



คู่มือการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการ
จัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
โทร 056-771333

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการจำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
สถานที่ตั้ง	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
วัตถุประสงค์	1
คำจำกัดความ	1-2
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	3
การบันทึกข้อร้องเรียน	3
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	3
ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	4
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	4
มาตรฐานงาน	4
จัดทำโดย	
แบบฟอร์ม	
ภาคผนวก	
- ใบรับแจ้งเหตุเรื่องราร้องเรียน/ทางโทรศัพท์	

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

2. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เลขที่ 199 หมู่ 8 ตำบลวังชมภู อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาหารือเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

5. คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ	=	ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	=	ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่นประชาชนในชุมชนเขต องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
การจัดการข้อร้องเรียน	=	มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่อง ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำขมေး/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล
ผู้ร้องเรียน	=	ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อยังศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การขมေး/การร้องขอข้อมูล

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน = ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง
ทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Face Book/Line (ศูนย์รับฟังปัญหา)

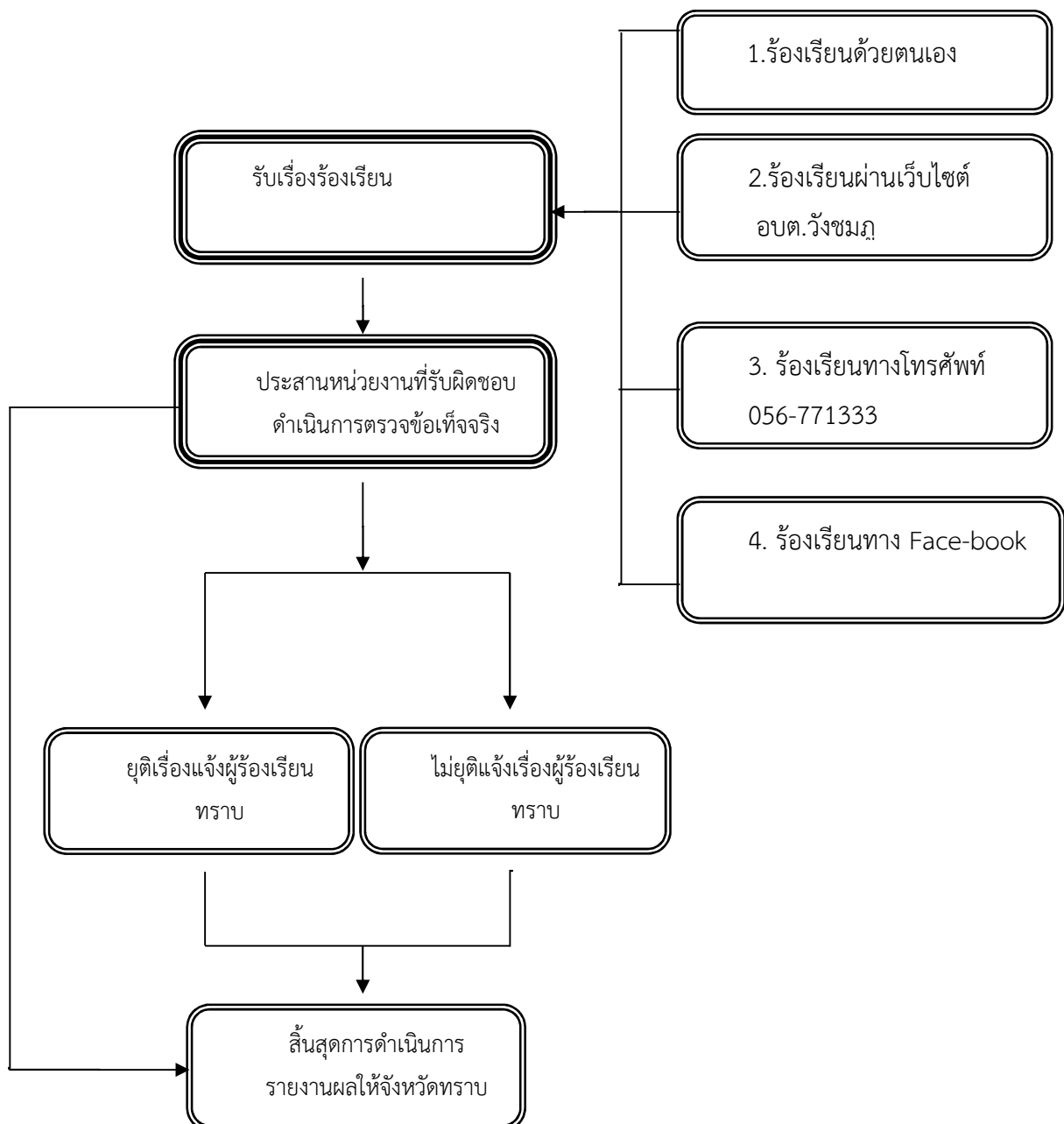
เจ้าหน้าที่ = เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

ข้อร้องเรียน แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ เช่น

- ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถาม หรือร้องขอข้อมูล
- การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการของ หน่วยงาน
- การร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

6. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- 9.1 จัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
- 9.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- 9.3 แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เพื่อสะดวกในการประสานงาน

8. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 056-771333	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face Book	ทุกวัน	ภายใน 1 วันทำการ	

9. การบันทึกข้อร้องเรียน

3.1 กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยมีรายละเอียดคือ ชื่อ – สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

3.2 ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงบนสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

10. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

- กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

- ข้อร้องเรียน ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ไฟฟ้าสาธารณะดับ การจัดการขยะมูลฝอย ตัดต้นไม้ กลิ่นเหม็นรบกวน เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ข้อร้องเรียน ที่ไม่อยู่ในอำนาจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ให้ดำเนินการประสาน แจ้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องชัดเจนในการแก้ไขปัญหาต่อไป

- ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความโปร่งใสในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนต่อไป

11. ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลให้ทราบภายใน 5 วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

12. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลวังชมภูทราบ

- รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำสัปดาห์ รายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลวังชมภู ทราบทุกสัปดาห์

- รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กรต่อไป

13. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนจากช่องทางการร้องเรียน เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง/จดหมาย/เว็บไซต์/โทรศัพท์/Face Book/Line (ศูนย์รับฟังปัญหา) ให้ศูนย์ฯ ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

15. จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู เลขที่ 199 หมู่ที่ 8 ตำบลวังชมภู อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67210

- เบอร์โทรศัพท์ 056-771333
- เบอร์โทรสาร 056-771333
- เว็บไซต์ wangchompu.go.th

14. แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (ด้วยตนเอง)

(แบบคำร้อง ๑)

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนในการดำเนินการ
จัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนตามข้างต้น
เป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมือง
สิ่งแวดล้อมยั่งยืน (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (ทางโทรศัพท์) (แบบคำร้อง ๒)

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนในการดำเนินการ
จัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความมี

ความประสงค์ขอร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

.....

.....

โดยขออ้าง.....

เป็นหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ อบต.วังชมภู ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ว่าหากเป็นคำร้องเรียนในการ

ดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

ตัวอย่างแบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (ตอบข้อร้องเรียน ๑)



ที่ พช ๗๒๘๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เรียน.....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่านศูนย์รับเรื่องราว
ร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู โดยทาง () หนังสือ
ร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่น..... ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....เกี่ยวกับเรื่อง.....นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมือง
สิ่งแวดล้อมยั่งยืนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่องฯ เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และได้มอบหมายให้
.....เบอร์โทรศัพท์.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และได้จัดส่งเรื่องให้
.....เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ท่านสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้
อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว
ตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการ
ตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักปลัด

โทรศัพท์ 056-771333

ตัวอย่างแบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

(ตอบข้อร้องเรียน ๒)



ที่ พช ๗๒๘๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๒๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เรียน.....

อ้างถึง หนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ที่ พช ๗๒๘๐๑/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่านศูนย์รับเรื่องราວร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ของท่าน ตามที่ท่านได้ร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง โดยสรุปได้ดังนี้

.....
.....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ 056-771333

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

wangchomphu.go.th

The screenshot shows a web browser window with the URL wangchomphu.go.th/Pages/adding_complain. The page has a pink header with navigation links: หน้าหลัก, ข้อมูลทั่วไป, โครงสร้างบุคลากร, บริการประชาชน, แผนงาน, การดำเนินงาน, มาตรการภายใน, เว็บไซต์, and เข้าสู่ระบบ. Below the header is a banner with the text "ร้องเรียน / ร้องทุกข์". The main content area contains a form with the following fields: "ปัญหาสิ่งแวดล้อม" (dropdown), "เรื่องร้องเรียน" (text input), "ชื่อ-นามสกุล" (text input, value: นางสาวไฉไล จิณันบาน), "เบอร์โทรศัพท์" (text input, value: 090-0000000), "อีเมล" (text input, value: example@youremail.com), "ที่อยู่" (text input, value: 123 หมู่ 1 ตำบลวังชมภู), and "รายละเอียด" (text area, value: รายละเอียดเพิ่มเติม...). The form is titled "ร้องเรียน/ร้องทุกข์" in a dropdown menu. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock (16:05 15/7/2568).

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์

๑.เข้าเว็บไซต์ wangchomphu.go.th

๒.เลือกเมนูหลัก

๓.เมนูมุมขวามือ เลือกเมนูร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

๔.พิมพ์รายละเอียด ข้อความที่ประสงค์ร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

๕.ช่องร้องเรียน โดยกรอกรายชื่อผู้ร้องเรียนในการดำเนินการจัดการเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

๖.ช่องกรอกรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๗.กรอกช่องโทรศัพท์

๘.กรอกอีเมล (ถ้ามี)

****หมายเหตุ****

หากท่านกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่ส่งข้อมูลหรือไม่รับข้อมูล