เรียน คณะกรรมการแปรญัตติทุกท่าน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู โดยสมาชิกสภาฯ ได้มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่หนึ่งขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ผู้เสนอคำแปรญัตติ สามารถเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ จนถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่สองขั้นแปรญัตติและในวาระที่สามขั้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่วมประชุมคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๗๗-๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
ผอ.กอง/หน.ส่วน.....
หน.งาน/ปฏิบัติงาน.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ เรื่อง การคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ
๓.๒ เรื่อง การคัดเลือกเลขานุการแปรญัตติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายรัฐ	ทายา	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๒	นายบุตร	ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๓	นายปรีชา	คำทะกอง	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๔	นายบุญช่วย	ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ ฯ
๕	นายชำนาญ	ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ ฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
๑	นายพิรุณ	โฉมอุปฮาด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เรียนเชิญนายรัฐ ทายา ตำแหน่ง กรรมการแปรญัตติ ผู้มีอาวุโสสูงสุดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมจะแจ้งให้ทราบ
- การเลือกประธานและเลขานุการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๓.๑ การคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ
๓.๒ การคัดเลือกเลขานุการแปรญัตติ

ประธานฯ ชั่วคราว ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดในการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ

/ปลัด อบต...

๓.๑ การคัดเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ

ปลัด อบต.ฯ - กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอชี้แจงรายละเอียดในการคัดเลือกประธานแปรญัตติ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็น ผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมแต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งที่ตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิมแต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก..."

ประธานฯ ชั่วคราว - กระผมขอให้คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการที่ท่านเห็นควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้ท่านละ ๑ ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ

/นายปรีชา...

นายปรีชา คำทะกอง - กระผมขอเสนอนายรัฐ ทายา เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ มีนายชำนาญ ทับมีบุญ และนายบุตร ทองแจ้ง เป็นผู้รับรอง

ประธานฯ ชั่วคราว - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ที่ประชุม - ไม่มี –

ประธานฯ ชั่วคราว - อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงประกาศว่า**นายรัฐ ทายา ได้รับเลือกเป็น ประธานกรรมการแปรญัตติ** ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอเรียนเชิญนายรัฐ ทายา ทำหน้าที่ประธานกรรมการแปรญัตติฯ

ประธานฯ - กระผมขอขอบคุณท่านคณะกรรมการแปรญัตติฯ ทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจให้กระผมทำหน้าที่ประธานฯ และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมจึงขอทำหน้าที่ประธานและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

๓.๒ การคัดเลือกเลขานุการแปรญัตติ

ปลัด อบต.ฯ - กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอชี้แจงรายละเอียดในการคัดเลือกเลขานุการแปรญัตติ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

การเลือกเลขานุการแปรญัตติฯ โดยวิธีการเลือกให้ใช้วิธีการเลือกประธานฯ โดยอนุโลม ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้สมควรเป็นเลขานุการฯ

นายบุตร ทองแจ้ง - กระผมขอเสนอนายปรีชา คำทะกอง เป็นเลขานุการแปรญัตติ มีนายชำนาญ ทับมีบุญ และนายบุญช่วย ทองเถื่อน เป็นผู้รับรอง

ประธานฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นเลขานุการ

ที่ประชุม - ไม่มี–

ประธานฯ - อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่า**นายปรีชา คำทะกอง** ได้รับเลือกเป็นเลขานุการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กระผมขอแจ้งกำหนดการประชุมกรรมการแปรญัตติฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ ในวันนี้เราได้คัดเลือกประธานและเลขานุการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กระผมขอแจ้งกำหนดการประชุมกรรมการแปรญัตติฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ประธานฯ มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา **๑๖.๐๐ น.**

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นายปรีชา คำทะกอง)
เลขานุการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายรัฐ ทายา)
ประธานกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักฐานการลงลายมือชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	เวลา	ลงลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายรัฐ ทายา	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๒	นายบุตร ทองแจ้ง	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๓	นายปรีชา คำทะกอง	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๔	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๕	นายชำนาญ ทับมีบุญ	กรรมการแปรญัตติ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐
๖	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภาฯ		๑๕.๐๐		๑๖.๐๐

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ข้าพเจ้านายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขอเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอ

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ **วันที่** ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ตามที่เจ้าหน้าที่งบประมาณได้เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ได้จัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย โดยหัวหน้าหน่วยงานคลังได้รวบรวมรายการการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น โดยสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเสนองบประมาณในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อที่จะได้รวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่งบประมาณ
(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

พิจารณาแล้ว

☐ อนุมัติให้ตั้งงบประมาณตามที่เสนอ และให้ดำเนินการนำร่างข้อบัญญัติฯ และประมาณการใช้จ่ายจ่ายโครงการประเภทก่อสร้างเข้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ **ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวิน งานการ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
ผอ.กอง/หน.ส่วน .....
หน.งาน/จนท ของงาน .....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๒ โครงการ

๔.๒ กาพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

๔.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

คู่ฉบับ

ที่ พช ๗๒๘๐๔/ว ๑๖๖ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ถ.สระบุรี-หล่มสัก อ.เมืองฯ พช. ๖๗๒๑๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู **ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาวิน งานการ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัดฯ
งานสภาท้องถิ่น
โทร. / โทรสาร. ๐ ๕๖๗๗ ๑๓๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wangchomphu.go.th

" ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
นอ.กอง/หน.ส่วน.....
จ.งาน/จนท ของงาน.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๒ โครงการ

๔.๒ กาพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

๔.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนาวิน งานการ	ประธานสภา อบต.วังชมภู		
๒	นายภูมเรศ จำปานวน	รองประธานสภา อบต.วังชมภู		
๓	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภา อบต.วังชมภู		
๔	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑		
๕	นายรัฐ ทายา	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒		
๖	นายมณฑล ทองแกมใบ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔		
๗	นายบุตร ทองแจ้ง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕		
๘	นายปรีชา คำทะกอง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖		
๙	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗		
๑๐	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นางนิธี ดอกไม้	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นายไฉน กงแช	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๔		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นายสมภพ ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓	นางปราณี มีบุศย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางสาวอาทิตยา ตันติบูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ		
๕	นางอ้อมอุมา แก้วจีน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๖	นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๗	นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๘	นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๙	นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน		
๑๐	นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน		
๑๑	นางสาวฟารีดา พิมพูล	คนงาน		
๑๒	นางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์	คนงาน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายกฯ อบต.วังชมภู		
๒	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๓	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายกฯ อบต.วังชมภู		
๔	นายประสิทธิ์ พิมพูล	เลขานุการนายกฯ อบต.วังชมภู		
๕	นายสมนึก ศรีอุดกัน	กำนันตำบลวังชมภู		
๖	นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๗	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๘	นายจตุพร สร้อยทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๙	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๑๐	นายเจริญ ทองอินทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๑๑	นายธนกร นาคพรม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๑๒	นายนคร แสนจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘		
๑๓	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙		
๑๔	นายมานพ แบะเพ็ชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐		
๑๕	นายจำเนียร วงศ์พุฒ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑		
๑๖	นายจีรศักดิ์ มหาเดช	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒		
๑๗	นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓		
๑๘	นางรัตติการ ไทยกิ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔		
๑๙	นางสาวสุวภัทร เกษมสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)		
๒๐	นายธีระวัช แก้วเล็ก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี – ห้วยโป่ง		
๒๑	นางสาวอวยพร ปิ่นสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๒		
๒๒	นางสาวอรุณลักษณ์ สิงห์สถิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางหัวลม		
๒๓	นายสันติ คุวาจารย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามแยกวังชมภู รักษาการ ผอ.ร.ร.บ้านวังทอง		
๒๔	นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู		
๒๕	นายฉัตรชัย อรรถวิทย์	หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้เพชรบูรณ์		
๒๖	ร.ต.ต.ธีรวุธ ขวัญเมือง	หัวหน้าด่านตรวจยาเสพติด		
๒๗	นายดำรงศักดิ์ ปิ่นเย็น	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย ตำบลวังชมภู		
๒๘	นางสาวฐิตวันต์ ลือหาญ	ผู้จัดการ ธกส.วังชมภู		
๒๙	นายธรรมนูญ เสือดี	ผู้จัดการ สกต.วังชมภู		
๓๐	นางสาว วิภาวัลย์ ศรียากุล	นักศึกษาฝึกงาน	วิภาวัลย์	
๓๑	นางสาว ลิขิษา ดำมลอยุ	นักศึกษาฝึกงาน	ลิขิษา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.	[illegible]	[illegible]		
3	น.ส.เอวิรี [illegible]	นักพัฒนาชุมชน		



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบนั้น

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จึงขอประกาศรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิรุณ โฉมอุปฉาด)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายนาวิน งานการ	ประธานสภา อบต.วังชมภู
๒.	นายภูมเรศ จำปานวน	รองประธานสภา อบต.วังชมภู
๓.	นายพิรุณ โฉมอุปฮาด	เลขานุการสภาฯ อบต.วังชมภู
๔.	นางณชภัทร เถื่อนทุ่ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑
๕.	นายรัฐ ทายา	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๒
๖.	นายมณฑล ทองแกมใบ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๔
๗.	นายบุตร ทองแจ้ง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๕
๘.	นายปรีชา คำทะกอง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๖
๙.	นายบุญช่วย ทองเถื่อน	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๗
๑๐.	นายคนอง มั่นคง	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นายชำนาญ ทับมีบุญ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๑
๑๒.	นางนิธี ดอกไม้	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๒
๑๓.	นางสาวบาหยัน กัญญาประสิทธิ์	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายไฉน กงแซ	สมาชิกสภา อบต.วังชมภู หมู่ที่ ๑๔

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ	นายก อบต.วังชมภู
๒.	นายสายัณห์ จันทร์ละมุด	รองนายก อบต.วังชมภู
๓.	นายเฉลิมชัย เพ็ญทอง	รองนายก อบต.วังชมภู
๔.	นางสาวกมลรัตน์ เถื่อนทุ่ง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๕.	นายสม แก้วแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๖.	นายจตุพร สร้องทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๗.	นายอนุสรณ์ สนผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๘.	นายธนกร นาคนายม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๙.	นายนคร แสนจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๑๐.	นายรักชาติ ราชพรหมมา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๑๑.	นายมานพ แบะเพ็ชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นายโยคิน เปี้ยทา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓

/๑๓. นายมนตรี...

๑๓. นายมนตรี สิงห์พันธ์	ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู
๑๔. นายธีระวัช แก้วเล็ก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาวี – ห้วยโป่ง
๑๕. นายอาวิรุทธ์ อ่ำศรี	ประธาน อปพร.
๑๖. นายเอกสิทธิ์ แก้วเบี่ยง	หมวดทางหลวงวังชมภู
๑๗. นายจิรายุ กาญจนถาวร	ผู้ช่วยหมวดทางหลวงวังชมภู
๑๘. นางปัฐกาญจน์ แตโช	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๙. นางสาวอาทิตยา ตันติบูล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
๒๐. นางสาวนงลักษณ์ ด้วงคำจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายธนะภูมิ สีวระกัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๒. นายปิติชัย ม่วงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวดวงใจ ธรรมศร	คนงาน
๒๔. นางสาวฟารีดา พิมพูล	คนงาน
๒๕. นายสิทธิพงษ์ สายหยุด	คนงาน
๒๖. นางสาวหวันยิหวา พงษพันธ์	คนงาน

<u>ระเบียบวาระการประชุม</u>

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๒ โครงการ

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

๔.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูพร้อมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เข้าประชุมทั้งสิ้น ๑๓ ท่าน ครบองค์ประชุม และได้เรียนเชิญนายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธานสภาฯ - วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ทั้งหมด ๕ วาระ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๐ ท่าน

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ - กระผมขอให้รับรองการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ

ที่ประชุม **รับรอง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ - ตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ข้อ ๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) โดยมีการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ กระผมขอเรียนเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

ประธานคณะกรรมการฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายรัฐ ทายา ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

ที่ประชุม **รับทราบ**

/<u>ระเบียบวาระ</u>...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ

ประธานสภาฯ - การพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๒ โครงการ

- โครงการขุดเจาะบ่อดาบาล กลุ่มบ้านนายพงศกร หมู่ที่ ๕ บ้านซับข่อย
- โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มศาลเจ้าพ่อเขารัง หมู่ที่ ๑๒ บ้านวังเจริญ ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นายกฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ฝ่ายบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการขุดเจาะบ่อดาบาล อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบและขออนุญาตใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ กับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก โดยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

ประธานสภาฯ - ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ กระผมขอมติในที่ประชุมครับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ - เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยการประชุมพิจารณาในวาระที่ ๔ ข้อ ๔.๑ ได้พิจาณาเสร็จแล้ว ซึ่งก่อนที่จะพิจารณาข้อ ๔.๒ ต่อไป กระผมขอพักการประชุมสภาฯ เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และขอนัดเวลาในการประชุมสภาฯ ต่อภาคบ่ายในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

เลขานุการภาฯ - บัดนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. กระผมนายพิรุณ โฉมอุปฮาด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ตรวจสอบองค์ประชุมแล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ครบองค์ประชุม ขอเรียนเชิญรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูดำเนินการประชุมสภาฯ ต่อไป

๔.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาฯ - แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับรายงานจากประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ แล้วรายละเอียดขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ชี้แจงแถลงประกอบรายงานให้ที่ประชุมทราบ

/สมาชิกสภา...

สมาชิกสภาฯ ม.๒ - เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายรัฐ ทายา ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตามที่กระผมได้ส่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาตามข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมแล้วเสร็จ เมื่อวันเสาร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วนั้น โดยไม่มีท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติฯ

ประธานสภาฯ - ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงร่างเดิมไว้ ผมจะขอมติที่ประชุมว่าจะมีมติเห็นชอบในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) หรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

๔.๓ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่สาม (ขั้นลงมติ)

ประธานสภาฯ - ได้ตรวจสอบว่ามีสมาชิกฯ อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมแล้วเสนอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่ ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม **เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง**

ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอต่อนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อขออนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ **- ขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์จากสมาชิกฯ ที่เข้าห้องและนั่งประชุม ทั้งหมด ๑๓ ท่าน (ประกาศตามข้อ ๘๑ ของระเบียบฯ ข้อบังคับการประชุมสภาฯ ๒๕๔๗)**

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมสภาฯ ครับ

ปิดประชุมเวลา **๑๔.๓๐ น.**

ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายรัฐ ทายา)

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายปรีชา คำทะกอง)

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายคนอง มั่นคง)

- รายงานการประชุมสภาฯ นี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายพิรุณ โฉมอุปฉาด)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภาท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ที่ พช ๗๒๘๐๑/ **วันที่** ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติถัวเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ที่ยังมิได้ดำเนินการก่อสร้างฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการขุดเจาะบ่อดาล จำนวน ๒ แห่ง งบประมาณ ๗๒๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) นั้น อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและขออนุญาตใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาพิษณุโลก

ข้อพิจารณา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ วรรคสอง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งอีกต่อสภาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ โฉมอุปฉาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
ที่ **วันที่** ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติกันเงิน กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ถึงแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ขออนุมัติกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ (กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี) ตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากอยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่จากสำนักงานป่าไม้ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านนายพงศกร หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๒. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล กลุ่มศาลเจ้าพ่อเขารัง หมู่ที่ ๑๒ จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางปราณี มีบุศย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิรุณ โฉมอุปฮาด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

พิจารณาแล้ว (✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เลขที่รับ 3198
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ ๓๙๔๒

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี – หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ที่ พช ๗๒๘๐๔/๑๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์พิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามเอกสารอ้างถึง นั้น

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์พิจารณาแล้ว อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูประกาศใช้บังคับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ และเมื่อได้ประกาศใช้แล้ว ให้จัดส่งประกาศพร้อมสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวให้อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด และประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ และประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ให้ประชาชนทราบโดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,การจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมติคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ ทองหนุนุ้ย)
นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☑ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☑ เห็นควรแจ้ง
  - ☑ สำนักปลัด/งาน กฎ.๗
  - ☐ กองคลัง
  - ☐ กองช่าง
  - ☐ กองการศึกษาฯ
  - ☐ กองสาธารณสุขฯ
  - ☐ กองสวัสดิการสังคมฯ
  - ☐ อื่นๆ.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. / โทรสาร ๐ – ๕๖๗๑ - ๒๘๔๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้รับอนุมัติจากนายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ตามหนังสืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๗/๓๙๘๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู