



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓. หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน ตามเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิรุณ โนมอุปฮาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชนภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา/ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,797,120.00	1,377,576.00	30,000.00 (-)	1,347,576.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	400,000.00	351,331.00	30,000.00 (+)	381,331.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	297,900.00	30,000.00 (-)	267,900.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เพิ่มประเภทรายจ่ายใหม่ / ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่าง ประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า เช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาหมาก และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวใน การเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินการ เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึก อบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,822,820.00	2,325,986.67	100,000.00 (-)	2,225,986.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		510,000.00	71,036.95	100,000.00 (+)	171,036.95	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,920,780.00	1,609,050.00	162,000.00 (-)	1,447,050.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		510,000.00	171,036.95	162,000.00 (+)	333,036.95	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงาน อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	30,000.00	13,200.00	5,000.00 (+)	18,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		5,000.00	5,000.00	412.00 (-)	4,588.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง		รายจ่ายตามข้อ ผู้พัน	เงินสมทบ กองทุน หลักประกัน สุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่	241,088.00	241,088.00	412.00 (+)	241,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดเวที ประชาคมหมู่บ้าน และ ประชาคมตำบล	7,000.00	7,000.00	3,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	5,000.00	3,000.00 (+)	8,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**เกษียร ใส่อง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**รวมวงเงินที่เหลือไว้ไม่เพียงพอ**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผอ.วิฑาร**
ตามระเบียบ.....**บท.จำกัดรายได้การงบประมาณ**.....ข้อ.....**26**

(ลงชื่อ).....
(.....**นางปัญญานัน แดโซ**.....)
ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัด**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**วธอ.ลิว**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**รวมวงเงินที่เหลือไว้ไม่เพียงพอ**
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผอ.วิฑาร**
ตามระเบียบ.....**บท.จำกัดรายได้การงบประมาณ**.....ข้อ.....**26**

(ลงชื่อ).....
(.....**นางปรามิ มีบุตร**.....)
ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน ศาสตราจารย์ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) จบโครงการที่จัดไปประมาณ 0

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้มีสิทธิ์

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีบริหารงบประมาณฯ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) ศาสตราจารย์

(.....) (นางพิมพ์พิชชา หนูคุ้มทรัพย์)

เจ้าพนักงานสารณสุขปฏิบัติงาน รักษาการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ) (นางปรายณี มีบุญ)

(.....) (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารส่วนตำบล

วันที่ เดือน พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายพิรุณ โสมอุบลชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายสุวิทย์ โสมอุบลชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู ปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๑๐๖๕๔

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นายสมภพ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นแบบประมาณค่าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....