



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน ตาม เอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู ได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขมิวก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		5,000.00	5,000.00	3,600.00 (-)	1,400.00	เพิ่มประเภทรายจ่ายใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือสภาพ ปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นและ ให้หมายควมรวมถึงราย จ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้งเป็น ต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ให้ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		0.00	3,600.00 (+)	3,600.00	ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ขาดังกล่าว ขาดังเขียนภาพ กล้องและะวังใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
								ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น พกกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเนมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกล้างหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าตัวที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (ลำนับปลั๊ก)
								- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,222,080.00	1,222,080.00	700,000.00 (-)	522,080.00	/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและรับ-จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	153,640.00	153,640.00	700,000.00 (+)	853,640.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	355,320.00	355,320.00	355,000.00 (-)	320.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	153,640.00	853,640.00	355,000.00 (+)	1,208,640.00	
แผนงานส่งเสริมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	324,000.00	324,000.00	8,000.00 (-)	316,000.00	
แผนงานส่งเสริมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	40,000.00	40,000.00	8,000.00 (+)	48,000.00	

งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

๒๖.....

210

4. การอนุมัติ

อนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายชัชวาลย์ ม่วงนอยเจริญ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ๑๐๖๒๖

(ลงชื่อ)
(นายสมภพ ทองนันท)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....